

Официальный вестник Боровичского муниципального округа



№ 53 (842) 30 декабря 2025 года

Решение Думы Боровичского муниципального округа 11.12.2025 № 50 г. Боровичи	
О внесении изменений в решение Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 24.12.2024 № 209	
Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА: 1. Внести изменения в решение Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 24.12.2024 № 209 «Об утверждении бюджета Прогресского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», изложив Приложения № 2, 3 к решению в редакции:	
Приложение № 2 к решению Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 24.12.2024 № 209	
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Прогресского сельского поселения на 2025 год (тыс. руб.)	
Документ, учреждение	Сумма
Общегосударственные вопросы	7067,907
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	912,2
Глава муниципального образования	912,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	666,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	45,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200,3
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	5869,407
Центральный аппарат местной администрации	5750,637
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4990,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4990,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3704,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	180,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1106,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734,251
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734,251
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	544,251
Закупка энергетических ресурсов	190,0
Иные бюджетные ассигнования	25,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	25,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	1,2
Уплата иных платежей	18,8
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	105,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	105,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	105,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	80,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	24,4
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	13,67
Межбюджетные трансферты	13,67
Иные межбюджетные трансферты	13,67
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	59,5
Межбюджетные трансферты на выполнение Контрольно-счетной палатой Боровичского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	59,5
Межбюджетные трансферты	59,5
Иные межбюджетные трансферты	59,5
Резервные фонды	10,0
Резервные фонды местной администрации	10,0
Иные бюджетные ассигнования	10,0
Резервные средства	10,0
Другие общегосударственные вопросы	228,8
Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Прогресском сельском поселении»	129,3
Развитие информационного общества в Прогресском сельском поселении	46,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,0
Формирование электронного муниципалитета в Прогресском сельском поселении	83,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,3
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Прогресском сельском поселении на 2023-2025гг»	0,0
Проведение мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,5
Прочие мероприятия	99,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	54,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	54,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	54,0
Иные бюджетные ассигнования	45,0
Исполнение судебных актов	45,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	45,0
Условно утвержденные расходы	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0,0
Условно утвержденные расходы органов местного самоуправления	0,0
Национальная оборона	411,10
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	411,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	411,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	411,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	411,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	315,904
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	95,196
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	14,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	14,0
Муниципальная программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Прогресском сельском поселении на 2023-2025 гг.»	14,0
Приобретение и содержание объектов противопожарной деятельности	14,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,0
Национальная экономика	2736,093
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2728,093
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Прогресском сельском поселении на 2025-2027 гг.»	2728,093
Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за счет акцизов на дизельное топливо, моторное масло, автомобильный и прямогонный бензин	971,773
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971,773
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971,773
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971,773
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидий	1646,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1646,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1646,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1646,0
Софинансирование к осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидий	110,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,32
Другие вопросы в области национальной экономики	8,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства»	5,0
Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Прогресского сельского поселения на 2023-2025гг.»	3,0
Проведение актуализации земель на территории сельского поселения	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	2279,60202
Благоустройство	2279,60202
Муниципальная программа «Благоустройство Прогресского сельского поселения на 2023-2025»	2279,60202
Проведение мероприятий, направленных на уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки	402,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	402,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	402,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	402,1
Уличное освещение	910,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0
Закупка энергетических ресурсов	666,0
Озеленение	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	648,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,0
Расходные обязательства за счет межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	62,65141
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,65141
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,65141
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,65141
Расходные обязательства за счет межбюджетного трансферта на софинансирование мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	26,85061
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,85061
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,85061
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,85061
Расходные обязательства за счет межбюджетного трансферта на софинансирование мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0,0
Уличное освещение	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Закупка энергетических ресурсов	0,0
Образование	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,0
Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальных служащих Прогресского сельского поселения на 2023-2025 гг.»	0,0
Повышение и развитие профессионального уровня муниципального служащего при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Культура, кинематография	20,0
Культура	20,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Прогресском сельском поселении на 2023-2025 гг.»	20,0
Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
Социальная политика	351,0
Пенсионное обеспечение	351,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	351,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	351,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	351,0
Всего расходов	12891,70202

Приложение № 3 к решению Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 24.12.2024 № 209

Ведомственная структура расходов бюджета Прогресского сельского поселения на 2025 год (тыс. руб.)	
Документ, учреждение	Сумма
Администрация Прогресского сельского поселения	12891,70202
Общегосударственные вопросы	7067,907
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	912,2
Глава муниципального образования	912,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	666,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	45,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200,3
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	5869,407
Центральный аппарат местной администрации	5750,637
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4990,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4990,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3704,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	180,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1106,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734,251
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734,251
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	544,251
Закупка энергетических ресурсов	190,0
Иные бюджетные ассигнования	25,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	1,2
Уплата иных платежей	18,8
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	105,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	105,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	105,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	80,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	24,4
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	13,67
Межбюджетные трансферты	13,67
Иные межбюджетные трансферты	13,67
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	59,5
Межбюджетные трансферты на выполнение Контрольно-счетной палатой Боровичского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии сельского поселения	59,5
Межбюджетные трансферты	59,5
Иные межбюджетные трансферты	59,5
Резервные фонды	10,0
Резервные фонды местной администрации	10,0

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Иные бюджетные ассигнования	10,0
Резервные средства	10,0
Другие общегосударственные вопросы	228,8
Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Прогресском сельском поселении на 2025-2027гг»	129,3
Развитие информационного общества в Прогресском сельском поселении	46,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,0
Формирование электронного муниципалитета в Прогресском сельском поселении	83,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,3
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Прогресском сельском поселении на 2023-2025гг»	0,0
Проведение мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,5
Прочие мероприятия	99,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	54,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	54,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	54,0
Иные бюджетные ассигнования	45,0
Исполнение судебных актов	45,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	45,0
Условно утвержденные расходы	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0,0
Условно утвержденные расходы органов местного самоуправления	0,0
Национальная оборона	411,10
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	411,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	411,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	411,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	411,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	315,904
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	95,196
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	14,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	14,0
Муниципальная программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Прогресском сельском поселении на 2023-2025 гг.»	14,0
Приобретение и содержание объектов противопожарной деятельности	14,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,0
Национальная экономика	2736,093
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2728,093
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Прогресском сельском поселении на 2025-2027 гг.»	2728,093
Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за счет акцизов на дизельное топливо, моторное масло, автомобильный и прямогонный бензин	971,773
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971,773
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971,773
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971,773
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидий	1646,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1646,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1646,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1646,0
Софинансирование к осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидий	110,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,32
Другие вопросы в области национальной экономики	8,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения на 2023-2025гг.»	5,0
Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Прогресского сельского поселения на 2023-2025гг.»	3,0
Проведение актуализации земель на территории сельского поселения	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	2279,60202
Благоустройство	2279,60202
Муниципальная программа «Благоустройство Прогресского сельского поселения на 2023-2025 гг.»	2285,60202
Проведение мероприятий, направленных на уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки	402,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	402,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	402,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	402,1
Уличное освещение	910,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910,0
Закупка энергетических ресурсов	250,0
Озеленение	660,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	648,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,0
Расходные обязательства за сч т межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	62,65141
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,65141
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,65141
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,65141
Расходные обязательства за сч т межбюджетного трансферта на софинансирование мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	26,85061
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,85061
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,85061
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,85061
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Прогресского сельского поселения	0,0
Уличное освещение	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Закупка энергетических ресурсов	0,0
Образование	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,0
Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальных служащих Прогресского сельского поселения на 2023-2025 гг.»	0,0
Повышение и развитие профессионального уровня муниципального служащего при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Культура, кинематография	20,0
Культура	20,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Прогресском сельском поселении на 2023-2025 гг.»	20,0
Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
Социальная политика	351,0
Пенсионное обеспечение	351,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	351,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	351,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	351,0
2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.	
Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ. Председатель Думы муниципального округа А.А. ОРЛОВ.	

Решение Думы Боровичского муниципального округа		
11.12.2025 N 51 г. Боровичи		
О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоцкого сельского поселения от 18.12.2024 N 175		
Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:		
1. Внести изменения в решение Совета депутатов Волоцкого сельского поселения от 18.12.2024 N 175 «Об утверждении бюджета Волоцкого сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», изложив Приложения N 2, 3 к решению в редакции:		
Приложение N 2 к решению Совета депутатов Волоцкого сельского поселения от 18.12.2024 N 175		
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2025 год (руб.)		
Наименование	Сумма	
Администрация Волоцкого сельского поселения	10805,866	
Общегосударственные вопросы	5682,205	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1128,835	
Глава муниципального образования	1128,835	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1128,835	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1128,835	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 281,37	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 222,035	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3874,365	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3874,365	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,386	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,386	
Иные бюджетные ассигнования	13,284	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	13,284	
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	52,50	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,50	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52,50	
Передача к осуществлению части полномочий в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	6,835	
Межбюджетные трансферты	6,835	
Иные межбюджетные трансферты	6,835	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	59,50	
Межбюджетные трансферты на выполнение Контрольно-счетной палатой Боровичского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии сельского поселения	59,50	
Межбюджетные трансферты	59,50	
Иные межбюджетные трансферты	59,50	
Резервные фонды	20,00	
Резервные фонды	20,00	
Иные бюджетные ассигнования	20,00	
Резервные средства	20,00	
Другие общегосударственные вопросы	192,50	
Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Волоцком сельском поселении на 2025-2027 годы»	150,00	
Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества	150,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00	
Субвенции на осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	0,50	
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	0,50	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,50	
Прочие мероприятия	42,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	42,00	
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	42,00	
Условно утвержденные расходы	0,00	
Условно утвержденные расходы	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	0,00	
Условно утвержденные расходы органов местного самоуправления	0,00	
Национальная оборона	165,500	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	165,500	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	165,500	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	165,500	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	165,500	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	85,111	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	85,111	
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Волоцкого сельского поселения на 2023-2025 годы"	85,111	
Приобретение и содержание объектов противопожарной деятельности	85,111	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,111	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,111	
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волоцкого сельского поселения	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Национальная экономика	2823,03	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2823,03	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Волоцком сельском поселении на 2025-2027 годы"	2823,03	
Содержание автодорог за сч т акцизов	1004,199	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004,199	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004,199	
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	1690,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1690,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1690,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1690,00	
Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	128,831	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,831	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,831	
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волоцкого сельского поселения	0,00	
Содержание автодорог за сч т акцизов	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	
Прочие мероприятия по благоустройству	170,044	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,044	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,044	
Софинансирование к муниципальной программе развития территорий, содержащей мероприятие по реализации проекта ТОС	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муницип.) нужд	100,00	
Иные межбюджетные трансферты «Реализация мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»	37,591	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,591	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,591	
(Описание из 3-й страницы)		

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

Субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области"	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муницип.) нужд	200,00
Иные межбюджетные трансферты «Реализация мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» Софинансирование	16,110
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,110
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,110
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волокского сельского поселения	0,00
Уличное освещение	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Организация и содержание мест захоронения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Образование	15,50
"Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации"	15,15
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих новгородской области	15,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,15
Молодежная политика	2,00
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в Волокском сельском поселении на 2023-2025 годы"	2,00
Проведение мероприятий на территории поселения для молодежи	2,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волокского сельского поселения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Культура, кинематография	3,00
Культура	3,00
Муниципальная программа "Культура Волокского сельского поселения на 2023-2025 годы"	3,00
Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волокского сельского поселения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Социальная политика	383,913
Пенсионное обеспечение	383,913
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальным служащим	383,913
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	383,913
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	383,913
Физическая культура и спорт	0,00
Физическая культура	0,00
Муниципальная программа " Развитие физической культуры и спорта в Волокском сельском поселении на 2023-2025 годы"	0,00
Проведение спортивных мероприятий на территории поселения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волокского сельского поселения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Всего расходов	10 805,866

Приложение N 3 к решению Совета депутатов Волокского сельского поселения от 18.12.2024 N 175

Ведомственная структура расходов бюджета на 2025 год (руб.)

Наименование	Сумма
Администрация Волокского сельского поселения	10 805,866
Общегосударственные вопросы	5 682,205
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1128,835
Глава муниципального образования	1128,835
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1128,835
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1128,835
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	4 281,37
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 222,035
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3874,365
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3874,365
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,386
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,386
Иные бюджетные ассигнования	13,284
Уплата налогов, сборов и иных платежей	13,284
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	52,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52,50
Передача к осуществлению части полномочий в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	6,835
Межбюджетные трансферты	6,835
Иные межбюджетные трансферты	6,835
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	59,50
Межбюджетные трансферты на выполнение Контрольно-счетной палатой Боровичского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	59,50
Межбюджетные трансферты	59,50
Иные межбюджетные трансферты	59,50
Резервные фонды	20,00
Резервные фонды	20,00
Иные бюджетные ассигнования	20,00
Резервные средства	20,00
Другие общегосударственные вопросы	192,50
Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Волокском сельском поселении на 2025-2027 годы»	150,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	0,50
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	0,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,50
Прочие мероприятия	42,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	42,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	42,00
Условно утвержденные расходы	0,00
Условно утвержденные расходы	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0,00
Условно утвержденные расходы органов местного самоуправления	0,00
Национальная оборона	165,500
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	165,500
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	165,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	165,500
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	165,500
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	85,111
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	85,111
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Волокского сельского поселения на 2023-2025 годы"	85,111

Приобретение и содержание объектов противопожарной деятельности	85,111
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,111
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,111
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волокского сельского поселения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Национальная экономика	2823,03
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2823,03
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Волокском сельском поселении на 2025-2027 годы"	2823,03
Содержание автодорог за сч т акцизов	1004,199
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004,199
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004,199
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	1690,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1690,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1690,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1690,00
Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	128,831
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,831
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,831
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волокского сельского поселения	0,00
Содержание автодорог за сч т акцизов	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	1 645,956
Благоустройство	1 645,956
Муниципальная целевая программа "Благоустройство Волокского сельского поселения на 2023-2025 годы"	1 645,956
Иные межбюджетные трансферты «Уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки»	319,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	319,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	319,100
Уличное освещение	793,111
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	793,111
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	793,111
Организация и содержание мест захоронения	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Прочие мероприятия по благоустройству	170,044
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,044
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,044
Софинансирование к субсидии на поддержку местных инициатив граждан	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Иные межбюджетные трансферты «Реализация мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммун. отходов»	37,591
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,591
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,591
Субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области"	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муницип.) нужд	200,00
Иные межбюджетные трансферты «Реализация мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» Софинансирование	16,110
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,110
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волокского сельского поселения	0,00
Уличное освещение	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Организация и содержание мест захоронения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Образование	15,50
"Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации"	15,15
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих новгородской области	15,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,15
Молодежная политика	2,00
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в Волокском сельском поселении на 2023-2025 годы"	2,00
Проведение мероприятий на территории поселения для молодежи	2,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волокского сельского поселения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Социальная политика	383,913
Пенсионное обеспечение	383,913
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальным служащим	383,913
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	383,913
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	383,913
Физическая культура и спорт	0,00
Физическая культура	0,00
Муниципальная программа " Развитие физической культуры и спорта в Волокском сельском поселении на 2023-2025 годы"	0,00
Проведение спортивных мероприятий на территории поселения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волокского сельского поселения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Всего расходов	10 805,866

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Председатель Думы муниципального округа А.А. ОРЛОВ.

Решение Думы Боровичского муниципального округа

11.12.2025 N 52 г. Боровичи

О внесении изменений в решение Совета депутатов Травковского сельского поселения от 24.12.2024 N 223

Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Травковского сельского поселения от 24.12.2024 N 233 «Об утверждении бюджета Травковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»:

1.1. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Травковского сельского поселения на 2025год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Травковского сельского поселения в сумме 9876731,22 руб.;

1.2. Общий объем расходов бюджета Травковского сельского поселения в сумме 10613493,22 руб.;

1.3. Дефицит бюджета Травковского сельского поселения в сумме 736762,00 руб.

1.2. Изложить Приложения N 1, 2, 3, 5, 6 к решению в редакции:

(Продолжение на 4-й странице)

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

Приложение N 1 к решению Совета депутатов Травковского сельского поселения от 24.12.2025 N 233	
Поступления доходов в бюджет Травковского сельского поселения на 2025 год (руб.)	
Наименование доходов	Сумма
ДОХОДЫ, ВСЕГО	9876731,22
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1805430,00
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1409000,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 500,00
Налог на доходы физических лиц	13 500,00
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	865 500,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	865 500,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	865 500,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	529 000,00
Налог на имущество физических лиц	142 000,00
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	387 000,00
Земельный налог с организаций	8 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	8 000,00
Земельный налог с физических лиц	379 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	379 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00
Неналоговые доходы	396 430,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	6 030,00
Прочие неналоговые доходы	390 400,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	390 400,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 071 301,22
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	8 071 301,22
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5048900,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5048900,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5048900,00
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений	2384 000,00
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	1484000,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области	500 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области	400 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	61 100,00
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона " Об административных правонарушениях"	500,00
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	60 600,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	165 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	165 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений	411 801,22
Уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки	358 100,00
Реализация мероприятий по созданию и (или) содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов	53701,22

Приложение N 2 к решению Совета депутатов Травковского сельского поселения от 24.12.2025 N 233	
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год (руб.)	
Наименование	Сумма
Администрация Травковского сельского поселения	10 613 493,22
Общегосударственные вопросы	4 275 519,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	854 840,00
Глава муниципального образования	854 840,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	854 840,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	854 840,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3 170 679,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 103 244,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 688 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 688 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398 500,00
Иные бюджетные ассигнования	16 544,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	16 544,00
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 600,00
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	6 835,00
Межбюджетные трансферты	6 835,00
Передача полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	6 835,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	59 500,00
Межбюджетные трансферты на выполнение Контрольно-сч тной палатой Боровичского муниципального района полномочий Контрольно-сч тной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	59 500,00
Межбюджетные трансферты	59 500,00
Передача полномочий контрольно-счетной палате	59 500,00
Резервные фонды	10 000,00
Резервные фонд	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	10 000,00
Резервные средства	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	180 500,00
Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Травковском сельском поселении на 2025-2027 годы»	111 000,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества	111 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Травковского сельского поселения на 2023-2025 годы"	1 000,00
Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Травковского сельского поселения	0,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Травковского сельского поселения	0,00
Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	500,00
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00
Прочие мероприятия	18 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 000,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00
Условно утвержденные расходы	0,00
Условно утвержденные расходы	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0,00
Условно утвержденные расходы органов местного самоуправления	0,00
Национальная оборона	165 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	165 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	165 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	162 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	162 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	7 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Травковского сельского поселения на 2023-2025 годы"	7 000,00
Приобретение и содержание объектов противопожарной деятельности	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Травковского сельского поселения	0,00
Приобретение и содержание объектов противопожарной деятельности	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Национальная экономика	2 818 777,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 818 777,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Травковском сельском поселении на 2025-2027 годы"	2 818 777,00
Содержание автодорог за сч т акцизов	1 256 577,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 256 577,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 256 577,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за сч т государственной программы Новгородской области "Развитие транспортной системы Новгородской области"	1 484 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 484 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 484 000,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за сч т средств местного бюджета к государственной программе Новгородской области "Развитие транспортной системы Новгородской области"	78 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 200,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Травковского сельского поселения	0,00
Содержание автодорог за сч т акцизов	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за сч т государственной программы Новгородской области "Развитие транспортной системы Новгородской области"	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за сч т средств местного бюджета к государственной программе Новгородской области "Развитие транспортной системы Новгородской области"	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	2 955 547,22
Благоустройство	2 955 547,22
Муниципальная целевая программа "Благоустройство территории Травковского сельского поселения на 2023-2025 годы"	695 030,00
Уличное освещение	695 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695 030,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695 030,00
Озеленение	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Организация и содержание мест захоронения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству	157 416,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157 416,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157 416,00
Уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки	358 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358 100,00
Прочие мероприятия на реализацию практики инициативного бюджетирования «Поддержка Территориального общественного самоуправления на территории Новгородской области (софинансирование)	64 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 000,00
Прочие мероприятия на реализацию практики инициативного бюджетирования «Поддержка Территориального общественного самоуправления на территории Новгородской области	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400 000,00
Реализация мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	37 590,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 590,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 590,85
Софинансирование мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	16 110,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 110,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 110,37
Прочие мероприятия на реализацию практики инициативного бюджетирования «Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области- «Благоустройство общественной территории около обелиска воинам «Памяти павшим» в п. Травково Боровичского района» 2 этап	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500 000,00
Прочие мероприятия на реализацию практики инициативного бюджетирования «Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области- «Благоустройство общественной территории около обелиска воинам «Памяти павшим» в п.Травково Боровичского района» 2 этап (софинансирование)	727 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	727 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	727 300,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 650,00
Культура, кинематография	3 000,00
Культура	3 000,00
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики, культуры и физической культуры в Травковском сельском поселении на 2023-2025 годы"	3 000,00
Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Травковского сельского поселения	0,00
Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Социальная политика	386 500,00
Пенсионное обеспечение	386 500,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальным служащим	386 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	386 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	386 500,00
Всего расходов	10 613493,22

Приложение N 5 к решению Совета депутатов Травковского сельского поселения от 24.12.2025 N 233	
Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Травковского сельского поселения на 2025 год (тыс. руб.)	
Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
Администрация Травковского сельского поселения	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	736 762,00

(Окончание. Начало на 3-4-й стр.)

Приложение N 6 к решению Совета депутатов Травковского сельского поселения от 24.12.2025 N 233	
Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Травковского сельского поселения на 2025 год (руб.)	
Наименование	Сумма
Администрация Травковского сельского поселения	5 896 324,22
Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Травковском сельском поселении на 2025-2027 годы»	111 000,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества	111 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Травковского сельского поселения на 2023-2025 годы"	1 000,00
Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Травковского сельского поселения на 2023-2025 годы"	7 000,00
Приобретение и содержание объектов противопожарной деятельности	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Травковском сельском поселении на 2024-2026 годы"	2 818 777,00
Содержание автодорог за счет акцизов	1 256 577,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 256 577,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 256 577,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за счет государственной программы Новгородской области "Развитие транспортной системы Новгородской области"	1 484 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 484 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 484 000,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за счет средств местного бюджета к государственной программе Новгородской области "Развитие транспортной системы Новгородской области"	78 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 200,00
Муниципальная целевая программа "Благоустройство территории Травковского сельского поселения на 2023-2025 годы"	2 955 547,22
Уличное освещение	695 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695 030,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695 030,00
Озеленение	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Организация и содержание мест захоронения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству	157 416,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157 416,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157 416,00
Уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки	358 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358 100,00
Прочие мероприятия на реализацию практики инициативного бюджетирования «Поддержка Территориального общественного самоуправления на территории Новгородской области (софинансирование)	64 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 000,00
Прочие мероприятия на реализацию практики инициативного бюджетирования «Поддержка Территориального общественного самоуправления на территории Новгородской области	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400 000,00
Реализация мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	37 590,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 590,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 590,85
Софинансирование мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	16 110,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 110,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 110,37
Прочие мероприятия на реализацию практики инициативного бюджетирования «Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области- «Благоустройство общественной территории около обелиска воинам «Памяти павшим» в п. Травково Боровичского района» 2 этап	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500 000,00
Прочие мероприятия на реализацию практики инициативного бюджетирования «Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области- «Благоустройство общественной территории около обелиска воинам «Памяти павшим» в п. Травково Боровичского района» 2 этап (софинансирование)	727 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	727 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	727 300,00
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики, культуры и физической культуры в Травковском сельском поселении на 2023-2025 годы"	3 000,00
Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00
Всего расходов по муниципальным программам	5 896 324,22

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Председатель Думы муниципального округа А.А. ОРЛОВ.

Решение Думы Боровичского муниципального округа	
11.12.2025	N 56 г. Боровичи
О прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района и аудиторов Контрольно-счетной палаты Боровичского района	
В соответствии с решением Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 16.10.2025 N 18 «О ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:	
1. Прекратить 31 декабря 2025 года полномочия председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района Афанасьевой Ольги Викторовны.	
2. Прекратить 31 декабря 2025 года полномочия аудиторов Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района: Лукаш вой Ирины Анатольевны; Сеньковой Елены Викторовны.	
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.	
Председатель Думы муниципального округа А.А. ОРЛОВ.	

Решение Думы Боровичского муниципального округа	
11.12.2025	N 57 г. Боровичи
О внесении изменений в решение Думы Боровичского округа Новгородской области от 23.10.2025 N 27	
В соответствии с федеральными законами от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», от 7 февраля 2025 года 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:	
1. Внести изменения в решение Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 23.10.2025 N 27 «О Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального округа»:	
1.1. Дополнить заголовок к тексту, преамбулу, пункты 1, 2, 3 решения после слов «Боровичского муниципального округа» словами «Новгородской области»;	
1.2. Считать пункт 4 пунктом 6;	
1.3. Дополнить решение пунктами 4, 5 следующего содержания:	
«4. Назвать председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа Новгородской области Афанасьеву Ольгу Викторовну полномочиями выступать заявителем от имени Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа Новгородской области при подаче заявления о государственной регистрации, а также государственной регистрации Положения о Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального округа Новгородской области.	
5. Признать с 01 января 2026 года утратившими силу решения Думы муниципального района: от 23.12.2021 N 97 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального района»; от 01.12.2023 N 246 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 23.12.2021 N 97».	
2. Внести изменения в Положение о Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального округа (далее Положение), утвержденное вышеуказанным решением:	
2.1. Дополнить название Положения, в тексте после слов «Боровичского муниципального округа» словами «Новгородской области»;	
2.2. Дополнить третий абзац пункта 4 статьи 5 после слов «Контрольно-счетной палаты» словами «за исключением случая, предусмотренного пятым абзацем настоящего Положения».	
2.3. Дополнить пункт 4 статьи 5 абзацем следующего содержания:	
«Со дня принятия Думой муниципального округа решения о создании Контрольно-счетной палаты, предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу муниципального округа не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты.».	
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.	
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.	
Председатель Думы муниципального округа А.А. ОРЛОВ.	

Решение Думы Боровичского муниципального округа	
18.12.2025	N 63 г. Боровичи
О бюджете Боровичского муниципального округа Новгородской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов	
В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:	
1. Утвердить основные характеристики бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее бюджет муниципального округа) на 2026 год:	
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 2406400,24968 тыс.руб.;	
1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 2526240,32268 тыс.руб.;	
1.3. Дефицит бюджета муниципального округа в сумме 119840,07300 тыс.руб.	
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2027 год и на 2028 год:	
2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2027 год в сумме 2233085,01928 тыс.руб., на 2028 год в сумме 2206165,19975 тыс.руб.;	
2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2027 год в сумме 2205085,01928 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 31519,10062 тыс.руб. на 2028 год в сумме 2156165,19975 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 98444,27240 тыс.руб.	
2.3. Профицит бюджета муниципального округа на 2027 год в сумме 28000,0 тыс.руб., на 2028 год в сумме 50000,0 тыс.руб.	
3. Утвердить прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению N 1 к настоящему решению Думы.	
4. Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет муниципально-го округа согласно Приложению N 2 к настоящему решению.	
5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению N 3 к настоящему решению.	
6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2026 год в сумме 1325 277,64968 тыс.руб., на 2027 год в сумме 1109053,71928 тыс.руб., на 2028 год в сумме 984399,19975 тыс.руб.	
7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2026 год в сумме 40194,01600 тыс.руб., на 2027 год в сумме 25292,30000 тыс.руб., на 2028 год в сумме 40042,09022 тыс.руб.	
8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению N 4 к настоящему решению.	
9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению N 5 к настоящему решению.	
10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению N 6 к настоящему решению.	
11. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Боровичского муниципального округа на 2026 год в сумме 203388,752 тыс.руб., на 2027 год в сумме 235303,95000 тыс.руб., на 2028 год в сумме 115993,29300 тыс.руб.	
12. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государ-ственными (муниципальными учреждениями), предоставляются в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального округа:	
1) в рамках муниципальной программы Боровичского муниципального округа «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Боровичского муниципального округа»: социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально-значимые проекты на территории Боровичского муниципального округа.	
2) в рамках муниципальной программы Боровичского муниципального округа «Развитие строительства на территории Боровичского муниципально-го округа» некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории города Боровичи.	
13. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государ-ственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в соответствии с порядком, установленным нормативным право-вым актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального округа:	
в рамках муниципальной программы Боровичского муниципального округа «Обеспечение экономического развития Боровичского муниципально-го округа» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов;	
в рамках муниципальной программы Боровичского муниципального округа «Развитие транспортной системы Боровичского муниципального округа» на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским межмуниципальным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельными категориями граждан;	
14. Утвердить муниципальные нормативы финансирования образовательных организаций муниципального округа на 2026 год согласно Приложению N 7, на 2027 год согласно Приложению N 8, на 2028 год согласно Приложению N 9 к настоящему решению.	
15. Утвердить муниципальные нормативы финансирования муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта округа на 2026 год согласно Приложению N 10, на 2027 год согласно Приложению N 11, на 2028 год согласно Приложению N 12 к настоящему решению.	
16. Установить, что в 2026, 2027 и 2028 годах Администрация Боровичского муниципального округа вправе привлекать бюджетные кредиты на по-полнение остатков средств на счете бюджета муниципального округа в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований муниципально-го округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.	
17. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Боровичского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению N 13 к настоящему решению.	
18. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Боровичского муниципального округа на 01 января 2027 года в сумме 30136,164200 тыс.руб., на 01 января 2028 года в сумме 272933,84800 тыс.руб., на 01 января 2029 года в сумме 222713,84400 тыс.руб.	
19. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Боровичского муниципального округа по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации на 01 января 2027 года в сумме 0,00 тыс.руб., на 01 января 2028 года в сумме 0,00 тыс.руб., на 01 января 2029 года в сумме 0,00 тыс.руб.	
20. Установить, что в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов муниципальные гарантии Боровичского муниципального округа не предоставляются.	
21. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципально-го внутреннего долга Боровичского муниципального округа на 2026 год в сумме 3996,54340 тыс.руб., на 2027 год в сумме 40083,35000 тыс.руб., на 2028 год в сумме 20027,00000 тыс.руб.	
22. Утвердить размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) на 2026-2028 годы лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, и муниципальным служащим Боровичского муниципального округа в сумме 45000 руб.	
23. Установить в 2026-2028 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, органам местного самоуправления Боровичского муниципально-го округа и организациям, финансируемым за счет средств бюджета муниципального округа, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва, Санкт-Петербург и населенных пунктах за пределами Новгородской области – 700,0 руб., в населенных пунктах в пределах Новгородской области – 350,0 руб.	
24. Установить, что в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), заключаемых в 2026 году, источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета муниципального округа средства: авансовые платежи по муниципальным контрактам, контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым покупателями средств бюджета муниципального округа, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на сумму 50000 тыс.руб. и бо-лее, предметом которых является строительство (реконструкция) и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Боровичского муниципально-го округа.	
Положения настоящего пункта:	
не распространяются на средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов, контрактов (договоров), указанных в статье 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации;	
реализуются в части, не противоречащей положениям федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	
25. Установить, что средства, поступившие в бюджет муниципального округа от штрафов установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования; от платежей по возмещению вреда, причиненного окружающей среде, а также платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования в соответствии с планом мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 75.1, пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10 января 2002 года N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», направляются на выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организацию ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории Боровичского муниципального округа объектов накопленного вреда окружающей среде, а в случае их отсутствия – на иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности.	
26. Установить размер резервного фонда Администрации Боровичского муниципального округа на 2026 год в сумме 500,00000 тыс.руб. на 2027 год в сумме 500,00000 тыс.руб., на 2028 год в сумме 500,00000 тыс.руб.	
27. Установить, что в соответствии с решениями председателя Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального округа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципально-го округа без внесения изменений в настоящее решение по следующим основаниям:	
а) приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствие с бюджетной классификацией РФ;	
б) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в случае предоставления бюджету муниципально-го округа бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы;	
в) проведение операций по управлению муниципальными внутренним долгом Боровичского муниципального округа, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета муниципального округа, верхнего предела муниципального внутреннего долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;	
г) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального округа по соответствующей целевой статье (муниципальной программе Боровичского муниципального округа и непрограммному направлению деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;	
д) уточнение разделов, подразделов, целевых статей (муниципальными программами Боровичского муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности) и видов расходов главного распорядителя бюджетных средств в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году;	
е) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Боровичского муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа в целях финансового обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальных программ Боровичского муниципального округа и (или) их структурных элементов, если такое перераспределение не связано с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;	
) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономики, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Боровичского муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального округа на реализацию непрограммных направлений деятельности;	
ж) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Боровичского муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального округа для выполнения условий в целях получения и использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;	

(Продолжение на 6-й странице)

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

з) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, под-разделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципальногo округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципальногo округа за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципальногo округа на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

и) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Борович-ского муниципальногo округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципальногo округа в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципальногo округа бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных бюджетным учреждениям и муниципально-автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципальногo задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

к) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, под-разделами, целевыми статьями, группами и (или) подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципальногo округа в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципальногo округа бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

л) направление бюджетных ассигнований дорожнoгo фонда Борович-ского муниципальногo округа, в объеме их не полного использования в отчетном финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований дорожнoгo фонда Боровичского муниципальногo округа в соответствии со статьёй 96 и пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

м) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципальногo округа, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Боровичского муниципальногo округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципальногo округа в целях финансового обеспечения региональных проектов, обеспечивающих достижение национальных целей, целевых показателей и выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

н) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Боровичского муниципальногo округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципальногo округа, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципальногo округа в целях реализации муниципальногo социального заказа на оказание муниципально-пальных услуг в социальной сфере.

о) перераспределение бюджетных ассигнований дорожнoгo фонда Боровичского муниципальногo округа в пределах объема, утвержденного на-стоящим решением, между целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета муниципальногo округа.

28. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

29. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципальногo округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципальногo округа.

Глава Боровичского муниципальногo округа Новгородской области А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Председатель Думы Боровичского муниципальногo округа А.А. ОРЛОВ.

Приложение N 1 к решению Думы Боровичского муниципальногo округа Новгородской области от 18.12.2025 N 63

Объем доходов бюджета муниципальногo округа на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов (тыс. руб.)

Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 081 122,60000 1 325 277,64968	1 124 031,30000 1 109 053,71928	1 221 766,00000 984 399,19975
Безвозмездные поступления от других бюджетов	1 325 277,64968	1 109 053,71928	984 399,19975
Дотации бюджетам бюджетной системы РФ	58 648,20000	0,00000	0,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	58 648,20000	0,00000	0,00000
Дотации бюджетам муниципальных округов	58 648,20000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ	434 640,72968	282 021,23928	156 790,91975
Субсидии бюджетам на софинансирование	30 000,00000	79 168,40000	0,00000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	30 000,00000	79 168,40000	0,00000
Субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	33 710,79940	0,00000	0,00000
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания	42 316,56000	41 477,63400	39 790,17900
Субсидии на создание комфортной городской среды	95 848,46000	0,00000	0,00000
Субсидии на создание модельных муниципальных библиотек	14 850,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры	921,75124	855,40000	898,60000
Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры	921,75124	855,40000	898,60000
Субсидии по обеспечению жильем молодых семей	8 288,72904	8 352,60528	8 328,12075
Субсидии по обеспечению жильем молодых семей	8 288,72904	8 352,60528	8 328,12075
Субсидии на проведение комплексных кадастровых работ	1 988,12000	0,00000	0,00000
Субсидии на развитие сети культурно-досугового типа	22 925,80000	0,00000	0,00000
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	227,01000	231,70000	235,92000
Субсидии на поддержку отрасли культуры	227,01000	231,70000	235,92000
Прочие субсидии	183 563,50000	151 935,50000	107 538,10000
Субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	78,10000	78,10000	78,10000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение пожарной безопасности	6 936,60000	6 936,60000	6 936,60000
Субсидии на софинансирование расходов	58 429,40000	58 429,40000	58 429,40000
Субсидии на реализацию практики «Народный бюджет»	1 500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	63 142,00000	42 094,00000	42 094,00000
Субсидии на софинансирование расходов	53 477,40000	44 397,40000	0,00000
Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ	810 258,00000	811 237,20000	811 813,00000
Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ	705 906,60000	705 906,60000	705 906,60000
Субвенции за классное руководство	4 422,80000	4 422,80000	4 422,80000
Субвенции за классное руководство	4 422,80000	4 422,80000	4 422,80000
Субвенции на выполнение передаваемых полномочий	666 522,30000	666 522,30000	666 522,30000
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	625 403,70000	625 403,70000	625 403,70000
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска)	13 039,90000	13 039,90000	13 039,90000
Субвенции на содержание штатных единиц	12 275,50000	12 275,50000	12 275,50000
Субвенции на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	8 950,00000	8 950,00000	8 950,00000
Субвенции на обеспечение доступа к информационно-телеком-муникационной сети «Интернет»	319,50000	319,50000	319,50000
Субвенции на выплату лицам из числа детей-сирот	48,00000	48,00000	48,00000
Субвенции бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий	2,00000	2,00000	2,00000
Субвенции на осуществление полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	1 488,00000	1 488,00000	1 488,00000
Субвенции по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	83,90000	83,90000	83,90000
Субвенции при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	694,70000	694,70000	694,70000
Субвенции на осуществление мер социальной поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации	1 719,10000	1 719,10000	1 719,10000
Субвенции педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации	2 498,00000	2 498,00000	2 498,00000
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	30 378,90000	30 378,90000	30 378,90000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой	30 378,90000	30 378,90000	30 378,90000
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми	4 582,60000	4 582,60000	4 582,60000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей	4 582,60000	4 582,60000	4 582,60000
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам	44 404,70000	44 404,70000	44 404,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	44 404,70000	44 404,70000	44 404,70000
Субвенции воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 733,20000	1 926,60000	2 436,80000
Субвенции на осуществление воинского учета	1 733,20000	1 926,60000	2 436,80000
Субвенции по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов	658,60000	44,80000	48,80000
Субвенции бюджетам по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	658,60000	44,80000	48,80000
Субвенции советников директора по воспитанию	2 373,00000	3 736,00000	3 736,00000
Субвенции за классное руководство	50 309,30000	50 153,00000	49 996,80000
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4 872,60000	5 065,50000	5 283,30000
Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4 872,60000	5 065,50000	5 283,30000
Иные межбюджетные трансферты	21 730,72000	15 795,28000	15 795,28000
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию	729,12000	1 093,68000	1 093,68000
Межбюджетные трансферты советникам директоров	729,12000	1 093,68000	1 093,68000
Прочие межбюджетные трансферты	21 001,60000	14 701,60000	14 701,60000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов Новгородской области в целях реализации инициативных проектов для применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	3 946,80000	3 946,80000	3 946,80000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов. Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	337,60000	337,60000	337,60000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов. Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по внедрению цифровых технологий	10 117,20000	10 117,20000	10 117,20000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов. Иные межбюджетные трансферты в рамках проведения фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер фест»	300,00000	300,00000	300,00000
Всего доходов	2406400,24968	2233085,01928	2206165,19975

Приложение N 2 к решению Думы Боровичского муниципальногo округа Новгородской области от 18.12.2025 N 63

Нормативы отчисления доходов в бюджет муниципальногo округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 гг.

Наименование	2026 г.	2027 г.	2028 г.
В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)			
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	100	100
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100	100
Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	100	100
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100	100
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
Доходы от размещения средств бюджетов	100	100	100
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов	100	100	100
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА			
Доходы от оказания платных услуг (работ)	100	100	100
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	100	100
Доходы от компенсации затрат государства	100	100	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	100	100
Прочие доходы от компенсации за-трат бюджетов муниципальных районов	100	100	100
В ЧАСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И СБОРОВ			
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	100	100	100
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	100	100
В ЧАСТИ ШТРАФОВ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА			
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципальногo контракта	100	100	100
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципальногo района (муниципальным казенным учреждением) муниципальногo контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципальногo района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципальногo контракта, финансируемого за счет средств муниципальногo дорожнoгo фонда)	100	100	100
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципальногo района (муниципальным казенным учреждением) муниципальногo контракта, финансируемого за счет средств муниципальногo дорожнoгo фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципальногo района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100	100	100
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	100	100	100
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100	100	100
В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ			
Прочие неналоговые доходы	100	100	100
Невыясненные поступления	100	100	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	100	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100	100	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на межселенных территориях (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100	100	100
Прочие неналоговые доходы	100	100	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	100	100
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	100	100

Приложение N 3 к решению Думы Боровичского муниципальногo округа Новгородской области от 18.12.2025 N 63

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципальногo округа на 2026-2028 годы

Наименование	2026 г.	2027 г.	2028 г.
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ дефицита бюджета - всего	119 840,07300	-28 000,00000	-50 000,00000
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	67 279,48600	-28 427,79400	-50 220,00400
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	217 200,00000	32 800,00000	-41 396,61000
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	217 200,00000	250 000,00000	208 603,39000
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетными муниципальными районами в валюте Российской Федерации	217 200,00000	250 000,00000	208 603,39000
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями Российской Федерации	0,00	-217 200,00000	-250000,00000
Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов организаций в валюте Российской Федерации	0,00	-217 200,00000	-250000,00000
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-149 920,51400	-61 227,79400	-8 823,39400
Привлечение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	120 000,00000	0,00	0,00
Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	120 000,00000	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-269 920,51400	-61 227,79400	-8 823,39400
Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-269 920,51400	-61 227,79400	-8 823,39400
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	52 560,58700	427,79400	220,00400

Приложение N 4 к решению Думы Боровичского муниципальногo округа Новгородской области от 18.12.2025 N 63

Ведомственная структура расходов бюджета Боровичского муниципальногo округа на 2026 год (тыс. руб.)

Документ, учреждение	Сумма
Контрольно-счетная палата Боровичского муниципальногo округа	5 575,70000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 575,70000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	5 575,70000
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципальногo округа	5 575,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	5 404,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 404,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,80000
Иные бюджетные ассигнования	19,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,00000
Волокское функциональное управление Администрации Боровичского муниципальногo округа	10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	777,40000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	5 395,65000
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	5 345,65000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,26000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,26000
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	10,26000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,94000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,94000
Обеспечение деятельности администрации муниципальногo округа	23,94000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	5 243,93000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 027,83000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 027,83000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,08000
Иные бюджетные ассигнования	215,08000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,02000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих государственные полномочия области	1,02000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	67,52000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67,52000
Другие общегосударственные вопросы	67,52000
Реализация мероприятий по внедрению цифровых технологий	50,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	50,00000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	115,55000
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	115,55000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	115,55000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	115,55000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	115,55000

(Продолжение на 7-й странице)

(Продолжение. Начало на 5-8-й стр.)

Резервные средства	500,00000
Другие общегосударственные вопросы	41 399,99500
Организация и проведение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, семинаров и иных форм обучения муниципальных служащих, служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,00000
Обеспечение мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении	140,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	140,00000
Стипендии	140,00000
Обеспечение проведения технической инвентаризации	200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00000
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	4 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00000
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества	1 200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, народных дружин	1 758,90000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	1 758,90000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 758,90000
Реализация мероприятий по внедрению цифровых технологий	2 373,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 373,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 373,50000
Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы	3 946,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 946,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 946,80000
Содержание обслуживающего персонала Администрации Боровичского муниципального округа	14 689,04500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	11 901,45500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 901,45500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 710,88000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 710,88000
Иные бюджетные ассигнования	76,71000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	76,71000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	24,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,50000
Расходы на проведение обязательной диспансеризации муниципальных служащих	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	4 872,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	4 862,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 398,39500
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	2 398,39500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 398,39500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 398,39500
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	5 596,25500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 596,25500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 596,25500
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16 559,78060
Гражданская оборона	15 076,77260
Установка и обслуживание видеокамер наблюдения в рамках мероприятий Концепции развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный регион (город, поселок)»	327,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	327,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	327,20000
Реконструкция, модернизация и поддержание в постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Боровичского муниципального округа	513,41000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,41000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,41000
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	13 967,26260
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	13 428,63270
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 428,63270
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	521,12990
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	521,12990
Иные бюджетные ассигнования	17,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,50000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	1,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,90000
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	80,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,10000
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	186,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,90000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарная безопасность	1 483,00800
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на территории Боровичского муниципального округа	798,20800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,20800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,20800
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровичского муниципального округа	684,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	684,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	684,80000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	235 326,59504
Сельское хозяйство и рыболовство	803,60000
Организация сельскохозяйственных ярмарок	25,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,00000
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части прививдения скотомогильников (биотермических ям)	83,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90000
Организация проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	694,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,70000
Транспорт	68 408,20000
Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	65 408,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 408,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 408,20000
Субсидии на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельных категориям граждан	3 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	3 000,00000
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям — производителям товаров, работ, услуг	3 000,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	160 446,35200
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог,	27 005,12000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	3 261,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 261,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 744,12000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 744,12000
Повышение безопасности дорожного движения на территории Боровичского муниципального округа	7 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования	39 952,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 952,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 952,00000
Сфинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области	53 477,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 477,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 477,40000
Сфинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области	30 000,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	30 000,00000
Бюджетные инвестиции	30 000,00000
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования	2 102,74000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 102,74000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 102,74000
Финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет средств местного бюджета	909,09200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606,06100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606,06100
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303,03100
Бюджетные инвестиции	303,03100
Другие вопросы в области национальной экономики	5 668,44304
Подготовка и внесение изменений в Генеральный план и ПЗЗ Боровичского муниципального округа	1 127,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 127,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 127,50000
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00000
Организация проведения комплексных кадастровых работ за счет средств местного бюджета	1 490,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 490,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 490,60000
Организация проведения комплексных кадастровых работ за счет средств областного бюджета	1 988,12000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 988,12000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 988,12000
Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобрете-ние горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдал нных (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объек-тов (софинансирование)	45,22304
Иные бюджетные ассигнования	45,22304
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	15,00000
Награждение лучших работников сферы потребительского рынка к профессиональному празднику	15,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00000
Проведение конкурса «Лучшая разноформатная торговля»	35,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,00000
Развитие туризма в Боровичском муниципальном округе	217,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,00000
Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально-значимые проекты на территории Боровичского муниципального округа (софинансирование)	250,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	250,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	305 317,61540
Жилищное хозяйство	45 910,79940
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Боровичского муниципального округа	2 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,00000
Выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	7 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Вклад в имущество межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	2 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	2 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 000,00000
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального округа	1 200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Реализация мероприятий в области переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, высвобождаемых в результате списания задолженности по бюджетным кредитам	33 710,79940
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 403,77370
Бюджетные инвестиции	7 403,77370
Иные бюджетные ассигнования	26 307,02570
Уплата налогов, сборов и иных платежей	26 307,02570
Коммунальное хозяйство	8 303,77600
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	14,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,90000
Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства	4 784,42600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 784,32600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 784,32600
Иные бюджетные ассигнования	0,10000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,10000
Обеспечение бытового обслуживания жителей округа	2 115,80000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	1 848,24000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 848,24000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267,56000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267,56000
Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань социальным категориям граждан	1 200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	56,59500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,59500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,59500
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	132,05500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,05500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,05500
Благоустройство	203 030,79000
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	96 816,16000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96 816,16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96 816,16000
Прочие благоустройство	15 680,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 680,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 680,50000
Иные бюджетные ассигнования	20,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,00000
Уничтожение борщевика Сосновского	3 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00000
Уличное освещение	55 300,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 300,00000
Озеленение	4 800,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 800,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 800,00000
Захоронение (организация и содержание мест захоронений (кладбищ)	3 550,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 550,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 550,00000
Проведение фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер фест»	6 300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 300,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	6 300,00000
Осуществление государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	1 488,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 488,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1 488,00000
Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений,	82,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,00000
Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры participatory budgeting	1 500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00000
Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры participatory budgeting за счет средств местного бюджета	1 600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,00000
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	12 914,13000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	11 648,47000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 265,66000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 265,66000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	48 072,25000
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	45 656,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	39 548,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	39 548,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 044,17000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 044,17000
Иные бюджетные ассигнования	64,03000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64,03000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	13,75000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,75000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,75000
Вклад в имущество межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	500,00000
Иные бюджетные ассигнования	500,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	500,00000
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	570,66000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570,66000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570,66000
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 331,54000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 331,54000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 331,54000
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	726,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	726,00000
Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	726,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	64 696,83825
Молодежная политика	64 696,83825
Вовлечение молодежи Боровичского муниципального округа в социальную практику	237,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	237,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	237,00000
Обеспечение деятельности системы управления в сфере молодежной политики	28 252,09825
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	4 830,03000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 830,03000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 422,06825
Субсидии бюджетным учреждениям	23 422,06825
Капитальный ремонт здания Молодежный центр, расположенного по адресу: Новгородская область, город Боровичи, улица Коммунарная, дом 2/25	32 002,64000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 002,64000
Субсидии бюджетным учреждениям	1 197,63000
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 197,63000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 197,63000
Субсидии бюджетным учреждениям	2 794,47000
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	2 794,47000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 794,47000
Субсидии бюджетным учреждениям	2 794,47000
Патриотическое воспитание населения Боровичского муниципального округа	213,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	213,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	71 095,14504
Пенсионное обеспечение	14 901,71600
Прочие мероприятия	14 901,71600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 901,71600
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 901,71600
Охрана семьи и детства	56 193,42904
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	3 500,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 500,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения	8 288,72904
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8 288,72904
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8 288,72904
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	44 404,70000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	44 404,70000

(Продолжение. Начало на 5-9-й стр.)

Бюджетные инвестиции	44 404,70000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13 235,96000
Физическая культура	13 235,96000
Обеспечение участия, организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе торжественных мероприятий	393,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	30,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	363,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	363,00000
Обеспечение реализации муниципальной программы, подведомственных учреждений Администрации Боровичского муниципального округа	9 893,96000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 893,96000
Субсидии автономным учреждениям	9 893,96000
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	884,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	884,70000
Субсидии автономным учреждениям	2 064,30000
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	2 064,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 064,30000
Субсидии автономным учреждениям	2 064,30000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	3 689,65786
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	3 689,65786
Обслуживание и погашение муниципального долга округа	3 689,65786
Обслуживание государственного (муниципального) долга	3 689,65786
Обслуживание муниципального долга	3 689,65786
комитет культуры Администрации Боровичского муниципального округа	246 783,80895
ОБРАЗОВАНИЕ	29 403,79400
Дополнительное образование детей	29 403,79400
Проведение общественно-значимых мероприятий	170,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	170,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	170,00000
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры Боровичского округа	200,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00000
Развитие дополнительного образования в сфере культуры (МБУДО «Боровичская детская школа искусств им А.К.Лядова»)	25 060,06900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 060,06900
Субсидии бюджетным учреждениям	25 060,06900
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 192,11750
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 192,11750
Субсидии бюджетным учреждениям	1 192,11750
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	2 781,60750
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 781,60750
Субсидии бюджетным учреждениям	2 781,60750
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	216 611,83995
Культура	177 089,24250
Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Новгородская область)», осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета	14 850,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 850,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	14 850,00000
Модернизация муниципальных учреждений культуры	23 157,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 157,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	23 157,80000
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных округов, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, за счет средств областного бюджета	921,75124
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	921,75124
Субсидии бюджетным учреждениям	921,75124
Поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	227,01000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	227,01000
Субсидии бюджетным учреждениям	227,01000
Развитие культурно-досуговой деятельности МБУК «Культурно-досуговое объединение»	38 175,91616
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38 175,91616
Субсидии бюджетным учреждениям	38 175,91616
Развитие культурно-досуговой деятельности МБУК «ЦКР «БОРОВИЧИ»»	22 011,26840
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 011,26840
Субсидии бюджетным учреждениям	22 011,26840
Развитие культурно-досуговой деятельности МАУК «МДНТ»	19 077,96050
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 077,96050
Субсидии автономным учреждениям	19 077,96050
Развитие библиотечной деятельности МБУК «Боровичская централизованная библиотечная система»	36 589,33620
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 589,33620
Субсидии бюджетным учреждениям	36 589,33620
Проведение общественно-значимых мероприятий	878,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	878,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	878,00000
Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры	500,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	500,00000
Комплектование книжных фондов Боровичского округа	150,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	150,00000
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры Боровичского округа	1 000,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	910,00000
Субсидии автономным учреждениям	90,00000
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	5 859,06000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 859,06000
Субсидии бюджетным учреждениям	5 482,29000
Субсидии автономным учреждениям	376,77000
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	13 671,14000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 671,14000
Субсидии бюджетным учреждениям	12 792,01000
Субсидии автономным учреждениям	879,13000
Обеспечение деятельности волонтерских организаций в сфере культуры	20,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	20,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	39 522,59745
Обеспечение финансовой, кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности сферы культуры	34 214,99745
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	33 814,99745
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	33 814,99745
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00000
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	5 307,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	5 162,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 162,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,00000
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	768,17500
Периодическая печать и издательства	768,17500
Обеспечение деятельности «Редакция газеты «Красная Искра»	499,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	499,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	499,10000
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	80,72250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,72250
Субсидии бюджетным учреждениям	80,72250
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	188,35250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	188,35250
Субсидии бюджетным учреждениям	188,35250
комитет образования Администрации Боровичского муниципального округа	125 1302,65600
ОБРАЗОВАНИЕ	119 445,05600
Дошкольное образование	410 780,38500
Обеспечение деятельности образовательных организаций	104 558,28500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104 558,28500
Субсидии бюджетным учреждениям	2 349,56500
Субсидии автономным учреждениям	102 208,72000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности, энергетической безопасности (обеспечение резервными источниками электроснабжения) образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	1 400,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 400,00000
Субсидии автономным учреждениям	1 400,00000
Проведение ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	202,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	202,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	162,00000
Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	290,00000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	230 850,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230 850,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	4 267,10000
Субсидии автономным учреждениям	226 583,40000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 751,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 751,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	139,20000
Субсидии автономным учреждениям	1 611,80000
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	19 970,37000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 970,37000
Субсидии бюджетным учреждениям	421,62000
Субсидии автономным учреждениям	19 548,75000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	437,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	437,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	34,80000

Субсидии автономным учреждениям	403,00000
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	46 597,53000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46 597,53000
Субсидии бюджетным учреждениям	983,78000
Субсидии автономным учреждениям	45 613,75000
Исполнение судебных актов	150,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	150,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	3 353,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 353,40000
Субсидии автономным учреждениям	3 353,40000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	715,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	715,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	13,70000
Субсидии автономным учреждениям	702,10000
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	493,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	493,70000
Субсидии автономным учреждениям	493,70000
Общее образование	685 454,32000
Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	729,12000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	729,12000
Субсидии бюджетным учреждениям	52,08000
Субсидии автономным учреждениям	677,04000
Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	2 373,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 373,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	161,09200
Субсидии автономным учреждениям	2 211,90800
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	50 309,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 124,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	47 184,40000
Субсидии автономным учреждениям	82 780,60000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	82 780,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 223,01500
Субсидии бюджетным учреждениям	80 557,58500
Субсидии автономным учреждениям	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности, энергетической безопасности (обеспечение резервными источниками электроснабжения) образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0,00000
Проведение ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	1 170,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 170,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	1 130,00000
Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	700,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	650,00000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	394 553,20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 910,51500
Субсидии бюджетным учреждениям	373 642,68500
Субсидии автономным учреждениям	8 950,00000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	8 950,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	156,76000
Субсидии бюджетным учреждениям	8 793,24000
Субсидии автономным учреждениям	319,50000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и увеличение пропускной способности каналов связи (включая приобретение необходимого оборудования) муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и их филиалов	394 553,20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 910,51500
Субсидии бюджетным учреждениям	373 642,68500
Субсидии автономным учреждениям	8 950,00000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	8 950,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	156,76000
Субсидии бюджетным учреждениям	8 793,24000
Субсидии автономным учреждениям	319,50000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	4 887,20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	164,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	4 723,20000
Субсидии автономным учреждениям	23 053,26000
Софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	23 053,26000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 616,94000
Субсидии бюджетным учреждениям	21 436,32000
Субсидии автономным учреждениям	42 744,00000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	42 744,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	686,56486
Субсидии бюджетным учреждениям	42 057,43514
Субсидии автономным учреждениям	8,70000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями за счет средств местного бюджета	8,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	0,15800
Субсидии автономным учреждениям	8,54200
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	1 221,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1 180,80000
Субсидии автономным учреждениям	53 790,94000
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	53 790,94000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 772,86000
Субсидии бюджетным учреждениям	50 018,08000
Субсидии автономным учреждениям	150,00000
Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	150,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	649,00000
Организация профориентационных мероприятий с участием выпускников общеобразовательных учреждений для дальнейшего заключения договора о целевом обучении	300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	800,00000
Субсидии автономным учреждениям	744,00000
Выплата ежемесячной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях среднего профессионального или высшего образования	744,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	744,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	95,00000
Субсидии автономным учреждениям	649,00000
Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	964,50000
Субсидии автономным учреждениям	964,50000
Исполнение судебных актов	964,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	8 490,50000
Субсидии автономным учреждениям	435,95000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	435,95000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8 054,55000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 309,65000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 744,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	500,00000
Субсидии автономным учреждениям	500,00000
Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, за счет средств местного бюджета	500,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	871,20000
Субсидии автономным учреждениям	871,20000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	35,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	835,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	542,60000
Субсидии автономным учреждениям	542,60000
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	542,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	542,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	28 480,70000
Субсидии автономным учреждениям	4 147,40000
Дополнительное образование детей	4 147,40000
Обеспечение исполнения социального муниципального заказа на реализацию дополнительных образовательных программ	4 147,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 147,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	50,00000
Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	50,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	50,00000

(Продолжение на 11-й странице)

(Продолжение. Начало на 5-10-й стр.)

Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	18 854,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 854,00000
Субсидии автономным учреждениям	18 854,00000
Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	337,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	337,60000
Субсидии автономным учреждениям	298,40000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	298,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	298,40000
Субсидии автономным учреждениям	298,40000
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 282,95000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 282,95000
Субсидии автономным учреждениям	1 282,95000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	74,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74,60000
Субсидии автономным учреждениям	74,60000
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	2 993,55000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 993,55000
Субсидии автономным учреждениям	2 993,55000
Исполнение судебных актов	385,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	385,50000
Субсидии автономным учреждениям	385,50000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	5,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00000
Субсидии автономным учреждениям	5,00000
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	51,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51,70000
Субсидии автономным учреждениям	51,70000
Другие вопросы в области образования	69 729,65100
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	10 117,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	4 865,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 865,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 252,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 252,10000
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	761,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	366,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	366,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395,40000
Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время в дневных лагерях на базе образовательных организаций	772,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	772,90000
Субсидии автономным учреждениям	772,90000
Осуществление единовременной выплаты учителям по программе «Земский учитель»	10,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,90000
Обеспечение кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности комитета образования Администрации Боровичского муниципального округа	49 002,45100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	44 308,35100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34 444,15100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 864,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 390,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 390,00000
Иные бюджетные ассигнования	304,10000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	304,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	997,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	979,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	979,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,20000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих госполномочия области	6 171,80000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	6 070,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 070,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101,70000
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	562,71000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	562,71000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	562,71000
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 312,99000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 312,99000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 312,99000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	8,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,00000
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	12,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	39 425,40000
Социальное обеспечение населения	4 217,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2027 годах»	2 498,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 498,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 719,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 719,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 719,10000
Охрана семьи и детства	35 208,30000
Выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	30 378,90000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30 378,90000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	17 964,90000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12 414,00000
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	48,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	48,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	48,00000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	4 582,60000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 582,60000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 582,60000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	198,80000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	198,80000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	198,80000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	17 432,20000
Физическая культура	17 082,20000
Обеспечение исполнения социального муниципального заказа на реализацию дополнительных образовательных программ	857,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857,40000
Субсидии автономным учреждениям	857,40000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	13 804,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 804,10000
Субсидии автономным учреждениям	13 804,10000
Обеспечение проведения муниципального этапа спартакиады обучающихся образовательных учреждений Боровичского муниципального округа, участия сборных команд победительниц в областных соревнованиях	400,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,00000
Субсидии автономным учреждениям	400,00000
Сфинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603,90000
Субсидии автономным учреждениям	603,90000
Финансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 409,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 409,10000
Субсидии автономным учреждениям	1 409,10000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	6,20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6,20000
Субсидии автономным учреждениям	6,20000
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	1,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,50000
Субсидии автономным учреждениям	1,50000
Массовый спорт	350,00000
Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	350,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	350,00000
Субсидии автономным учреждениям	350,00000
Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального округа	16 459,48554
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16 152,60000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	16 152,60000
Обеспечение кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального округа	16 152,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	15 632,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15 632,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,00000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	306,88554
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	306,88554
Обслуживание и погашение муниципального долга округа	306,88554
Обслуживание государственного (муниципального) долга	306,88554
Условно-утвержденные расходы	0,00000
Всего расходов	2526240,32268

Приложение N 5 к решению Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 18.12.2025 N 63	
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Боровичского муниципального округа на 2026 год (тыс. руб.)	
Наименование	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	252 691,26500
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	4 372,38000
Глава муниципального округа	4 372,38000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	4 372,38000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 372,38000
Функционирование Правительства Российской Федерации	183531,99000
Осуществление отдельных государственных полномочий	2,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,00000
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	636,23000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	636,23000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	636,23000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	1 484,47000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 484,47000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 484,47000
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	175 305,59000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	167 657,44700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	167 657,44700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 791,26300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 791,26300
Иные бюджетные ассигнования	1 856,88000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 856,88000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	6 103,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	6 030,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 030,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,40000
Судебная система	658,60000
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	658,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,60000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	21 128,30000
Обеспечение кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального округа	16 752,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	15 632,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15 632,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,00000
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа	5 575,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	5 404,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 404,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,80000
Иные бюджетные ассигнования	19,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,00000
Резервные фонды	500,00000
Резервный фонд	500,00000
Иные бюджетные ассигнования	500,00000
Резервные средства	500,00000
Другие общегосударственные вопросы	41 899,99500
Организация и проведение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
Обеспечение мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального округа	140,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	140,00000
Стипендии	140,00000
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00000
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	4 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00000
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального округа и свободных от прав третьих лиц	1 200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, народных дружин	1 758,90000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	1 758,90000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 758,90000
Реализация мероприятий по внедрению цифровых технологий	2 873,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 873,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 873,50000
Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы	3 946,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 946,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 946,80000
Содержание обслуживающего персонала Администрации Боровичского муниципального округа	14 689,04500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	11 901,45000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 901,45000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 710,88000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 710,88000
Иные бюджетные ассигнования	76,71000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	76,71000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	24,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,50000
Расходы на проведение обязательной диспансеризации муниципальных служащих	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	4 872,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	4 862,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 862,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00000
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	2 398,39500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 398,39500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 398,39500
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	5 596,25500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 596,25500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 596,25500
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1 733,20000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 733,20000
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	1 733,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	1 733,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 733,20000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17 076,15060
Гражданская оборона	15 076,77260
Установка и обслуживание видеокамер наблюдения в рамках мероприятий Концепции развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный регион (город, поселок)»	327,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	327,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	327,20000
Реконструкция, модернизация и поддержание в постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Боровичского муниципального округа	513,41000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,41000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,41000
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	13 967,26260
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	13 428,63270
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 428,63270
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	521,12990
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	521,12990
Иные бюджетные ассигнования	17,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,50000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	1,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,90000
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	80,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,10000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	186,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,90000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	1 999,37800
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на территории Боровичского муниципального округа	798,20800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,20800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,20800
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровичского муниципального округа	1 201,17000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 189,17000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 189,17000
Иные бюджетные ассигнования	12,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	278 268,99504
Сельское хозяйство и рыболовство	803,60000
Организация сельскохозяйственных ярмарок	25,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,00000

(Продолжение. Начало на 5-11-й стр.)

Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	83,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90000
Организация проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	694,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,70000
Транспорт	68 408,20000
Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	65 408,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 408,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 408,20000
Субсидии на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования	3 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	3 000,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	3 000,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	203 388,75200
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	45 084,18600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	3 261,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 261,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 823,18600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 823,18600
Повышение безопасности дорожного движения на территории Боровичского муниципального округа	7 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования	63 142,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 142,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 142,00000
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	53 477,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 477,40000
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	30 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	30 000,00000
Бюджетные инвестиции	30 000,00000
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования	3 776,07400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 776,07400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 776,07400
Финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет средств местного бюджета	909,09200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606,06100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606,06100
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303,03100
Бюджетные инвестиции	303,03100
Другие вопросы в области национальной экономики	5 668,44304
Подготовка и внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского муниципального округа	1 127,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 127,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 127,50000
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00000
Организация проведения комплексных кадастровых работ за счет средств местного бюджета	1 490,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 490,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 490,60000
Организация проведения комплексных кадастровых работ за счет средств областного бюджета	1 988,12000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 988,12000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 988,12000
Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (софинансирование)	45,22304
Иные бюджетные ассигнования	45,22304
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	45,22304
Награждение лучших работников сферы потребительского рынка к профессиональному празднику	15,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00000
Проведение конкурса «Лучшая разноформатная торговля»	35,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,00000
Развитие туризма в Боровичском муниципальном округе	217,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,00000
Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально-значимые проекты на территории Боровичского муниципального округа (софинансирование)	250,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	250,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	324 633,76040
Жилищное хозяйство	45 910,79940
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Боровичского муниципального округа	2 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,00000
Выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	7 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Вклад в имущество межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	2 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	2 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 000,00000
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального округа	1 200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Реализация мероприятий в области переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, высвобождаемых в результате списания задолженности по бюджетным кредитам	33 710,79940
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 403,77370
Бюджетные инвестиции	7 403,77370
Иные бюджетные ассигнования	26 307,02570
Уплата налогов, сборов и иных платежей	26 307,02570
Коммунальное хозяйство	8 303,77600
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	14,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,90000
Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства	4 784,32600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 784,32600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 784,32600
Иные бюджетные ассигнования	0,10000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,10000
Обеспечение бытового обслуживания жителей округа	2 115,80000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	1 848,24000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 848,24000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267,56000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267,56000
Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань социальным категориям граждан, местом постоянной регистрации которых является территория города Боровичи Новгородской области	1 200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	56,59500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,59500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,59500
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	132,05500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,05500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,05500
Благоустройство	222 346,93500
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	96 816,16000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96 816,16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96 816,16000
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,00000
Прочее благоустройство	19 900,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 880,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 880,40000
Иные бюджетные ассигнования	20,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,00000
Уничтожение борщевика Сосновского	5 141,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 141,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 141,90000
Уличное освещение	65 542,54500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 542,54500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 542,54500
Озеленение	5 184,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 184,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 184,00000
Захоронение (организация и содержание мест захоронений (кладбищ))	40 077,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 077,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 077,80000
Проведение фестиваля восстановления исторической среды «Том Совер фест» за счет средств областного бюджета	6 300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 300,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	6 300,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	1 488,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 488,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1 488,00000
Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий за счет средств местного бюджета	682,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	682,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	682,00000

Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, за счет средств местного бюджета	600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,00000
Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры партиципаторного бюджетирования	1 500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00000
Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры партиципаторного бюджетирования за счет средств местного бюджета	1 600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,00000
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	12 914,13000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	11 648,47000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 648,47000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 265,66000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 265,66000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	48 072,25000
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	45 656,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	39 548,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	39 548,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 044,17000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 044,17000
Иные бюджетные ассигнования	64,03000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64,03000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	13,75000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,75000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,75000
Вклад в имущество межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	500,00000
Иные бюджетные ассигнования	500,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	500,00000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	570,66000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570,66000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570,66000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	1 331,54000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 331,54000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 331,54000
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	726,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	726,00000
Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	726,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	1 288 545,88825
Общее образование	410 780,38500
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	104 558,28500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104 558,28500
Субсидии бюджетным учреждениям	2 349,56500
Субсидии автономным учреждениям	102 208,72000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности, энергетической безопасности (обеспечение резервными источниками электроснабжения) образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	1 400,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 400,00000
Субсидии автономным учреждениям	1 400,00000
Проведение ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	202,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	202,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	162,00000
Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	290,00000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	230 850,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230 850,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	4 267,10000
Субсидии автономным учреждениям	226 583,40000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 751,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 751,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	139,20000
Субсидии автономным учреждениям	1 611,80000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	19 970,37000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 970,37000
Субсидии бюджетным учреждениям	421,62000
Субсидии автономным учреждениям	19 548,75000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	437,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	437,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	34,80000
Субсидии автономным учреждениям	403,00000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	46 597,53000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46 597,53000
Субсидии бюджетным учреждениям	983,78000
Субсидии автономным учреждениям	45 613,75000
Исполнение судебных актов	150,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	150,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	3 353,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 353,40000
Субсидии автономным учреждениям	3 353,40000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	715,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	715,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	13,70000
Субсидии автономным учреждениям	702,10000
Оплата за водосточные поверхностные сточные вод	493,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	493,70000
Субсидии автономным учреждениям	493,70000
Общее образование	685 454,32000
Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	729,12000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	729,12000
Субсидии бюджетным учреждениям	52,08000
Субсидии автономным учреждениям	677,04000
Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	2 373,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 373,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	161,09200
Субсидии автономным учреждениям	2 211,90800
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	50 309,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 124,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	47 184,40000
Субсидии автономным учреждениям	82 780,60000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	82 780,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 223,01500
Субсидии бюджетным учреждениям	80 557,58500
Субсидии автономным учреждениям	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности, энергетической безопасности (обеспечение резервными источниками электроснабжения) образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1 170,00000
Субсидии автономным учреждениям	1 170,00000
Проведение ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	40,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 130,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	700,00000
Субсидии автономным учреждениям	50,00000
Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	650,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	394 553,20000
Субсидии бюджетным учреждениям	20 910,51500
Субсидии автономным учреждениям	373 642,68500
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	8 950,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 950,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	156,76000
Субсидии автономным учреждениям	8 793,24000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и увеличение пропускной способности каналов связи (включая приобретение необходимого оборудования) муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и их филиалов	319,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	319,50000

(Продолжение. Начало на 5-12-й стр.)

Субсидии бюджетным учреждениям	42,60000
Субсидии автономным учреждениям	276,90000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 422,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 422,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	178,50000
Субсидии автономным учреждениям	4 244,30000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	78,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	78,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	1,41300
Субсидии автономным учреждениям	76,68700
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	4 887,20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 887,20000
Субсидии бюджетным учреждениям	164,00000
Субсидии автономным учреждениям	4 723,20000
Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	23 053,26000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 053,26000
Субсидии бюджетным учреждениям	1 616,94000
Субсидии автономным учреждениям	21 436,32000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	42 744,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 744,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	686,56486
Субсидии автономным учреждениям	42 057,43514
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями за счет средств местного бюджета	8,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	0,15800
Субсидии автономным учреждениям	8,54200
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	1 221,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 221,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	41,00000
Субсидии автономным учреждениям	1 180,80000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	53 790,94000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53 790,94000
Субсидии бюджетным учреждениям	3 772,86000
Субсидии автономным учреждениям	50 018,08000
Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	150,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	150,00000
Организация профориентационных мероприятий с участием выпускников общеобразовательных учреждений для дальнейшего заключения договора о целевом обучении	800,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800,00000
Субсидии автономным учреждениям	800,00000
Выплата ежемесячной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях среднего профессионального или высшего образования	744,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	744,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	95,00000
Субсидии автономным учреждениям	649,00000
Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,00000
Субсидии автономным учреждениям	964,50000
Исполнение судебных актов	964,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964,50000
Субсидии автономным учреждениям	8 490,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	435,95000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	435,95000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8 054,55000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 309,65000
Субсидии бюджетным учреждениям	6 744,90000
Субсидии автономным учреждениям	500,00000
Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, за счет средств местного бюджета	500,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00000
Субсидии автономным учреждениям	871,20000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	871,20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	835,50000
Субсидии автономным учреждениям	542,60000
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	542,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	542,60000
Субсидии автономным учреждениям	57 884,49000
Дополнительное образование детей	4 147,40000
Обеспечение исполнения социального муниципального заказа на реализацию дополнительных образовательных программ	4 147,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 147,40000
Субсидии автономным учреждениям	50,00000
Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	50,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 854,00000
Субсидии автономным учреждениям	18 854,00000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	337,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	337,60000
Субсидии автономным учреждениям	337,60000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	298,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	298,40000
Субсидии автономным учреждениям	298,40000
Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	1 282,95000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 282,95000
Субсидии автономным учреждениям	1 282,95000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	74,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74,60000
Субсидии автономным учреждениям	2 993,55000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	2 993,55000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 993,55000
Субсидии автономным учреждениям	385,50000
Исполнение судебных актов	385,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	385,50000
Субсидии автономным учреждениям	170,00000
Проведение общественно-значимых мероприятий	170,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00000
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры Боровичского округа	200,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	25 060,06900
Развитие дополнительного образования в сфере культуры (МБУДО «Боровичская детская школа искусств имени А.К.Лядова») за счет средств местного бюджета	25 060,06900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 060,06900
Субсидии бюджетным учреждениям	1 192,11750
Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	1 192,11750
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 192,11750
Субсидии бюджетным учреждениям	2 781,60750
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	2 781,60750
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 781,60750
Субсидии бюджетным учреждениям	5,00000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	5,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00000
Субсидии автономным учреждениям	51,70000
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	51,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	64 696,83825
Субсидии автономным учреждениям	237,00000
Молодежная политика	237,00000
Вовлечение молодежи Боровичского муниципального округа в социальную практику	237,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	237,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	28 252,09825
Обеспечение деятельности системы управления в сфере молодежной политики	4 830,03000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	23 422,06825
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	23 422,06825
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 002,64000
Субсидии бюджетным учреждениям	32 002,64000
Капитальный ремонт здания Молодежный центр, расположенного по адресу: Новгородская область, город Боровичи, улица Коммунарная, дом 2/25	32 002,64000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 002,64000
Субсидии бюджетным учреждениям	32 002,64000
Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	1 197,63000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 197,63000
Субсидии автономным учреждениям	2 794,47000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	2 794,47000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	213,00000
Патриотическое воспитание населения Боровичского муниципального округа	213,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	69 729,65100
Другие вопросы в области образования	10 117,20000
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	4 865,10000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	4 865,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 252,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 252,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 252,10000

Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	761,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	366,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	366,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395,40000
Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время в дневных лагерях на базе образовательных организаций	772,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	772,90000
Субсидии автономным учреждениям	772,90000
Осуществление единовременной выплаты учителям по программе «Земский учитель» и иные меры социальной поддержки	10,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 002,45100
Обеспечение кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности комитета образования Администрации Боровичского муниципального округа	44 308,35100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	34 444,15100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 864,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 390,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 390,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	304,10000
Иные бюджетные ассигнования	304,10000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	997,20000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	979,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	979,00000
Субсидии автономным учреждениям	18,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 171,80000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	6 070,10000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	6 070,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	101,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	562,71000
Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	562,71000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	562,71000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 312,99000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	1 312,99000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 312,99000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,00000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	8,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	216 611,83995
Культура	177 089,24250
Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Новгородская область)», осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета	14 850,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 850,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	14 850,00000
Модернизация муниципальных учреждений культуры	23 157,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 157,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	23 157,80000
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных округов, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, за счет средств областного бюджета	921,75124
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	921,75124
Субсидии бюджетным учреждениям	227,01000
Поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	227,01000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	227,01000
Субсидии бюджетным учреждениям	38 175,91616
Развитие культурно-досуговой деятельности МБУК «Культурно-досуговое объединение»	38 175,91616
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38 175,91616
Субсидии бюджетным учреждениям	22 011,26840
Развитие культурно-досуговой деятельности МБУК «ЦКР «БОРОВИЧИ»»	22 011,26840
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 011,26840
Субсидии бюджетным учреждениям	19 077,96050
Развитие культурно-досуговой деятельности МАУК «МДНТ»	19 077,96050
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 077,96050
Субсидии автономным учреждениям	36 589,33620
Развитие библиотечной деятельности МБУК «Боровичская централизованная библиотечная система»	36 589,33620
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 589,33620
Субсидии бюджетным учреждениям	878,00000
Проведение общественно-значимых мероприятий	878,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	878,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	500,00000
Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры	500,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	150,00000
Комплектование книжных фондов Боровичского округа	150,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	150,00000
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры Боровичского округа	1 000,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	910,00000
Субсидии автономным учреждениям	90,00000
Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	5 859,06000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 859,06000
Субсидии бюджетным учреждениям	5 482,29000
Субсидии автономным учреждениям	376,77000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	13 671,14000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 671,14000
Субсидии бюджетным учреждениям	12 792,01000
Субсидии автономным учреждениям	879,13000
Обеспечение деятельности волонтерских организаций в сфере культуры	20,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	20,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	39 522,59745
Обеспечение финансовой, кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности сферы культуры	34 214,99745
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	33 814,99745
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	400,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 307,60000
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	5 162,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	5 162,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	145,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 520,54504
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	14 901,71600
Пенсионное обеспечение	14 901,71600
Прочие мероприятия	14 901,71600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 901,71600
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 901,71600
Социальное обеспечение населения	4 217,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельными категориями педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2027 годах»	2 498,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 498,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 719,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимися муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, гражданами, призванными на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	1 719,10000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 719,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	91 401,72904
Охрана семьи и детства	30 378,90000
Выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	17 964,90000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 414,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	48,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	48,00000
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	4 582,60000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 582,60000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 582,60000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	198,80000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	198,80000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 500,00000
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	3 500,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8 288,72904
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8 288,72904
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые за счет средств областного бюджета сверх уровня, предусмотренного соглашением	44 404,70000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44 404,70000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	44 404,70000
Обеспечение жильем многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	44 404,70000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	44 404,70000
Бюджетные инвестиции	30 668,16000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	

(Продолжение. Начало на 5-13-й стр.)

Физическая культура	30 318,16000
Обеспечение исполнения социального муниципального заказа на реализацию дополнительных образовательных программ	857,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857,40000
Субсидии автономным учреждениям	857,40000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	13 804,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 804,10000
Субсидии автономным учреждениям	13 804,10000
Обеспечение проведения муниципального этапа спартакиады обучающихся образовательных учреждений Боровичского муниципального округа, участия сборных команд-победительниц в финальных областных соревнованиях спартакиады школьников, в зональных и региональных соревнованиях по видам спорта	400,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,00000
Субсидии автономным учреждениям	400,00000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	603,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603,90000
Субсидии автономным учреждениям	603,90000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	1 409,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 409,10000
Субсидии автономным учреждениям	1 409,10000
Обеспечение участия, организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе торжественных мероприятий	393,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	30,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	363,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	363,00000
Обеспечение реализации муниципальной программы, подведомственных учреждений Администрации Боровичского муниципального округа	9 893,96000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 893,96000
Субсидии автономным учреждениям	9 893,96000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	884,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	884,70000
Субсидии автономным учреждениям	884,70000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	2 064,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 064,30000
Субсидии автономным учреждениям	2 064,30000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	6,20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6,20000
Субсидии автономным учреждениям	6,20000
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	1,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,50000
Субсидии автономным учреждениям	1,50000
Массовый спорт	350,00000
Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	350,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	350,00000
Субсидии автономным учреждениям	350,00000
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	768,17500
Периодическая печать и издательства	768,17500
Обеспечение деятельности «Редакция газеты «Красная Искра»	499,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	499,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	499,10000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	80,72250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,72250
Субсидии бюджетным учреждениям	80,72250
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений за счет местного бюджета	188,35250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	188,35250
Субсидии бюджетным учреждениям	188,35250
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	3 996,54340
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	3 996,54340
Обслуживание и погашение муниципального долга округа	3 996,54340
Обслуживание государственного (муниципального) долга	3 996,54340
Обслуживание муниципального долга	3 996,54340
Условно-утвержденные расходы	0,00000
Всего расходов	2526240,32268

Приложение N 6 к решению Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 18.12.2025 N 63

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2026 год (тыс. руб.)

Наименование	Сумма
Муниципальная программа «Развитие образования в Боровичском муниципальном округе»	1 248094,95600
Мероприятия, обеспечивающие достижение показателей и результатов федерального проекта (в составе национального проекта)	53 411,42000
Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	729,12000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	729,12000
Субсидии бюджетным учреждениям	52,08000
Субсидии автономным учреждениям	677,04000
Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	2 373,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 373,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	161,09200
Субсидии автономным учреждениям	2 211,90800
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	50 309,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50 309,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	3 124,90000
Субсидии автономным учреждениям	47 184,40000
Комплексы процессных мероприятий	1 194 683,53600
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	187 338,88500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	187 338,88500
Субсидии бюджетным учреждениям	4 572,58000
Субсидии автономным учреждениям	182 766,30500
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности, энергетической безопасности (обеспечение резервными источниками электроснабжения) образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	1 400,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 400,00000
Субсидии автономным учреждениям	1 400,00000
Проведение ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	1 372,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 372,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	80,00000
Субсидии автономным учреждениям	1 292,00000
Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	1 350,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 350,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	60,00000
Субсидии автономным учреждениям	1 290,00000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществление образовательных программ, возмещение расходов за пользование услугами доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	625 403,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	625 403,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	25 177,61500
Субсидии автономным учреждениям	600 226,08500
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	8 950,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 950,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	156,76000
Субсидии автономным учреждениям	8 793,24000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и увеличение пропускной способности каналов связи (включая приобретение необходимого оборудования) муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и их филиалов	319,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	319,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	42,60000
Субсидии автономным учреждениям	276,90000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 422,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 422,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	178,50000
Субсидии автономным учреждениям	4 244,30000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательных организаций	78,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	78,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	1,41300
Субсидии автономным учреждениям	76,68700
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	6 638,20000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 638,20000
Субсидии бюджетным учреждениям	303,20000
Субсидии автономным учреждениям	6 335,00000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	43 023,63000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43 023,63000
Субсидии бюджетным учреждениям	2 038,56000
Субсидии автономным учреждениям	40 985,07000
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	10 117,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 865,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 865,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 252,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 252,10000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	42 744,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 744,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	686,56486
Субсидии автономным учреждениям	42 057,43514
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	8,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	0,15800
Субсидии автономным учреждениям	8,54200
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	1 659,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 659,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	75,80000
Субсидии автономным учреждениям	1 583,80000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	100 388,47000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 388,47000
Субсидии бюджетным учреждениям	4 756,64000
Субсидии автономным учреждениям	95 631,83000
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	761,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	366,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	366,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395,40000
Обеспечение исполнения социального муниципального заказа на реализацию дополнительных образовательных программ	5 004,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 004,80000
Субсидии автономным учреждениям	5 004,80000
Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	200,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	200,00000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	32 658,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 658,10000
Субсидии автономным учреждениям	32 658,10000
Обеспечение проведения муниципального этапа спартакиады обучающихся образовательных учреждений Боровичского муниципального округа, участия сборных команд-победительниц в финальных областных соревнованиях спартакиады школьников, в зональных и региональных соревнованиях по видам спорта	400,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,00000
Субсидии автономным учреждениям	772,90000
Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время в дневных лагерях на базе образовательных организаций	772,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	772,90000
Субсидии автономным учреждениям	772,90000
Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных образовательных программ всех направленностей	337,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	337,60000
Субсидии автономным учреждениям	337,60000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	298,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	298,40000
Субсидии автономным учреждениям	1 886,85000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 886,85000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 886,85000
Субсидии автономным учреждениям	74,60000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	74,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74,60000
Субсидии автономным учреждениям	4 402,65000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	4 402,65000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 402,65000
Субсидии автономным учреждениям	4 402,65000
Выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	30 378,90000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 964,90000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 414,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	48,00000
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	48,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	48,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	48,00000
Организация профориентационных мероприятий с участием выпускников общеобразовательных учреждений для дальнейшего заключения договора о целевом обучении	800,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800,00000
Субсидии автономным учреждениям	800,00000
Осуществление единовременной выплаты учителям по программе «Земский учитель» и иные меры социальной поддержки	10,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,90000
Выплата ежемесячной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях среднего профессионального или высшего образования	744,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	744,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	95,00000
Субсидии автономным учреждениям	649,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2027 годах»	2 498,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 498,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	300,00000
Выплата стипендий обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,00000
Субсидии автономным учреждениям	49 002,45100
Обеспечение кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности комитета образования Администрации Боровичского муниципального округа	44 308,35100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	34 444,15100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 864,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 390,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	304,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	304,10000
Иные бюджетные ассигнования	1 500,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 500,00000
Исполнение судебных актов	1 500,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	997,20000
Субсидии автономным учреждениям	997,20000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальными образовательными организациями	979,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	979,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 171,80000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	6 070,10000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	6 070,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	101,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	562,71000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	562,71000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 312,99000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 312,99000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 582,60000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	4 582,60000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 042,70000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	198,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	435,95000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 407,95000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 309,65000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	
Субсидии бюджетным учреждениям	

(Продолжение. Начало на 5-14-й стр.)

Субсидии автономным учреждениям	10 098,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимися муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	1 719,10000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 719,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 719,10000
Муниципальная программа «Развитие культуры Боровичского муниципального округа»	240 708,03395
Мероприятия, обеспечивающие достижение показателей и результатов федерального проекта (в составе национального проекта)	38 007,80000
Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Новгородская область)», осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета	14 850,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 850,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	14 850,00000
Модернизация муниципальных учреждений культуры	23 157,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 157,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	23 157,80000
Мероприятия, обеспечивающие достижение показателей и результатов федерального проекта (не входящего в состав национального проекта)	1 148,76124
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных округов, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, за счет средств областного бюджета	921,75124
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	921,75124
Субсидии бюджетным учреждениям	921,75124
Поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	227,01000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	227,01000
Субсидии бюджетным учреждениям	227,01000
Комплексы процессных мероприятий	201 551,47271
Развитие культурно-досуговой деятельности МБУК «Культурно-досуговое объединение»	38 175,91616
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38 175,91616
Субсидии бюджетным учреждениям	38 175,91616
Развитие культурно-досуговой деятельности МБУК «ЦКР «БОРОВИЧИ»»	22 011,26840
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 011,26840
Субсидии бюджетным учреждениям	22 011,26840
Развитие культурно-досуговой деятельности МАУК «МДНТ»	19 077,96050
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 077,96050
Субсидии автономным учреждениям	19 077,96050
Развитие библиотечной деятельности МБУК «Боровичская централизованная библиотечная система»	36 589,33620
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 589,33620
Субсидии бюджетным учреждениям	36 589,33620
Проведение общественно-значимых мероприятий	1 048,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 048,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1 048,00000
Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры	500,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	500,00000
Комплектование книжных фондов Боровичского округа	150,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	150,00000
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры Боровичского округа	1 200,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 200,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1 110,00000
Субсидии автономным учреждениям	90,00000
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	5 859,06000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 859,06000
Субсидии бюджетным учреждениям	5 482,29000
Субсидии автономным учреждениям	376,77000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	13 671,14000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 671,14000
Субсидии бюджетным учреждениям	12 792,01000
Субсидии автономным учреждениям	879,13000
Обеспечение деятельности волонтерских организаций в сфере культуры	20,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	20,00000
Развитие дополнительного образования в сфере культуры (МБУДО «Боровичская детская школа искусств им.А.К.Лядова»)	25 060,06900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 060,06900
Субсидии бюджетным учреждениям	25 060,06900
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 192,11750
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 192,11750
Субсидии бюджетным учреждениям	1 192,11750
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	2 781,60750
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 781,60750
Субсидии бюджетным учреждениям	2 781,60750
Обеспечение финансовой, кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности сферы культуры	34 214,99745
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	33 814,99745
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	33 814,99745
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Боровичского муниципального округа»	13 235,96000
Комплексы процессных мероприятий	13 235,96000
Обеспечение участия, организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе торжественных мероприятий	393,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	30,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	363,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	363,00000
Обеспечение реализации муниципальной программы, подведомственных учреждений Администрации Боровичского муниципального округа	9 893,96000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 893,96000
Субсидии автономным учреждениям	9 893,96000
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	884,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	884,70000
Субсидии автономным учреждениям	884,70000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	2 064,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 064,30000
Субсидии автономным учреждениям	2 064,30000
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Боровичского муниципального округа»	197 988,80500
Мероприятия, обеспечивающие достижение показателей и результатов федерального проекта (в составе национального проекта)	96 816,16000
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях — победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	96 816,16000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96 816,16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96 816,16000
Комплексы процессных мероприятий	101 172,64500
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,00000
Прочее благоустройство	19 900,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 880,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 880,40000
Иные бюджетные ассигнования	20,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,00000
Уничтожение борщевика Сосновского	5 141,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 141,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 141,90000
Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	726,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726,00000
Уличное освещение	65 542,54500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 542,54500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 542,54500
Озеленение	5 184,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 184,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 184,00000
Закоронение (организация и содержание мест захоронений (кладбищ)	4 077,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 077,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 077,80000
Муниципальная программа «Развитие строительства на территории Боровичского муниципального округа»	19 216,22904
Мероприятия, обеспечивающие достижение показателей и результатов федерального проекта (не входящего в состав национального проекта)	11 788,72904
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	3 500,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 500,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 500,00000
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые за счет средств областного бюджета сверх уровня, предусмотренного соглашением	8 288,72904
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8 288,72904
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8 288,72904
Комплексы процессных мероприятий	7 427,50000
Подготовка и внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского муниципального округа	1 127,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 127,50000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 127,50000
Проведение фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер фест» за счет средств областного бюджета	6 300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 300,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	6 300,00000
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Боровичского муниципального округа»	271 796,95200
Комплексы процессных мероприятий	271 796,95200
Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	65 408,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 408,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 408,20000
Субсидии на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным биле-там, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан	3 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	3 000,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	45 084,18600
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	3 261,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 261,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41 823,18600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 823,18600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Повышение безопасности дорожного движения на территории Боровичского муниципального округа	7 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета	63 142,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 142,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 477,40000
Сфинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета	53 477,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 477,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,00000
Сфинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения или искусственных дорожных сооружений опорных населенных пунктов за счет средств, высвобождаемых в результате списания задолженности по бюджетным кредитам, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета	30 000,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	30 000,00000
Бюджетные инвестиции	3 776,07400
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет средств местного бюджета	3 776,07400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 776,07400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909,09200
Финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет средств местного бюджета	606,06100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606,06100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303,03100
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303,03100
Бюджетные инвестиции	240,00000
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Боровичском муниципальном округе»	240,00000
Комплексы процессных мероприятий	100,00000
Организация и проведение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, семинаров и иных форм обучения муниципальных служащих, служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,00000
Обеспечение мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального округа	140,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	140,00000
Стипендии	11 378,72000
Муниципальная программа «Развитие системы управления имуществом в Боровичском муниципальном округе»	11 378,72000
Комплексы процессных мероприятий	200,00000
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00000
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	4 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального округа и свободных от прав третьих лиц	1 200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,00000
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Боровичского муниципального округа	2 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00000
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 490,60000
Организация проведения комплексных кадастровых работ за счет средств местного бюджета	1 490,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 490,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 988,12000
Организация проведения комплексных кадастровых работ за счет средств областного бюджета	1 988,12000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 988,12000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 149,14340
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Боровичского муниципального округа»	20 149,14340
Комплексы процессных мероприятий	3 996,54340
Обслуживание и погашение муниципального долга округа	3 996,54340
Обслуживание государственного (муниципального) долга	3 996,54340
Обслуживание муниципального долга	16 152,60000
Обеспечение кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального округа	15 632,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	15 632,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	520,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	337,22304
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Боровичского муниципального округа»	337,22304
Комплексы процессных мероприятий	45,22304
Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (сфинансирование)	45,22304
Иные бюджетные ассигнования	45,22304
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	15,00000
Награждение лучших работников сферы потребительского рынка к профессиональному празднику	15,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,00000
Проведение конкурса «Лучшая разнотипная торговля»	35,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,00000
Организация сельскохозяйственных ярмарок	25,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,00000
Развитие туризма в Боровичском муниципальном округе	217,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 086,10000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Боровичском муниципальном округе»	2 086,10000
Комплексы процессных мероприятий	2 086,10000
Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, народных дружин	1 758,90000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 758,90000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	327,20000
Установка и обслуживание видеокamer наблюдения в рамках мероприятий Концепции развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный регион (город, поселок)»	327,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	327,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 512,78800
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Боровичского муниципального округа»	2 512,78800
Комплексы процессных мероприятий	513,41000
Реконструкция, модернизация и поддержание в постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Боровичского муниципального округа	513,41000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,41000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,20800
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на территории Боровичского муниципального округа	798,20800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,20800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 201,17000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровичского муниципального округа	1 189,17000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 189,17000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,00000
Иные бюджетные ассигнования	2 873,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 873,50000
Муниципальная программа «Цифровая трансформация Боровичского муниципального округа»	2 873,50000
Комплексы процессных мероприятий	66 184,83825
Реализация мероприятий по внедрению цифровых технологий	66 184,83825
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	237,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории Боровичского муниципального округа»	
Комплексы процессных мероприятий	
Вовлечение молодежи Боровичского муниципального округа в социальную практику	

(Окончание. Начало на 5-15-й стр.)

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	237,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	237,00000
Обеспечение деятельности системы управления в сфере молодежной политики	28 252,09825
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 830,03000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 830,03000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 422,06825
Субсидии бюджетным учреждениям	23 422,06825
Капитальный ремонт здания Молодежный центр, расположенного по адресу: Новгородская область, город Боровичи, улица Коммунарная, дом 2 /25	32 002,64000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 002,64000
Субсидии бюджетным учреждениям	32 002,64000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 197,63000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 197,63000
Субсидии бюджетным учреждениям	1 197,63000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	2 794,47000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 794,47000
Субсидии бюджетным учреждениям	2 794,47000
Патриотическое воспитание населения Боровичского муниципального округа	213,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	213,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	1 488,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 488,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1 488,00000
Муниципальная программа «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Боровичского муниципального округа»	9 078,80000
Комплексы процессных мероприятий	9 078,80000
Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий за счет средств местного бюджета	682,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	682,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	682,00000
Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, за счет средств местного бюджета	1 100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00000
Субсидии автономным учреждениям	500,00000
Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры партиципаторного бюджетирования	1 500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00000
Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры партиципаторного бюджетирования за счет средств местного бюджета	1 600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,00000
Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета	3 946,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 946,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 946,80000
Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально-значимые проекты на территории Боровичского муниципального округа (софинансирование)	250,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	250,00000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального округа	14 466,36260
Обеспечение деятельности «Редакция газеты «Красная искра»	499,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	499,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	499,10000
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	13 967,26260
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	13 428,63270
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 428,63270
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	521,12990
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	521,12990
Иные бюджетные ассигнования	17,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,50000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального округа	206 993,74140
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального округа	173 282,94200
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	58 570,43000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	51 196,57000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51 196,57000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 309,83000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 309,83000
Иные бюджетные ассигнования	64,03000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64,03000
Содержание обслуживающего персонала Администрации Боровичского муниципального округа	14 689,04500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	11 901,45500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 901,45500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 710,88000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 710,88000
Иные бюджетные ассигнования	76,71000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	76,71000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	1 661,25000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,05000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,05000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 598,20000
Субсидии бюджетным учреждениям	49,40000
Субсидии автономным учреждениям	1 101,50000
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	12,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 089,50000
Субсидии автономным учреждениям	1 089,50000
Выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	7 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00000
Вклад в имущество межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	2 500,00000
Иные бюджетные ассигнования	2 500,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	4 784,42600
Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства	4 784,32600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 784,32600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,10000
Иные бюджетные ассигнования	0,10000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 115,80000
Обеспечение бытового обслуживания жителей округа	1 848,24000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 848,24000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 848,24000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267,56000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267,56000
Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань социальным категориям граждан, местом постоянной регистрации которых является территория города Боровичи Новгородской области	1 200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального округа	1 200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,00000
Расходы на проведение обязательной диспансеризации муниципальных служащих	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
Прочие мероприятия	14 901,71600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 901,71600
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 901,71600
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	658,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,60000
Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	4 872,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 862,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 862,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	2,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90000
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части приведения скотомогильников (биотермических ям)	83,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,70000
Организация проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	694,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	694,70000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	3 822,70250

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 741,98000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 741,98000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,72250
Субсидии бюджетным учреждениям	80,72250
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	8 919,57250
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 731,22000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 731,22000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	188,35250
Субсидии бюджетным учреждениям	188,35250
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	44 404,70000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	44 404,70000
Бюджетные инвестиции	44 404,70000
Реализация мероприятий в области переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, высвобождаемых в результате списания задолженности по бюджетным кредитам	33 710,79940
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 403,77370
Бюджетные инвестиции	7 403,77370
Иные бюджетные ассигнования	26 307,02570
Уплата налогов, сборов и иных платежей	26 307,02570
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа	192 822,47000
Расходы на содержание Главы Боровичского муниципального округа	4 372,38000
Глава муниципального округа	4 372,38000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 372,38000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 372,38000
Расходы на содержание органов местного самоуправления	188 450,09000
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	180 613,19000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	172 820,04700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	172 820,04700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 936,26300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 936,26300
Иные бюджетные ассигнования	1 856,88000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 856,88000
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 733,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 733,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 733,20000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	6 103,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	6 030,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 030,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,40000
Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа	5 575,70000
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа	5 575,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	5 404,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 404,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,80000
Иные бюджетные ассигнования	19,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,00000
Резервный фонд	500,00000
Иные бюджетные ассигнования	500,00000
Резервные средства	500,00000
Условно-утвержденные расходы	0,00000
Всего расходов	2 526 240,32268

Приложение N 7 к решению Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 18.12.2025 N 63

Муниципальные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности организаций муниципального округа на 2026 год

Раздел 1. Муниципальные нормативы финансирования расходов на заработную плату (рублей в год)

Наименование	Единица	осн.	адм.
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Административно-управленческий персонал: городов и поселков городского типа сельская местность Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа Помощник воспитателя, младший воспитатель сельская местность Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 обучающийся 1 обучающийся 1 обучающийся 1 обучающийся 1 обучающийся		920 1028 5249 98315 7554
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 обучающийся		2565
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ Муниципальные организации, реализующие программы доп. образования (за искл. ДЮСШ) Городская местность Сельская местность	1 ребенок 1 ребенок	617 771	522 522
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ Организации, обслуживающие и сопровождающие деятельность образовательных организаций Средний размер денежного содержания ставки специалиста Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных	1 ставка 1 ставка 1 печь 1 электродкотел 1 котельная	617344	185768 5242 26209 345194

Раздел 2. Муниципальные нормативы на материальное обеспечение (рублей в год)

Наименование	Единица	затр.
Дошкольное образование. Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования городская местность сельская местность, одна расч тная группа Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому городская местность	1 обучающийся 1 обучающийся 1 обучающийся до 3 лет 3 года и старше до 3 лет 3 года и старше	174,50 3861 87,50 87,50 97,00 97,00
сельская местность		
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы. Общеобразовательные организации: городская местность сельская местность 1 класс Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому городская, сельская местность Общеобразовательные организации, имеющие интернаты городская местность сельская местность	1 обучающийся 1 обучающийся 1 обучающийся 1 обучающийся 1 обучающийся	87,50 2418,00 70,00 62,50 70,00
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ Организация дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ) ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций	1 ребенок	25

Приложение N 13 к решению Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 18.12.2025 N 63

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов (тыс. руб.)

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2026 год	2027 год	2028 год
Всего заимствования	67 279,48600	-28 427,79000	-50 220,00400
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	-149 920,51400	-61 227,79400	-8 823, 39400
Привлечение	120 000,00000		
Привлечение бюджетных кредитов, полученных в УФК на пополнение остатка средств на счете бюджета муниципального района	120 000, 00000	0,00	0,00
Погашение	-269 920,51400	-61 227,79400	-8 823,39400
Погашение бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета для покрытия временного кассового разрыва бюджета муниципального района	-149 920,51400	-61 227,79400	-8 823,39400
Погашение бюджетных кредитов, полученных в УФК по Новгородской области на пополнение остатка средств на счете бюджета муниципального района	-120 000,00000		
Кредиты, полученные муниципальным районом от кредитных организаций	217 200,00000	32 800,00000	-41 396,61000
Привлечение	217 200,00000	250 000,00	208 603,39000
Погашение	0,00	-217 200,00000	-250 000,00000

Решение Думы Боровичского муниципального округа

18.12.2025 N 69 г. Боровичи

Об утверждении структуры Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статей 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу решения Думы Боровичского муниципального района: от 29.09.2022 159 «Об утверждении структуры Администрации Боровичского муниципального района»; от 01.12.2023 247 «О внесении изменений в структуру Администрации Боровичского муниципального района»; от 19.01.2024 259 «О внесении изменений в структуру Администрации Боровичского муниципального района»; от 14.11.2024 317 «О внесении изменений в структуру Администрации Боровичского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава Боровичского муниципального округа Новгородской области А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Председатель Думы Боровичского муниципального округа А.А. ОРЛОВ.

Структура Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

1. Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области состоит из Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области, являющегося по должности Главой Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, первых заместителей и заместителей Главы Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, отраслевых (функциональных) органов.
2. К отраслевым (функциональным) органам относятся: Волокское функциональное управление; Егольское функциональное управление; Железковское функциональное управление; Кончанско-Суворовское функциональное управление; Опеченское функциональное управление; Передское функциональное управление; Прогресское функциональное управление; Сушанское функциональное управление; Сушиловское функциональное управление; Травковское функциональное управление; комитет образования; комитет финансов; комитет культуры; комитет правового и кадрового обеспечения; комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды; комитет архитектуры и муниципальных отношений; комитет экономики; комитет по организационно-контрольным вопросам и инициативному бюджетированию; отдел муниципального контроля; отдел закупок; отдел по молодежной политике; отдел по бухгалтерскому учету и отчетности; отдел по физической культуре и спорту; отдел по работе с несовершеннолетними; отдел записи актов гражданского состояния; отдел туризма и общественных проектов; отдел информатизации и связи; отдел режимно-специального обеспечения и мобилизационной подготовки; архивный отдел; общий отдел.

Решение Думы Боровичского муниципального округа

18.12.2025 N 70 г. Боровичи

Об Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статей 13 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 11.03.2025 N 658-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района Новгородской области, путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Боровичского муниципального района от 14.08.2025 N 365 «О реорганизации Администрации Боровичского муниципального района в форме слияния с Администрациями сельских поселений Боровичского муниципального района» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:

1. Создать и учредить исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области – Администрацию Боровичского муниципального округа Новгородской области.
2. Наделить Администрацию Боровичского муниципального округа Новгородской области правами юридической лица.
3. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
4. Признать утратившими силу: решения Думы Боровичского муниципального района от 25.03.2010 N 399 «Об утверждении Положения об Администрации Боровичского муниципального района», от 26.09.2013 N 258 «О внесении изменения в решение Думы Боровичского района от 25.03.2010 N 399»; решение Совета депутатов Волоцкого сельского поселения от 22.05.2008 N 68 «Об утверждении Положения об Администрации Волоцкого сельского поселения»; решение Совета депутатов Егольского сельского поселения от 06.06.2008 N 84 «Об утверждении Положения об Администрации Егольского сельского поселения»; решение Совета депутатов Железковского сельского поселения от 30.12.2010 N 16 «Об учреждении Администрации Железковского сельского поселения»; решение Совета депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения от 29.04.2008 N 75 «Об утверждении Положения об Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения»; решение Совета депутатов Опеченского сельского поселения от 27.12.2010 N 16 «Об учреждении Администрации Опеченского сельского поселения»; решения Совета депутатов Передского сельского поселения от 28.08.2008 N 102 «Об утверждении Положения об Администрации Передского сельского поселения», от 24.06.2010 N 170 «О внесении изменений в Положение об Администрации Передского сельского поселения»; решения Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 29.04.2008 N 92 «О Положении об Администрации Прогресского сельского поселения», от 29.05.2008 N 95 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 29.04.2008 N 92 «О Положении об Администрации Прогресского сельского поселения», от 25.03.2010 N 175 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 29.04.2008 N 92 «О Положении об Администрации Прогресского сельского поселения», от 28.06.2010 N 183 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 29.04.2008 N 92 «О Положении об Администрации Прогресского сельского поселения», от 08.09.2015 N 211 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 29.04.2008 N 92»; решения Совета депутатов Сушанского сельского поселения от 12.03.2009 N 11 «Об утверждении Положения об Администрации Сушанского сельского поселения», от 14.05.2010 N 17 «О внесении изменений в Положение об Администрации Сушанского сельского поселения от 12.03.2009 N 11», от 19.07.2010 N 23 «О внесении изменений в Положение об Администрации Сушанского сельского поселения от 12.03.2009 N 11», от 29.06.2022 N 120 «О внесении изменений в Положение об Администрации Сушанского сельского поселения»; решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 25.06.2008 N 98 «Об утверждении Положения об Администрации Сушиловского сельского поселения»; решения Совета депутатов Травковского сельского поселения от 29.04.2008 N 26 «Об утверждении Положения об Администрации Травковского сельского поселения», от 22.12.2021 N 76 «О внесении изменений в Положение об Администрации Травковского поселения».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
6. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа.

Глава Боровичского муниципального округа Новгородской области А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Председатель Думы Боровичского муниципального округа А.А. ОРЛОВ.

Положение об Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения
- 1.1 Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация муниципального округа) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и областными законами Новгородской области.
- 1.2. Администрация муниципального округа создана в порядке реорганизации в форме слияния Администрации Боровичского муниципального района Новгородской области с Администрациями Волоцкого сельского поселения, Егольского сельского поселения, Железковского сельского поселения, Кончанско-Суворовского сельского поселения, Опеченского сельского поселения, Передского сельского поселения, Прогресского сельского поселения, Сушанского сельского поселения, Сушиловского сельского поселения, Травковского сельского поселения в полном объеме.
- 1.3. Администрация муниципального округа является местной администрацией. Как юридическое лицо Администрация муниципального округа действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
- 1.4. Полное наименование – Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области. Сокращенное наименование – Администрация Боровичского муниципального округа.
- 1.5. Администрация муниципального округа в своей деятельности руководствуется международными договорами, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа Новгородской области.
- 1.6. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет бланкеты, штампы, печать со своим наименованием и изображением официальной символики муниципального округа и другие реквизиты, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Администрация муниципального округа использует символику Боровичского муниципального округа Новгородской области в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области.
- 1.8. Администрация муниципального округа осуществляет полномочия в пределах полномочий.
- 1.9. Финансовое обеспечение деятельности Администрации муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области.
- 1.10. Администрация муниципального округа в установленном порядке наделяется имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления.
- 1.11. Юридический адрес и место нахождения Администрации муниципального округа: 174411, Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.
- 1.12. Учредителем Администрации муниципального округа является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ Новгородской области.
2. Основные задачи и принципы деятельности
- 2.1. Основной задачей Администрации муниципального округа является решение (исполнение) вопросов местного значения муниципального округа, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 2.2. Деятельность Администрации муниципального округа основана на принципах:

- 4) профессионализма и компетенции должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;
- 5) ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 6) равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 7) социальной защищенности работников Администрации муниципального округа;
- 8) подконтрольности и подотчетности.
3. Полномочия и права Администрации муниципального округа
- 3.1. Администрация муниципального округа решает вопросы местного значения муниципального округа и исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, установленные статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исполняет полномочия для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными и областными законами.
- 3.2. Администрация муниципального округа является органом муниципального контроля в Боровичском муниципальном округе Новгородской области.
- 3.3. Администрация муниципального округа имеет право:
- 1) запрашивать в пределах своих полномочий информацию у предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, необходимую для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа;
- 2) представлять интересы Администрации муниципального округа в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;
- 3) выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в целях решения вопросов местного значения муниципального округа.
- 3.4. Администрация муниципального округа имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, установленных статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе:
- 1) создание музеев Боровичского муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях Боровичского муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях Боровичского муниципального округа Новгородской области;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях Боровичского муниципального округа Новгородской области;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Боровичского муниципального округа Новгородской области и не являющегося его административным центром населенном пункте нотариуса;
- 18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;
- 19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
- 20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- Администрация муниципального округа осуществляет иные функции в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 3.5. В рамках исполнительно-распорядительных функций Администрация муниципального округа осуществляет следующие полномочия:
- 1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области по реализации вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федерального закона
- от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области, федеральными и областными законами;
- 3) исполняет бюджет Боровичского муниципального округа Новгородской области, составляет отчет о его исполнении;
- 4) организует выполнение планов и программ (стратегий) социально-экономического развития Боровичского муниципального округа Новгородской области;
- 5) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Боровичского муниципального округа Новгородской области, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) исполняет раскладные обязательства Боровичского муниципального округа Новгородской области;
- 7) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом;
- 8) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального округа Новгородской области;
- 9) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет изменение типа муниципальных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;
- 10) исполняет полномочия по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Администрация муниципального округа обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, решениями Думы муниципального округа Новгородской области, иными муниципальными правовыми актами. Администрация муниципального округа, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.
4. Структура Администрации муниципального округа
- 4.1. Структура Администрации муниципального округа утверждается решением Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Дума Боровичского муниципального округа) по представлению Главы Боровичского округа.
- 4.2. В структуру Администрации муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) органы. Наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются в положениях об этих органах.
- 4.3. Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа могут наделяться правами юридического лица и регистрироваться в качестве юридических лиц на основании решения Думы Боровичского муниципального округа об учреждении соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа, в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем.
- 4.4. Положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального округа, наделенных статусом юридического лица, утверждает Дума Боровичского муниципального округа. Положения об отраслевых (функциональных), не наделенных правами юридического лица, утверждает Администрация муниципального округа.
5. Руководство Администрацией муниципального округа
- 5.1. Руководство деятельностью Администрации муниципального округа в соответствии с полномочиями, установленными федеральными и областными законами, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, на принципах единоначалия осуществляет Глава Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Глава муниципального округа), который является по должности Главой Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Глава Администрации муниципального округа)
- 5.2. Глава муниципального округа без доверенности действует от имени Администрации муниципального округа, представляя ее интересы.
- Глава муниципального округа действует на основании настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа Новгородской области и обеспечивает деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории округа.
- 5.3. Глава муниципального округа:
- 1) представляет Боровичский муниципальный округ Новгородской области в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) обеспечивает осуществление Администрацией муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области федеральными и областными законами;
- 3) заключает и подписывает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Администрации муниципального округа, иную исходящую документацию Администрации муниципального округа, визирует входящую в Администрацию муниципального округа документацию;
- 4) выдает доверенности должностным лицам Администрации муниципального округа, в том числе руководителям и специалистам отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа, руководителям муниципальных учреждений (предприятий), совершает другие юридически значимые действия;
- 5) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области и иными муниципальными правовыми актами, издает постановления Администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации муниципального округа по вопросам организации работы Администрации муниципального округа;
- 6) обращается с запросом и получает в порядке, установленном федеральными или областными законами, от органов государственной власти, иных государственных органов, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития Боровичского муниципального округа Новгородской области;
- 7) делегирует свои права (поручает исполнение) первому заместителю Главы Администрации муниципального округа, заместителям Главы Администрации муниципального округа, распределяет между ними должностные обязанности;
- 8) применяет в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим, служащим и иным работникам Администрации муниципального округа;
- 9) представляет на утверждение Думы Боровичского муниципального округа структуру Администрации округа;
- 10) вправе вносить на рассмотрение Думы Боровичского муниципального округа проекты решений Думы Боровичского муниципального округа;
- 11) представляет в Думу Боровичского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Боровичского муниципального округа;
- 12) утверждает штатное расписание Администрации муниципального округа в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации муниципального округа;
- 13) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, служащих и иных работников Администрации муниципального округа, в том числе руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа;
- 14) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений (организаций) Боровичского муниципального округа Новгородской области;
- 15) утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального округа, не наделенных правами юридического лица;
- 16) формирует консультативно-совещательные органы при Администрации муниципального округа, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру Администрации муниципального округа (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области, рассмотрения иных вопросов ведения Администрации муниципального округа, определяет их цели, задачи, полномочия и состав;

Положение об Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области
(Окончание. Начало на 17-й стр.)

17) подписывает муниципальные правовые акты Администрации муниципального округа, муниципальные контракты, иные документы от имени Администрации муниципального округа;

18) осуществляет контроль за деятельностью Администрации муниципального округа, должностными лицами Администрации муниципального округа в формах, установленных Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области и иными муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа Новгородской области;

19) организует прием граждан, руководителей органов и организаций;

20) представляет уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с федеральными и областными законами;

21) организует исполнение решений судов, предписаний и иных документов уполномоченных государственных органов, органов контроля и надзора, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов;

22) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области, принятыми в соответствии с федеральными и областными законами.

5.4. В случаях, если Глава муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности в связи с отпуском, служебной командировкой) их временно исполняет первый заместитель Главы администрации Боровичского муниципального округа или заместитель Главы администрации Боровичского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Главы муниципального округа о возложении обязанностей Главы муниципального округа.

5.5. Временно исполняющий полномочия Главы муниципального округа обладает правами и обязанностями Главы муниципального округа.

5.6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу Губернатор Новгородской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы муниципального округа из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

6. Полномочия заместителей Главы администрации и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа

6.1. Первый Заместитель Главы администрации, Заместители Главы администрации муниципального округа: организуют работу по исполнению федерального и областного законодательства, актов государственных органов исполнительной власти, нормативных и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, контролируют их выполнение;

осуществляют руководство работой отраслевых (функциональных) подразделений Администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа;

в пределах своих полномочий издают постановления;

ведут деловую переписку от имени Администрации муниципального округа в пределах своей компетенции.

6.2. Руководители отраслевых (функциональных) подразделений: осуществляют руководство подразделениями на принципах единоначалия в соответствии со своими должностными инструкциями, самостоятельно решают вопросы, отнесенные к ведению возглавляемых ими управлений, комитетов и отделов; осуществляют деятельность возглавляемых отраслевых (функциональных) органов в соответствии с Положением о них; несут ответственность перед Главой муниципального округа за ненадлежащее осуществление своих полномочий.

7. Организация работы отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа

7.1. Глава муниципального округа на основании Устава Боровичского муниципального округа Новгородской области, действующего законодательства и настоящего Положения организует работу Администрации муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов.

7.2. Заместители Главы Администрации округа, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа, на основании действующего трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и соответствующих положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального округа организуют работу подведомственных отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа и их должностных лиц.

7.3. Работа муниципальных служащих Администрации муниципального округа строится на основании настоящего Положения, положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации округа, должностных инструкций муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа, правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального округа и иных положений, определяющих порядок работы Администрации муниципального округа по отдельным сферам деятельности.

Каждый муниципальный служащий, служащий Администрации муниципального округа несет персональную ответственность за выполнение надлежащим образом обязанностей по замещаемой должности в соответствии с положением о соответствующем отраслевом (функциональном) органе, должностной инструкцией, трудовым договором/контрактом.

8. Муниципальные правовые акты Администрации муниципального округа

8.1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, нормативными правовыми актами Думы Боровичского муниципального округа, издает постановления Администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации муниципального округа по вопросам организации работы Администрации муниципального округа.

8.2. Иные должностные лица Администрации муниципального округа издают постановления по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области и (или) иным распорядительным правовым актом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

9. Финансирование и имущество Администрации муниципального округа

9.1. Собственником муниципального имущества Администрации муниципального округа является муниципальное образование – Боровичский муниципальный округ Новгородской области.

9.2. Администрация муниципального округа для выполнения поставленных перед ней задач наделяется в установленном порядке имуществом на праве оперативного управления.

9.3. Администрация муниципального округа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

9.4. Финансирование расходов на содержание Администрации муниципального округа осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Администрации муниципального округа, утвержденных решением Думы Боровичского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период

9.5. Администрация муниципального округа формирует статистическую, налоговую, бюджетную (бухгалтерскую) и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за ее достоверность.

9.6. Администрация муниципального округа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.7. Администрация муниципального округа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества - муниципальное образование Боровичский муниципальный округ Новгородской области.

10. Ответственность Администрации муниципального округа

10.1. Администрация муниципального округа несет ответственность перед населением Боровичского муниципального округа Новгородской области, государством, физическими и юридическими лицами.

10.2. Основания наступления ответственности Администрации муниципального округа перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

10.3. В порядке и на условиях, установленных федеральными законами, Администрация муниципального округа несет ответственность перед физическими и юридическими лицами.

10.4. Ответственность Администрации муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, Устава Боровичского муниципального округа Новгородской области, а также в случае ненадлежащего осуществления Администрацией муниципального округа переданных отдельных государственных полномочий.

11. Реорганизация и ликвидация Администрации муниципального округа

11.1. Реорганизация и ликвидация Администрации муниципального округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Думы Боровичского муниципального округа.

12. Заключительные положения

12.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем федеральном законодательстве, в областных законах и муниципальных нормативных правовых актах Боровичского муниципального округа Новгородской области, на основании решения Думы Боровичского муниципального округа.

Решение Думы Боровичского муниципального округа
18.12.2025 N 71 г. Боровичи

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу решения:

2.1. Думы муниципального района:

от 31.08.2021 N 63 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района»;

от 14.04.2023 N 207, от 14.11.2024 N 320 «О внесении изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района»;

2.2. Совета депутатов Волковского сельского поселения:

от 17.06.2011 N 39 «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Волковского сельского поселения»;

от 05.08.2021 N 35, от 18.05.2022 N 72 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Волковского сельского поселения»;

2.3. Совета депутатов Егольского сельского поселения:

от 26.07.2011 N 45 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Егольского сельского поселения»;

от 25.08.2021 N 40, от 19.03.2024 N 162, от 28.02.2025 N 203 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Егольского сельского поселения»;

2.4. Совета депутатов Железковского сельского поселения:

от 13.09.2011 N 54 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Железковского сельского поселения»;

от 28.07.2021 N 43, от 03.05.2024 N 171 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Железковского сельского поселения»;

2.5. Совета депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения:

от 28.02.2023 N 102 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения»;

от 29.03.2024 N 140 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения»;

2.6. Совета депутатов Опеченского сельского поселения:

от 01.07.2011 N 53 «Об утверждении Положения о Порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Опеченского сельского поселения»;

от 14.07.2021 N 38, от 20.04.2022 N 82, от 25.05.2022 N 84, от 15.03.2024 N 170 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Опеченского сельского поселения»;

2.7. Совета депутатов Передского сельского поселения:

от 19.06.2023 N 99 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Передского сельского поселения»;

2.8. Совета депутатов Прогрессского сельского поселения:

от 23.06.2011 N 45 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Прогрессского сельского поселения»;

от 27.07.2021 N 57, от 22.05.2023 N 147 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Прогрессского сельского поселения»;

2.9. Совета депутатов Травковского сельского поселения:

от 21.06.2022 N 100 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Травковского сельского поселения»;

2.10. Совета депутатов Сушанского сельского поселения:

от 30.08.2012 N 102 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Сушанского сельского поселения»;

от 11.10.2013 N 145, от 29.06.2021 N 44, от 27.04.2022 N 107, от 02.09.2022 N 128 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Сушанского сельского поселения»;

2.11. Совета депутатов Сушиловского сельского поселения:

от 22.06.2011 N 51 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Сушиловского сельского поселения»;

от 23.08.2018 N 135, от 25.05.2022 N 89 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Сушиловского сельского поселения».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава Боровичского муниципального округа Новгородской области А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Председатель Думы Боровичского муниципального округа А.А. ОРЛОВ.

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области

1. Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Положение) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее ОМСУ).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (приказом Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа Новгородской области – в отношении должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального округа Новгородской области) при наличии вакантной (не замещаемой муниципальными служащими) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

б) предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с проведением в ОМСУ организационно-штатных мероприятий (сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания);

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, резерве управленческих кадров;

4) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших и старших должностей муниципальной службы;

5) при переводе муниципального служащего из органа местного самоуправления иного муниципального образования с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы;

6) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому Главой Боровичского муниципального округа Новгородской области.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап – организационный, второй этап – проведение конкурса, форма проведения которого устанавливается конкурсной комиссией.

На первом этапе ОМСУ не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

условия прохождения муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемые дата, время и место проведения конкурса;

проект трудового договора.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также публикуются в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и размещать на официальном сайте.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее Гражданин), представляет в конкурсную комиссию ОМСУ следующие документы:

1) личное заявление на имя руководителя ОМСУ с просьбой об участии в конкурсе по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года N 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» с приложением фотографии;

3) паспорт;

4) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке, за исключением случаев отсутствия у гражданина трудовой деятельности;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года N 660;

6.1. Гражданин также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ОМСУ документы, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения.

Кадровое подразделение ОМСУ (специалист, осуществляющий работу с кадрами) оказывает содействие в изготовлении копий документов, находящихся в личном деле муниципального служащего.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пунктах 6, 6.1, 7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию ОМСУ в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в письменной форме в течение 3 дней с момента подачи документов.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает руководитель ОМСУ после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанных в пункте 8 настоящего Положения, он информируется в письменной форме руководителем ОМСУ о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 3 дней с момента установления обстоятельств, препятствующих гражданину (муниципальному служащему) принять участие в конкурсе, но не позднее 23 дней со дня объявления о проведении конкурса.

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Руководитель ОМСУ не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель ОМСУ может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Для проведения конкурса правовым актом ОМСУ образуется конкурсная комиссия.

16. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом ОМСУ.

В состав комиссии входят:

а) руководитель ОМСУ и уполномоченные им муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, других организаций, деятельность которых связана с исполнением должностных обязанностей муниципальных служащих на должности, на которую объявлен конкурс;

в) представитель общественного Совета Боровичского муниципального округа Новгородской области, образованного в соответствии с постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области;

г) представитель органа исполнительной власти Новгородской области соответствующего направления, если исполнение должностных обязанностей муниципального служащего связано с исполнением отдельных государственных полномочий, в соответствии с областными законами.

Лица, указанные в подпунктах «б»-«г» пункта 15 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в качестве независимых экспертов по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (другими организациями), с общественным Советом Боровичского муниципального округа Новгородской области, с соответствующим органом исполнительной власти Новгородской области на основании письменного запроса Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области, председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа. Согласование осуществляется в 5-дневный срок со дня получения запроса.

Число приглашенных независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего численного состава конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, общим численным составом 7 человек.

(Окончание на 19-й странице)

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Окончание. Начало на 18-й стр.)

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. По результатам конкурса в течение 14 календарных дней издается правовой акт ОМСУ о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 3-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте.

24. В случае установления после оформления решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» поступлению на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем сообщается победителю конкурса в течение 3 дней с момента принятия решения.

Решение об аннулировании результатов конкурса размещается в семидневный срок на официальном сайте.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в ОМСУ, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области

Главе Боровичского муниципального округа Новгородской области (Председателю Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа Новгородской области)

от _____ проживающей(его) по адресу: _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы и допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. дата подпись расшифровка подписи _____

С условиями проведения конкурса на замещение вакантной должности ознакомлен (а) _____ и согласен (на) _____

Приложение N 2

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных _____

Решение Думы Боровичского муниципального округа

23.12.2025 N 84 г. Боровичи

Об утверждении Положения о Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 18.12.2025 N 69 «Об утверждении структуры Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:

1. Переименовать Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района в Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2026 года решения Думы муниципального района:

от 30.06.2016 N 61 «Об утверждении Положения о Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального района»; от 30.11.2017 N 163 «О внесении изменений в Положение о Комитете финансов Администрации Боровичского района»; от 21.12.2017 N 174 «О внесении изменения в решение Думы муниципального района от 30.11.2017 N 163»; от 28.11.2019 N 274 «О внесении изменения в Положение о Комитете финансов Администрации Боровичского района»; от 04.07.2024 N 295 «О внесении изменений в Положение о Комитете финансов Администрации Боровичского района».

4. Уполномочить Трифанову Ольгу Николаевну, председателя Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района, быть заявителем при осуществлении юридических действий по государственной регистрации Положения о Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Председатель Думы Боровичского муниципального округа А.А. ОРЛОВ.

Положение о Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация муниципального округа), реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее муниципальный округ). внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, министерства финансов Новгородской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, распоряжениями и постановлениями Администрации муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального округа, учреждениями и организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

Полное наименование: Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Сокращенное наименование: Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального округа.

1.5. Место нахождения Комитета: адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.

1.6. Учредителем и собственником имущества Комитета является Боровичский муниципальный округ Новгородской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Комитета и полномочия собственника имущества Комитета осуществляет Администрация муниципального округа.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального округа, повышение результативности расходов бюджета муниципального округа, их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития округа;

2.1.2. Выявление и предотвращение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

2.1.3. Выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории муниципального округа;

2.2.2. Составление проекта бюджета муниципального округа и обеспечение его исполнения;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального округа за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального округа, целевое финансирование расходов;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2.6. Обеспечение общедоступности информации по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа.

3. Полномочия Комитета. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального округа, прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа;

3.2. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

3.3. Составляет и ведет кассовый план;

3.4. Организует исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.5. Составляет и представляет в министерство финансов Новгородской области ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального округа в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

3.6. Составляет и представляет в Администрацию муниципального округа бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.7. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальных гарантий;

3.8. Проводит анализ финансового состояния принципала;

3.9. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа;

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий муниципального округа условий их получения в порядке, установленном Администрацией муниципального округа;

3.11. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа, представляет в министерство финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа;

3.12. Участвует в подготовке муниципальных программ муниципального округа;

3.13. Участвует в разработке проектов решений и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

3.14. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в министерство финансов Новгородской области в порядке, установленном министерством финансов Новгородской области;

3.15. Организует работу рабочей группы по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины;

3.16. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

3.17. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального округа и осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования;

3.18. Рассматривает обращения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

3.19. Выполняет функции муниципального заказчика муниципального округа;

3.20. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

3.21. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту персональных данных работников Комитета;

3.22. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.23. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.24. Устанавливает:

3.24.1. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

3.24.2. Порядок взыскания межбюджетных субсидий и субвенций в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.24.3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

3.24.4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.24.5. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.24.6. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.24.7. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа;

3.24.8. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.24.9. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

3.24.10. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.24.11. Порядок и сроки составления бюджетной отчетности;

3.24.12. Порядок взыскания в доход бюджета муниципального округа неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.24.13. Состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу муниципального округа, а также объем, порядок и срок передачи информации о долговых обязательствах муниципального округа;

3.24.14. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

3.24.15. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и некоммерческим организациям из бюджета муниципального округа и дополнительных соглашений к указанным соглашениям (договорам), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

3.24.16. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и дополнительных соглашений к указанным соглашениям (договорам), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение.

3.25. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального округа;

3.26. Ведет учет и расчеты по обязательствам, принятым от имени Боровичского муниципального округа, в рамках соглашений по бюджетным кредитам;

3.27. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.28. Формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию и документы для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в отношении организаций, созданных Боровичским муниципальным округом, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального округа;

3.29. Осуществляет размещение и представление информации на едином портале бюджетной системы РФ;

4. Права Комитета. Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципального округа, а также муниципальных учреждений, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся получателями средств из бюджета муниципального округа, организаций, учредителем которых является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ Новгородской области, материалы, необходимые для: разработки проекта бюджета муниципального округа; расчета прогноза основных характеристик бюджета муниципального округа; составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа; осуществления внутреннего муниципального финансового контроля; исполнения иных полномочий Комитета;

4.2. Производить согласование отсрочек (рассрочек) платежей по уплате местных налогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

4.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа. Перед назначением на должность кандидат проходит проверку на соответствие квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Проведение проверки соответствия кандидата на замещение должности председателя Комитета квалификационным требованиям осуществляется с участием министерства финансов Новгородской области.

5.2. В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняются заместителем председателя Комитета или иным работником Комитета при отсутствии заместителя председателя в соответствии с распоряжением Главы Боровичского муниципального округа.

5.3. Структура и штаты Комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета;

5.4.2. Распределяет обязанности между работниками Комитета;

5.4.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях;

5.4.4. Утверждает бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете;

5.4.5. Ходатайствует перед Главой Боровичского муниципального округа о применении к работникам Комитета установленных законодательством мер поощрения и взыскания;

5.4.6. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

5.4.7. Подписывает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

5.4.8. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства бюджетные меры принуждения;

5.4.9. Утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

5.4.10. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, а также по вопросам организации внутренней работы Комитета.

5.5. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Комитет является каз ным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание органов местного самоуправления муниципального округа, на основании бюджетной сметы.

6. Ликвидация и реорганизация Комитета

6.1 Ликвидация и реорганизация Комитета производятся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации Комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

Решение Думы Боровичского муниципального округа

23.12.2025 N 88 г. Боровичи

О функциональных управлениях Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 11.03.2025 N 658-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района Новгородской области, путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 18.12.2025 N 69 «Об утверждении структуры Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:

1. Учредить и создать в структуре Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области следующие функциональные управления:

Воложское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области – д.Волок, ул.Молодежная, д. 10, пом. 1-Н;

Егольское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области – д.Егла, ул.Советская, д.90;

Железковское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области – д.Железково, д.16;

Кончанско-Суворовское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области – с.Кончанско-Суворовское, ул.Молодежная, д.4;

Опеченское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области – с.Опеченский Посад,1-я линия, д.18;

Передское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области – д.Передки, д.14А;

Прогресское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области – п.Прогресс, ул.Зеленая, д.13;

Сушанское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области – д.Козегоща, ул.Центральная, д.18А;

Сушиловское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области – д.Сушилово, д.6;

Травковское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области – п.Травково, ул.Совхозная, д.5А;

2. Наделять правами юридического лица функциональные управления Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Утвердить прилагаемые Положения о функциональных управлениях Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области: Положение о Воложском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области; Положение о Егольском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области; Положение о Железковском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области; Положение о Кончанско-Суворовском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области; Положение о Опеченском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области;Положение о Передском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области;Положение о Прогресском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области; Положение о Сушанском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области; Положение о Сушиловском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области; Положение о Травковском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

4. Наделять Герасимова А.А., Главу Боровичского муниципального округа Новгородской области, полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации функциональных управлений, указанных в пункте 1 настоящего решения, в регистрирующем органе.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава Боровичского муниципального округа Новгородской области А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Председатель Думы Боровичского муниципального округа А.А. ОРЛОВ.

(Продолжение на 20-й странице)

Положение о Волокском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Продолжение. Начало на 19-й стр.)

1. Общие положения
- 1.1. Волокское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, созданным для решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Боровичского муниципального округа федеральными законами и областными законами Новгородской области.
- 1.2. Управление создано для осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ следующих населенных пунктов Боровичского муниципального округа: деревня Безуни, деревня Белавино, деревня Береговая Коломенка, деревня Береговая, деревня Березицы, деревня Бобино, деревня Большой Каменник, деревня Бор, деревня Ботково, деревня Вересовка, деревня Волоч, деревня Выгладово, деревня Вятрево, деревня Горка, деревня Горы, деревня Громово, деревня Долгая Лука, деревня Дубовики, деревня Елигово, деревня Жеребятниково, деревня Заполек, деревня Клинь, деревня Лопатьево, деревня Малиновец, деревня Малый Каменник, деревня Мишино, деревня Немчуга, деревня Озерово, деревня Окладнево, деревня Райцы, деревня Родишкино, деревня Семеновское, деревня Серафимовка, деревня Сивцево, деревня Солнечная, деревня Тепецкое, деревня Терехья, деревня Торопина Мельница, деревня Хаощиник, поселок Кировский (далее - подведомственная территория).
- 1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.4. Управление относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Боровичского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
- 1.5. Полное наименование Управления – Волокское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
- Сокращенное наименование Управления – Волокское функциональное управление.
- 1.6. Адрес местонахождения Управления: Новгородская область, Боровичский муниципальный округ, д.Волок, ул. Молодежная, д.10, пом. 1-Н.
- 1.7. Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Управление от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах своих полномочий.
- 1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального округа, органами местного самоуправления Боровичского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, действующими на территории Боровичского муниципального округа и гражданами.
- 1.9. Управление подотчетно непосредственно Главе Боровичского муниципального округа.
- 1.10. Управление использует символы Боровичского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа.
- 1.11. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа.
2. Цели и задачи Управления
- 2.1. Основными целями деятельности Управления являются:
- 2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности Администрации Боровичского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Боровичского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;
- 2.1.2. Исполнение и решение части полномочий Администрации Боровичского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
- 2.1.3. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Боровичского муниципального округа.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
- 2.2.2. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Боровичского муниципального округа.
3. Функции и полномочия Управления
- 3.1. В границах подведомственной территории, Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:
- 3.1.1. Внесение предложений в проект бюджета Боровичского муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета Боровичского муниципального округа в течение финансового года (в пределах полномочий);
- 3.1.2. Осуществление функций владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального округа и переданных Управлению на праве оперативного управления;
- 3.1.3. Организация в границах подведомственной территории децентрализованного водоснабжения населения;
- 3.1.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Боровичского муниципального округа, расположенных в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- 3.1.6. Участие в организации досуга и обеспечения жителей территории услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, участие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью на подведомственной территории;
- 3.1.7. Формирование и передача в установленном порядке архивных документов;
- 3.1.8. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории;
- 3.1.9. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 3.1.10. Организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории, в том числе:
- борьба с борщевиком в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм; осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (в части выявления, описания, фотофиксации факта нарушения правил благоустройства, установления данных владельца объекта и направления сведений в отдел муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа);
- выявление самовольных построек на подведомственной территории и направление информации в Администрацию Боровичского муниципального округа;
- выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и организация их ликвидации в установленном порядке;
- организация уличного освещения в границах населенных пунктов;
- организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.1.11. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
- 3.1.12. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории, организация его исполнения;
- 3.1.13. Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных и детских игровых площадок;
- 3.1.14. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовка проектов постановлений Администрации Боровичского муниципального округа, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 3.1.15. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 111-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;
- 3.1.16. Согласование возможности образования земельных участков в части наличия ранее учтенных участков без координат границ на месте формирования, наличия подъезда и прохода к образуемым участкам, наличия объектов (капитальных, некапитальных) на образуемых участках
- 3.1.17 Организация мероприятий по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством, на подведомственной территории.
- 3.1.18. Выявление правообладателей объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.2. Для осуществления полномочий Управления, Управление исполняет следующие функции:
- 3.2.1. Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые органы Администрации Боровичского муниципального округа.
- 3.2.2. Организация проведения и участие в собраниях граждан, в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на подведомственной территории.
- 3.2.3. Участвует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования, в муниципальные программы Боровичского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
- 3.2.4. Участвует в разработке муниципальных правовых актов Боровичского муниципального округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты Боровичского муниципального округа в пределах компетенции.
- 3.2.5. Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия на подведомственной территории.
- 3.2.6. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.2.7. Организует работу с бесхозными объектами, самовольными постройками на подведомственной территории.
- 3.2.8. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
- 3.2.9. При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварийных ситуаций.
- 3.2.10. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
- 3.2.11. Участвует в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
- 3.2.12. Вносит в уполномоченный орган Администрации Боровичского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения между населенными пунктами Боровичского муниципального округа на подведомственной территории.
- 3.2.13. Участвует в деятельности комиссий, советов и иных органов, созданных Администрацией Боровичского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.
- 3.2.14. Представляет в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Боровичского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.
- 3.2.15. Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.2.16. Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 3.2.17. Заключает и расторгает муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов.
- 3.2.18. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.2.19. Организует валку аварийных деревьев на подведомственной территории.
- 3.2.20. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, для предъявления по месту требования.
- 3.2.21. Осуществляет подготовку документов на постановку на учет бесхозного имущества, расположенного на подведомственной территории;
- 3.2.22. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке в рамках полномочий Управления.
- 3.2.23. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, старостами населенных пунктов.
- 3.2.24. Проводит организационную работу и готовит заявки на участие в конкурсном отборе областных и муниципальных практик инициативного бюджетирования.
- 3.2.25. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума, органам местного самоуправления в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 3.2.26. Организует работу избранию старост населенных пунктов на подведомственной территории и организует с ними взаимодействие при решении вопросов местного значения.
- 3.2.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Боровичского муниципального округа. Организует взаимодействие с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального округа по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления.
- 3.2.28. Осуществляет информирование населения, проживающего на подведомственной территории путем размещения информации на официальных страницах Управления в социальных сетях.
- 3.2.29. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Боровичского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа.
4. Права и обязанности Управления
- 4.1. Для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление вправе:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, консультативную и методическую помощь, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.
- 4.1.2. Вносить Главе Боровичского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций и полномочий.
- 4.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях комиссий и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления
- 4.1.4. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации Боровичского муниципального округа.
- 4.1.5. Готовить в установленном порядке предложения по объемам финансирования для исполнения основных функций Управления.
- 4.1.6. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. Заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции. Подписывать исходящую документацию Управления;
- 4.1.8. Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.9. Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.
- 4.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление обязано:
- 4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа;
- 4.2.2. Своевременно выполнять поручения Главы Боровичского муниципального округа;
- 4.2.3. Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;
- 4.2.4. Представлять в Администрацию Боровичского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;
- 4.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа.
5. Руководство, организация деятельности Управления
- 5.1. Управление возглавляет Глава Волокского функционального управления Администрации Боровичского муниципального округа (далее Глава Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципального округа сроком на 5 лет.
- 5.2. Должность Главы Управления относится к муниципальной должности.
- 5.3. Глава Управления непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Боровичского муниципального округа, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты деятельности Управления.
- 5.4. В случае временного отсутствия Главы Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности временно осуществляет специалист Управления, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.5. Глава Управления:
- без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами; организует работу Управления и руководит его деятельностью, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает указания, обязательные для исполнения специалистами Управления, проверяет их исполнение;
- вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Боровичского муниципального округа о структуре и штатном расписании Управления;
- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения);
- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа и настоящим Положением.
- 5.6. Обеспечивает:
- соблюдение работниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины;
- защиту информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- информирование населения через средства массовой информации о работе Управления и представление информации по официальному запросу в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Подписывает и согласовывает служебную документацию и иные документы в пределах своей компетенции и полномочий Управления;
- 5.7. Глава функционального управления обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством в сфере противодействия коррупции.
- 5.8. Полномочия Главы функционального управления могут быть прекращены досрочно в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- 5.9. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Боровичского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.10. Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями, правовыми актами Администрации Боровичского муниципального округа, изданными в пределах полномочий, определенных Уставом Боровичского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой Боровичского муниципального округа.
- 5.11. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
6. Ответственность
- 6.1. Глава Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
- 6.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.
- 6.3. Глава и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- 6.4. Сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.
7. Имущество и финансы
- 7.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Собственником передаваемого Управлению имущества является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ.
- 7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества по акту приема-передачи.
- 7.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.
- 7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
- 7.4.1. Эффективно использовать имущество;
- 7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника имущества.
- 7.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Боровичского муниципального округа.
- 7.7. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.
- 7.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Боровичского муниципального округа.
- 7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
- 7.9.1. Бюджетные и внебюджетные средства;
- 7.9.2. Имущество, переданное Управлению;
- 7.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 7.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
8. Заключительные положения
- 8.1. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение о Егольском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Продолжение. Начало на 19-20-й стр.)

- Общие положения
 - Егольское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, созданным для решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Боровичского муниципального округа федеральными законами и областными законами Новгородской области.
 - Управление создано для осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ следующих населенных пунктов Боровичского муниципального округа: деревня Базарова Горка, деревня Верховское, деревня Дубки, деревня Егла, деревня Межуричье, деревня Михалево, деревня Овинчуха, деревня Поддубье, деревня Путлино, деревня Ровное, деревня Солони, деревня Староселье, деревня Шиботово, хутор Ручьи (далее подведомственная территория).
 - Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.
 - Управление относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Боровичского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
 - Полное наименование Управления — Егольское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
 - Сокращенное наименование Управления — Егольское функциональное управление.
 - Адрес местонахождения Управления: Новгородская область, Боровичский муниципальный округ, д. Егла, ул.Советская, д.90.
 - Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Управление от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах своих полномочий.
- Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального округа, органами местного самоуправления Боровичского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, действующими на территории Боровичского муниципального округа и гражданами.
- Управление подотчетно непосредственно Главе Боровичского муниципального округа.
- Управление использует символику Боровичского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа.
- Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа.
- Цели и задачи Управления
 - Основными целями деятельности Управления являются:
 - Создание условий для осуществления деятельности Администрации Боровичского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Боровичского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;
 - Исполнение и решение части полномочий Администрации Боровичского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
 - Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Боровичского муниципального округа.
 - Основными задачами Управления являются:
 - Реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
 - Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Боровичского муниципального округа.
 - Функции и полномочия Управления
 - В границах подведомственной территории, Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:
 - Внесение предложений в проект бюджета Боровичского муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета Боровичского муниципального округа в течение финансового года (в пределах полномочий);
 - Осуществление функций владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального округа и переданным Управлению на праве оперативного управления;
 - Организация в границах подведомственной территории децентрализованного водоснабжения населения;
 - Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Боровичского муниципального округа, расположенных в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
 - Участие в организации досуга и обеспечения жителей территории услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, участие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью на подведомственной территории;
 - Формирование и передача в установленном порядке архивных документов;
 - Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории;
 - Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 - Организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории, в том числе:
 - борьба с борщевиком в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
 - установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм; осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (в части выявления, описания, фотофиксации факта нарушения правил благоустройства, установления данных владельца объекта и направления сведений в отдел муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа);
 - выявление самовольных построек на подведомственной территории и направление информации в Администрацию Боровичского муниципального округа; выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и организация их ликвидации в установленном порядке;
 - организация уличного освещения в границах населенных пунктов;
 - организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
 - Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
 - Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории, организация его исполнения;
 - Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных и детских игровых площадок;
 - Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовка проектов постановлений Администрации Боровичского муниципального округа, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 111-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;
 - Согласование возможности образования земельных участков в части наличия ранее учт нных участков без координат границ на месте формирования, наличия подъезда к образуемым участкам, наличия объектов (капитальных, некапитальных) на образуемых участках;
 - Организация мероприятий по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством, на подведомственной территории;
 - Выявление правообладателей объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 - Для осуществления полномочий Управления, Управление исполняет следующие функции:
 - Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые органы Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Организация проведения и участие в собраниях граждан, в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на подведомственной территории.
 - Участует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования, в муниципальные программы Боровичского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
 - Участует в разработке муниципальных правовых актов Боровичского муниципального округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты Боровичского муниципального округа в пределах компетенции.
 - Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия на подведомственной территории.
 - Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
 - Организует работу с бесхозными объектами, самовольными постройками на подведомственной территории.
 - Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
 - При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварийности.
 - Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
 - Участует в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
 - Вносит в уполномоченный орган Администрации Боровичского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения между населенными пунктами Боровичского муниципального округа на подведомственной территории.
 - Участует в деятельности комиссий, советов и иных органов, созданных Администрацией Боровичского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.
 - Представляет в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Боровичского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.
 - Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
 - Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Заключает и расторгает муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов.

- Участует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- Организует валку аварийных деревьев на подведомственной территории.
- Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, для предъявления по месту требования.
- Осуществляет подготовку документов на постановку на учет бесхозного имущества, расположенного на подведомственной территории;
- Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке в рамках полномочий Управления.
- Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, старостами населенных пунктов.
- Проводит организационную работу и готовит заявки на участие в конкурсном отборе областных и муниципальных практик инициативного бюджетирования.
- Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума, органам местного самоуправления в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.
- Организует работу избранию старост населенных пунктов на подведомственной территории и организует с ними взаимодействие при решении вопросов местного значения.
- Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Боровичского муниципального округа. Организует взаимодействие с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального округа по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления.
- Осуществляет информирование населения, проживающего на подведомственной территории путем размещения информации на официальных страницах Управления в социальных сетях.
- Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Боровичского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа.
- Права и обязанности Управления
 - Для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление вправе:
 - Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, консультативную и методическую помощь, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;
 - Вносить Главе Боровичского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций и полномочий;
 - Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях комиссий и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления;
 - Пользоваться сведениями информационного банков данных, имеющихся в Администрации Боровичского округа;
 - Готовить в установленном порядке предложения по объ маам финансирования для исполнения основных функций Управления;
 - Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - Заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции. Подписывать исходящую документацию Управления;
 - Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
 - Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.
 - При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление обязано:
 - Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа;
 - Своевременно выполнять поручения Главы Боровичского муниципального округа;
 - Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;
 - Представлять в Администрацию Боровичского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;
 - Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа.
 - Руководство, организация деятельности Управления
 - Управление возглавляет Глава Егольского функционального управления Администрации Боровичского муниципального округа (далее Глава Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципального округа сроком на 5 лет.
 - Должность Главы Управления относится к муниципальной должности.
 - Глава Управления непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Боровичского муниципального округа, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты деятельности Управления.
 - В случае временного отсутствия Главы Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности временно осуществляет специалист Управления, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Глава Управления: без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами; организует работу Управления и руководит его деятельностью, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, да т указания, обязательные для исполнения специалистами Управления, проверяет их исполнение; вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Боровичского муниципального округа о структуре и штатном расписании Управления; осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения); осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа и настоящим Положением.
 - Обеспечивает:
 - соблюдение работниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины;
 - защиту информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - информирование населения через средства массовой информации о работе Управления и представление информации по официальному запросу в порядке, предусмотренном действующим законодательством;Подписывает и согласовывает служебную документацию и иные документы в пределах своей компетенции и полномочий Управления;
 - Глава функционального управления обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством в сфере противодействия коррупции.
 - Полномочия Главы функционального управления могут быть прекращены досрочно в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
 - Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Боровичского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями, правовыми актами Администрации Боровичского муниципального округа, изданными в пределах полномочий, определ нных Уставом Боровичского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой Боровичского муниципального округа.
 - Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
 - Ответственность
 - Глава Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
 - Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.
 - Глава и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
 - Сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.
 - Имущество и финансы
 - Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Собственником передаваемого Управлению имущества является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ.
 - Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества по акту приема-передачи.
 - Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.
 - При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
 - Эффективно использовать имущество;
 - Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
 - Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника имущества.
 - Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Боровичского муниципального округа.
 - Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.
 - Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Боровичского муниципального округа.
 - Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
 - Бюджетные и внебюджетные средства;
 - Имущество, переданное Управлению;
 - Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
 - Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 - Заключительные положения
 - Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение о Железковском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Продолжение. Начало на 19-21-й стр.)

1. Общие положения
- 1.1. Железковское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, созданным для решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Боровичского муниципального округа федеральными законами и областными законами Новгородской области.
- 1.2. Управление создано для осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ следующих населенных пунктов Боровичского муниципального округа: деревня Ануфриево, деревня Барзаниха, деревня Бобровик, деревня Большие Новоселы, деревня Бурги, деревня Вашнево, деревня Вишма, деревня Выставка, деревня Горка, деревня Давыдово, деревня Дымово, деревня Елеково, деревня Железково, деревня Задорье, деревня Знаменка, деревня Золотово, деревня Княжа, деревня Князево, деревня Коммунарка, деревня Круппа, деревня Кузово, деревня Лудилово, деревня Лука, деревня Марково, деревня Михалино, деревня Молоденово, деревня Никиришино, деревня Остров, деревня Павловка, деревня Пирусс, деревня Плавково, деревня Прошково, деревня Пукирево, деревня Речка, деревня Ровное, деревня Сидорково, деревня Скреплева Горюшка, деревня Узмень, деревня Фаустово, деревня Федорково, деревня Хламово, деревня Черноземь, деревня Шадомец, деревня Шапкино, деревня Шилино (далее подведомственная территория).
- 1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.4. Управление относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Боровичского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
- 1.5. Полное наименование Управления — Железковское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
- Сокращенное наименование Управления — Железковское функциональное управление.
- 1.6. Адрес местонахождения Управления: Новгородская область, Боровичский муниципальный округ, д.Железково, д.16.
- 1.7. Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Управление от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах своих полномочий.
- 1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального округа, органами местного самоуправления Боровичского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, действующими на территории Боровичского муниципального округа и гражданами.
- 1.9. Управление подотчетно непосредственно Главе Боровичского муниципального округа.
- 1.10. Управление использует символику Боровичского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа.
- 1.11. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа.
2. Цели и задачи Управления
- 2.1. Основными целями деятельности Управления являются:
- 2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности Администрации Боровичского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Боровичского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;
- 2.1.2. Исполнение и решение части полномочий Администрации Боровичского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
- 2.1.3. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Боровичского муниципального округа.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
- 2.2.2. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Боровичского муниципального округа.
3. Функции и полномочия Управления
- 3.1. В границах подведомственной территории, Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:
- 3.1.1. Внесение предложений в проект бюджета Боровичского муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета Боровичского муниципального округа в течение финансового года (в пределах полномочий);
- 3.1.2. Осуществление функций владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального округа и переданным Управлению на праве оперативного управления;
- 3.1.3. Организация в границах подведомственной территории децентрализованного водоснабжения населения;
- 3.1.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Боровичского муниципального округа, расположенных в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- 3.1.6. Участие в организации досуга и обеспечения жителей территории услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, участие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью на подведомственной территории;
- 3.1.7. Формирование и передача в установленном порядке архивных документов;
- 3.1.8. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории;
- 3.1.9. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 3.1.10. Организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории, в том числе:
- борьба с борщевиком в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;
- осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (в части выявления, описания, фотофиксации факта нарушения правил благоустройства, установления данных владельца объекта и направления сведений в отдел муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа);
- выявление самовольных построек на подведомственной территории и направление информации в Администрацию Боровичского муниципального округа; выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и организация их ликвидации в установленном порядке;
- организация уличного освещения в границах населенных пунктов;
- организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.1.11. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
- 3.1.12. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории, организация его исполнения;
- 3.1.13. Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных и детских игровых площадок;
- 3.1.14. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовка проектов постановлений Администрации Боровичского муниципального округа, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 3.1.15. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 111-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в подхозяйственных книгах, выдача населению справок и выписок из подхозяйственных книг;
- 3.1.16. Согласование возможности образования земельных участков в части наличия ранее учтенных участков без координат границ на месте формирования, наличия подъезда и прохода к образуемым участкам, наличия объектов (капитальных, некапитальных) на образуемых участках;
- 3.1.17. Организация мероприятий по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством, на подведомственной территории;
- 3.1.18. Выявление правообладателей объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.2. Для осуществления полномочий Управления, Управление исполняет следующие функции:
- 3.2.1. Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые органы Администрации Боровичского муниципального округа.
- 3.2.2. Организация проведения и участие в собраниях граждан, в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на подведомственной территории.
- 3.2.3. Участвует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования, в муниципальные программы Боровичского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
- 3.2.4. Участвует в разработке муниципальных правовых актов Боровичского муниципального округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты Боровичского муниципального округа в пределах компетенции.
- 3.2.5. Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия на подведомственной территории.
- 3.2.6. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.2.7. Организует работу с бесхозными объектами, самовольными постройками на подведомственной территории.
- 3.2.8. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
- 3.2.9. При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварийности.
- 3.2.10. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
- 3.2.11. Участвует в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
- 3.2.12. Вносит в уполномоченный орган Администрации Боровичского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения между населенными пунктами Боровичского муниципального округа на подведомственной территории.
- 3.2.13. Участвует в деятельности комиссий, советов и иных органов, созданных Администрацией Боровичского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.
- 3.2.14. Представляет в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Боровичского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.
- 3.2.15. Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.2.16. Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 3.2.17. Заключает и расторгает муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов.
- 3.2.18. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.2.19. Организует валку аварийных деревьев на подведомственной территории.
- 3.2.20. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, для предъявления по месту требования.
- 3.2.21. Осуществляет подготовку документов на постановку на учет бесхозного имущества, расположенного на подведомственной территории;
- 3.2.22. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке в рамках полномочий Управления.
- 3.2.23. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, старостами населенных пунктов.
- 3.2.24. Проводит организационную работу и готовит заявки на участие в конкурсном отборе областных и муниципальных практик инициативного бюджетирования.
- 3.2.25. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума, органам местного самоуправления в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 3.2.26. Организует работу избранию старост населенных пунктов на подведомственной территории и организует с ними взаимодействие при решении вопросов местного значения.
- 3.2.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Боровичского муниципального округа. Организует взаимодействие с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального округа по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления.
- 3.2.28. Осуществляет информирование населения, проживающего на подведомственной территории путем размещения информации на официальных страницах Управления в социальных сетях.
- 3.2.29. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Боровичского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа.
4. Права и обязанности Управления
- 4.1. Для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление вправе:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, консультативную и методическую помощь, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;
- 4.1.2. Вносить Главе Боровичского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций и полномочий;
- 4.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях комиссий и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления;
- 4.1.4. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации Боровичского муниципального округа;
- 4.1.5. Готовить в установленном порядке предложения по объемам финансирования для исполнения основных функций Управления;
- 4.1.6. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. Заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции. Подписывать исходящую документацию Управления;
- 4.1.8. Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.9. Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.
- 4.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление обязано:
- 4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа;
- 4.2.2. Своевременно выполнять поручения Главы Боровичского муниципального округа;
- 4.2.3. Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;
- 4.2.4. Представлять в Администрацию Боровичского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;
- 4.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа.
5. Руководство, организация деятельности Управления
- 5.1. Управление возглавляет Глава Железковского функционального управления Администрации Боровичского муниципального округа (далее Глава Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципального округа сроком на 5 лет.
- 5.2. Должность Главы Управления относится к муниципальной должности.
- 5.3. Глава Управления непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Боровичского муниципального округа, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты деятельности Управления.
- 5.4. В случае временного отсутствия Главы Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности временно осуществляет специалист Управления, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.5. Глава Управления: без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами; организует работу Управления и руководит его деятельностью, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает указания, обязательные для исполнения специалистами Управления, проверяет их исполнение; вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Боровичского муниципального округа о структуре и штатном расписании Управления; осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения); осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа и настоящим Положением.
- 5.6. Обеспечивает: соблюдение работниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины; защиту информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; информирование населения через средства массовой информации о работе Управления и представление информации по официальному запросу в порядке, предусмотренном действующим законодательством; Подписывает и согласовывает служебную документацию и иные документы в пределах своей компетенции и полномочий Управления;
- 5.7. Глава функционального управления обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством в сфере противодействия коррупции.
- 5.8. Полномочия Главы функционального управления могут быть прекращены досрочно в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- 5.9. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Боровичского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.10. Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями, правовыми актами Администрации Боровичского муниципального округа, изданными в пределах полномочий, определенных Уставом Боровичского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой Боровичского муниципального округа.
- 5.11. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
6. Ответственность
- 6.1. Глава Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
- 6.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.
- 6.3. Глава и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- 6.4. Сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.
7. Имущество и финансы
- 7.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Собственником передаваемого Управлению имущества является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ.
- 7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества по акту приема-передачи.
- 7.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.
- 7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
- 7.4.1. Эффективно использовать имущество;
- 7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника имущества.
- 7.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Боровичского муниципального округа.
- 7.7. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.
- 7.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Боровичского муниципального округа.
- 7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
- 7.9.1. Бюджетные и внебюджетные средства;
- 7.9.2. Имущество, переданное Управлению;
- 7.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 7.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
8. Заключительные положения
- 8.1. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение о Кончанско-Суворовском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Продолжение. Начало на 19-22-й стр.)

- Общие положения
 - Кончанско-Суворовское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, созданным для решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Боровичского муниципального округа федеральными законами и областными законами Новгородской области.
 - Управление создано для осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ следующих населенных пунктов Боровичского муниципального округа: деревня Березняки, деревня Большое Обречье, деревня Башково, деревня Высоко, деревня Горлово, деревня Деревково, деревня Дурилово, деревня Жуково, деревня Заклеп, деревня Захарино, деревня Зхиново, деревня Исаиха, деревня Карлово, деревня Клопчиха, деревня Косунские Горы, деревня Кучково, деревня Лединка, деревня Любони, деревня Малое Обречье, деревня Миноха, деревня Осиновец, деревня Подол, деревня Покровское, деревня Раменье, деревня Румянцева Горка, деревня Рябиновка, деревня Сестренки, деревня Соколово, деревня Солины, деревня Сорокино, деревня Тимошкино, деревня Третьево, деревня Федово, деревня Федосино, деревня Язвик, поселок Удино, село Кончанско-Суворовское, хутор Лесной (далее подведомственная территория).
 - Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.
 - Управление относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Боровичского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
 - Полное наименование Управления — Кончанско-Суворовское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
- Сокращенное наименование Управления — Кончанско-Суворовское функциональное управление.
- Адрес местонахождения Управления: Новгородская область, Боровичский муниципальный округ, с.Кончанско-Суворовское, ул.Молодежная, д.4.
- Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Управление от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах своих полномочий.
- Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального округа, органами местного самоуправления Боровичского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, действующими на территории Боровичского муниципального округа и гражданами.
- Управление подотчетно непосредственно Главе Боровичского муниципального округа.
- Управление использует символику Боровичского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа.
 - Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа.
 - Цели и задачи Управления
 - Основными целями деятельности Управления являются:
 - создание условий для осуществления деятельности Администрации Боровичского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Боровичского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;
 - исполнение и решение части полномочий Администрации Боровичского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
 - участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Боровичского муниципального округа.
 - Основными задачами Управления являются:
 - Реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
 - Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Боровичского муниципального округа.
 - Функции и полномочия Управления
 - В границах подведомственной территории, Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:
 - Внесение предложений в проект бюджета Боровичского муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета Боровичского муниципального округа в течение финансового года (в пределах полномочий);
 - Осуществление функций владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального округа и переданным Управлению на праве оперативного управления;
 - Организация в границах подведомственной территории децентрализованного водоснабжения населения;
 - Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Боровичского муниципального округа, расположенных в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
 - Участие в организации досуга и обеспечения жителей территории услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, участие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью на подведомственной территории;
 - Формирование и передача в установленном порядке архивных документов;
 - Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории;
 - Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 - Организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории, в том числе:
 - борьба с борщевиком в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
 - установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;
 - осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (в части выявления, описания, фотофиксации факта нарушения правил благоустройства, установления данных владельца объекта и направления сведений в отдел муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа);
 - выявление самовольных построек на подведомственной территории и направление информации в Администрацию Боровичского муниципального округа; выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и организация их ликвидации в установленном порядке;
 - организация уличного освещения в границах населенных пунктов;
 - организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;
 - Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
 - Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории, организация его исполнения;
 - Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных и детских игровых площадок;
 - Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовка проектов постановлений Администрации Боровичского муниципального округа, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 111-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;
 - Согласование возможности образования земельных участков в части наличия ранее учтенных участков без координат границ на месте формирования, наличия подъезда и прохода к образуемым участкам, наличия объектов (капитальных, некапитальных) на образуемых участках;
 - Организация мероприятий по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством, на подведомственной территории;
 - Выявление правообладателей объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 - Для осуществления полномочий Управления, Управление исполняет следующие функции:
 - Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в полномочные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые органы Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Организация проведения и участие в собраниях граждан, в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на подведомственной территории.
 - Участует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования, в муниципальные программы Боровичского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
 - Участует в разработке муниципальных правовых актов Боровичского муниципального округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты Боровичского муниципального округа в пределах компетенции.
 - Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия на подведомственной территории.
 - Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
 - Организует работу с бесхозными объектами, самовольными постройками на подведомственной территории.
 - Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
 - При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварийности.
 - Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
 - Участует в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
 - Вносит в уполномоченный орган Администрации Боровичского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения между населенными пунктами Боровичского муниципального округа на подведомственной территории.
 - Участует в деятельности комиссий, советов и иных органов, созданных Администрацией Боровичского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.
 - Представляет в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Боровичского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.
 - Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
 - Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 3.2.17. Заключает и расторгает муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов.
- 3.2.18. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.2.19. Организует валку аварийных деревьев на подведомственной территории.
- 3.2.20. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, для предъявления по месту требования.
- 3.2.21. Осуществляет подготовку документов на постановку на учет бесхозного имущества, расположенного на подведомственной территории.
- 3.2.22. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке в рамках полномочий Управления.
- 3.2.23. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, старостами населенных пунктов.
- 3.2.24. Проводит организационную работу и готовит заявки на участие в конкурсном отборе областных и муниципальных практик инициативного бюджетирования.
- 3.2.25. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума, органам местного самоуправления в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 3.2.26. Организует работу избранию старост населенных пунктов на подведомственной территории и организует с ними взаимодействие при решении вопросов местного значения.
- 3.2.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Боровичского муниципального округа. Организует взаимодействие с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального округа по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления.
- 3.2.28. Осуществляет информирование населения, проживающего на подведомственной территории путем размещения информации на официальных страницах Управления в социальных сетях.
- 3.2.29. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Боровичского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа.
- Права и обязанности Управления
 - Для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление вправе:
 - Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информация, консультативную и методическую помощь, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.
 - Вносить в Главу Боровичского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций и полномочий.
 - Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях комиссий и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления
 - Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Готовить в установленном порядке предложения по объемам финансирования для исполнения основных функций Управления.
 - Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - Заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции. Подписывать исходящую документацию Управления;
 - Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
 - Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.
 - При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление обязано:
 - Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа;
 - Своевременно выполнять поручения Главы Боровичского муниципального округа;
 - Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;
 - Представлять в Администрацию Боровичского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;
 - Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа.
 - Руководство, организация деятельности Управления
 - Управление возглавляет Глава Кончанско-Суворовского функционального управления Администрации Боровичского муниципального округа (далее Глава Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципального округа сроком на 5 лет.
 - Должность Главы Управления относится к муниципальной должности.
 - Глава Управления непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Боровичского муниципального округа, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты деятельности Управления.
 - В случае временного отсутствия Главы Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности временно осуществляет специалист Управления, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Глава Управления:
 - без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
 - организует работу Управления и руководит его деятельностью, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает указания, обязательные для исполнения специалистами Управления, проверяет их исполнение;
 - вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Боровичского муниципального округа о структуре и штатном расписании Управления;
 - осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
 - подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения);
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа и настоящим Положением.
 - Обеспечивает:
 - соблюдение работниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины;
 - защиту информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - информирование населения через средства массовой информации о работе Управления и представление информации по официальному запросу в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - Подписывает и согласовывает служебную документацию и иные документы в пределах своей компетенции и полномочий Управления;
 - Глава функционального управления обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством в сфере противодействия коррупции.
 - Полномочия Главы функционального управления могут быть прекращены досрочно в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
 - Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Боровичского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями, правовыми актами Администрации Боровичского муниципального округа, изданными в пределах полномочий, определенных Уставом Боровичского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой Боровичского муниципального округа.
 - Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
 - Ответственность
 - Глава Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
 - Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.
 - Глава и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
 - Сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.
 - Имущество и финансы
 - Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Собственником передаваемого Управлению имущества является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ.
 - Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества по акту приема-передачи.
 - Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.
 - При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
 - Эффективно использовать имущество;
 - Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
 - Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника имущества.
 - Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Боровичского муниципального округа.
 - Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.
 - Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Боровичского муниципального округа.
 - Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
 - Бюджетные и внебюджетные средства;
 - Имущество, переданное Управлению;
 - Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
 - Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 - Заключительные положения
 - Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение об Опеченском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Продолжение. Начало на 19-23-й стр.)

1. Общие положения
- 1.1. Опеченское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, созданным для решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Боровичского муниципального округа федеральными законами и областными законами Новгородской области.
- 1.2. Управление создано для осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ следующих населенных пунктов Боровичского муниципального округа: деревня Басутино, деревня Болоное, деревня Большие Семеричи, деревня Большой Глинец, деревня Большой Чернец, деревня Великий Порог, деревня Владыкино, деревня Волосово, деревня Горбино, деревня Девкино, деревня Дереза, деревня Дубье, деревня Жадины, деревня Жихово, деревня Заболотье, деревня Замостье, деревня Ивашево, деревня Изонино, деревня Каменец, деревня Косарево, деревня Крюхино, деревня Лазница, деревня Лесное Задорье, деревня Малые Семеричи, деревня Малый Глинец, деревня Малый Порог, деревня Малый Чернец, деревня Маринское, деревня Наумовское, деревня Новинка, деревня Новое Брызгово, деревня Овсянниково, деревня Опеченский Рядок, деревня Опочно, деревня Панево, деревня Перелучи, деревня Полонье, деревня Старое Брызгово, деревня Стрелка, деревня Торбасино, деревня Уверская Плотина, деревня Холцагино, деревня Юрьеvec, село Опеченский Посад, усадьба Жадины (далее подведомственная территория).
- 1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.4. Управление относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Боровичского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
- 1.5. Полное наименование Управления — Опеченское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
- Сокращенное наименование Управления — Опеченское функциональное управление.
- 1.6. Адрес местонахождения Управления: Новгородская область, Боровичский муниципальный округ, с.Опеченский Посад, 1-я линия, д.18.
- 1.7. Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Управление от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах своих полномочий.
- 1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального округа, органами местного самоуправления Боровичского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, действующими на территории Боровичского муниципального округа и гражданами.
- 1.9. Управление подотчетно непосредственно Главе Боровичского муниципального округа.
- 1.10. Управление использует символику Боровичского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа.
- 1.11. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа.
2. Цели и задачи Управления
- 2.1. Основными целями деятельности Управления являются:
- 2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности Администрации Боровичского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Боровичского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;
- 2.1.2. Исполнение и решение части полномочий Администрации Боровичского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
- 2.1.3. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Боровичского муниципального округа.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
- 2.2.2. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Боровичского муниципального округа.
3. Функции и полномочия Управления
- 3.1. В границах подведомственной территории, Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:
- 3.1.1. Внесение предложений в проект бюджета Боровичского муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета Боровичского муниципального округа в течение финансового года (в пределах полномочий);
- 3.1.2. Осуществление функций владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального округа и переданным Управлению на праве оперативного управления;
- 3.1.3. Организация в границах подведомственной территории децентрализованного водоснабжения населения;
- 3.1.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Боровичского муниципального округа, расположенных в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- 3.1.6. Участие в организации досуга и обеспечения жителей территории услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, участие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью на подведомственной территории;
- 3.1.7. Формирование и передача в установленном порядке архивных документов;
- 3.1.8. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории;
- 3.1.9. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 3.1.10. Организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории, в том числе:
- борьба с борщевиком в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;
- осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (в части выявления, описания, фотофиксации факта нарушения правил благоустройства, установления данных владельца объекта и направления сведений в отдел муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа);
- выявление самовольных построек на подведомственной территории и направление информации в Администрацию Боровичского муниципального округа;
- выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и организация их ликвидации в установленном порядке;
- организация уличного освещения в границах населенных пунктов;
- организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.1.11. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
- 3.1.12. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории, организация его исполнения;
- 3.1.13. Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных и детских игровых площадок;
- 3.1.14. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовка проектов постановлений Администрации Боровичского муниципального округа, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 3.1.15. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 111-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;
- 3.1.16. Согласование возможности образования земельных участков в части наличия ранее учтенных участков без координат границ на месте формирования, наличия подбезды и прохода к образуемым участкам, наличия объектов (капитальных, некапитальных) на образуемых участках;
- 3.1.17. Организация мероприятий по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством, на подведомственной территории;
- 3.1.18. Выявление правообладателей объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.2. Для осуществления полномочий Управления, Управление исполняет следующие функции:
- 3.2.1. Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые органы Администрации Боровичского муниципального округа.
- 3.2.2. Организация проведения и участие в собраниях граждан, в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на подведомственной территории.
- 3.2.3. Участвует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования, в муниципальные программы Боровичского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
- 3.2.4. Участвует в разработке муниципальных правовых актов Боровичского муниципального округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты Боровичского муниципального округа в пределах компетенции.
- 3.2.5. Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия на подведомственной территории.
- 3.2.6. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.2.7. Организует работу с бесхозными объектами, самовольными постройками на подведомственной территории.
- 3.2.8. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
- 3.2.9. При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварийности.
- 3.2.10. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
- 3.2.11. Участвует в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
- 3.2.12. Вносит в уполномоченный орган Администрации Боровичского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения между населенными пунктами Боровичского муниципального округа на подведомственной территории.
- 3.2.13. Участвует в деятельности комиссий, советов и иных органов, созданных Администрацией Боровичского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.
- 3.2.14. Представляет в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Боровичского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.
- 3.2.15. Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.2.16. Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 3.2.17. Заключает и расторгает муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов.
- 3.2.18. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.2.19. Организует валку аварийных деревьев на подведомственной территории.
- 3.2.20. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, для предъявления по месту требования.
- 3.2.21. Осуществляет подготовку документов на постановку на учет бесхозного имущества, расположенного на подведомственной территории;
- 3.2.22. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке в рамках полномочий Управления.
- 3.2.23. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, старостами населенных пунктов.
- 3.2.24. Проводит организационную работу и готовит заявки на участие в конкурсном отборе областных и муниципальных практик инициативного бюджетирования.
- 3.2.25. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума, органам местного самоуправления в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 3.2.26. Организует работу избранию старост населенных пунктов на подведомственной территории и организует с ними взаимодействие при решении вопросов местного значения.
- 3.2.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Боровичского муниципального округа. Организует взаимодействие с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального округа по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления.
- 3.2.28. Осуществляет информирование населения, проживающего на подведомственной территории путем размещения информации на официальных страницах Управления в социальных сетях.
- 3.2.29. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Боровичского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа.
4. Права и обязанности Управления
- 4.1. Для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление вправе:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, консультативную и методическую помощь, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.
- 4.1.2. Вносить Главе Боровичского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций и полномочий.
- 4.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях комиссий и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления.
- 4.1.4. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации Боровичского муниципального округа.
- 4.1.5. Готовить в установленном порядке предложения по объемам финансирования для исполнения основных функций Управления.
- 4.1.6. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. Заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции. Подписывать исходящую документацию Управления;
- 4.1.8. Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.9. Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.
- 4.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление обязано:
- 4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа;
- 4.2.2. Своевременно выполнять поручения Главы Боровичского муниципального округа;
- 4.2.3. Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;
- 4.2.4. Представлять в Администрацию Боровичского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;
- 4.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа.
5. Руководство, организация деятельности Управления
- 5.1. Управление возглавляет Глава Опеченского функционального управления Администрации Боровичского муниципального округа (далее Глава Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципального округа сроком на 5 лет.
- 5.2. Должность Главы Управления относится к муниципальной должности.
- 5.3. Глава Управления непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Боровичского муниципального округа, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты деятельности Управления.
- 5.4. В случае временного отсутствия Главы Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности временно исполняет специалист Управления, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.5. Глава Управления:
- без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
- организует работу Управления и руководит его деятельностью, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает указания, обязательные для исполнения специалистами Управления, проверяет их исполнение;
- вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Боровичского муниципального округа о структуре и штатном расписании Управления;
- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения);
- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа и настоящим Положением.
- 5.6. Обеспечивает:
- соблюдение работниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины;
- защиту информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- информирование населения через средства массовой информации о работе Управления и представление информации по официальному запросу в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Подписывает и согласовывает служебную документацию и иные документы в пределах своей компетенции и полномочий Управления;
- 5.7. Глава функционального управления обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством в сфере противодействия коррупции.
- 5.8. Полномочия Главы функционального управления могут быть прекращены досрочно в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- 5.9. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Боровичского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.10. Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями, правовыми актами Администрации Боровичского муниципального округа, изданными в пределах полномочий, определенных Уставом Боровичского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой Боровичского муниципального округа.
- 5.11. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
6. Ответственность
- 6.1. Глава Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
- 6.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.
- 6.3. Глава и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним какилибо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- 6.4. Сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.
7. Имущество и финансы
- 7.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Собственником передаваемого Управлению имущества является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ.
- 7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества по акту приема-передачи.
- 7.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.
- 7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
- 7.4.1. Эффективно использовать имущество;
- 7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника имущества.
- 7.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Боровичского муниципального округа.
- 7.7. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.
- 7.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Боровичского муниципального округа.
- 7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
- 7.9.1. Бюджетные и внебюджетные средства;
- 7.9.2. Имущество, переданное Управлению;
- 7.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 7.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
8. Заключительные положения
- 8.1. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение о Передском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Продолжение. Начало на 19-24-й стр.)

1. Общие положения
- 1.1. Передское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, созданным для решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Боровичского муниципального округа федеральными законами и областными законами Новгородской области.
- 1.2. Управление создано для осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ следующих населенных пунктов Боровичского муниципального округа: деревня Бортынь, деревня Валугино, деревня Вилачево, деревня Вилватая Горка, деревня Власиха, деревня Дуброви, деревня Еремеево, деревня Засыпные, деревня Карманово, деревня Качалово, деревня Кононово, деревня Кораваево, деревня Коровкино, деревня Котово, деревня Красная Гора, деревня Кураково, деревня Липовец, деревня Маклаково, деревня Машино, деревня Мышляче, деревня Новоселицы, деревня Орехово, деревня Пальцево, деревня Папорть, деревня Передки, деревня Петухово, деревня Починная Солка, деревня Сушеревка, деревня Тельбовичи, деревня Тухун, деревня Чапинка, деревня Шастово, деревня Шедомицы, поселок Тухун (далее – подведомственная территория).
- 1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.4. Управление относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Боровичского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
- 1.5. Полное наименование Управления — Передское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
- Сокращенное наименование Управления — Передское функциональное управление.
- 1.6. Адрес местонахождения Управления: Новгородская область, Боровичский муниципальный округ, д.Передки, д.14А.
- 1.7. Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Управление от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах своих полномочий.
- 1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального округа, органами местного самоуправления Боровичского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, действующими на территории Боровичского муниципального округа и гражданами.
- 1.9. Управление подотчетно непосредственно Главе Боровичского муниципального округа.
- 1.10. Управление использует символику Боровичского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа.
- 1.11. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа.
2. Цели и задачи Управления
- 2.1. Основными целями деятельности Управления являются:
- 2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности Администрации Боровичского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Боровичского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;
- 2.1.2. Исполнение и решение части полномочий Администрации Боровичского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
- 2.1.3. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Боровичского муниципального округа.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
- 2.2.2. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Боровичского муниципального округа.
3. Функции и полномочия Управления
- 3.1. В границах подведомственной территории, Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:
- 3.1.1. Внесение предложений в проект бюджета Боровичского муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета Боровичского муниципального округа в течение финансового года (в пределах полномочий);
- 3.1.2. Осуществление функций владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального округа и переданным Управлению на праве оперативного управления;
- 3.1.3. Организация в границах подведомственной территории децентрализованного водоснабжения населения;
- 3.1.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Боровичского муниципального округа, расположенных в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- 3.1.6. Участие в организации досуга и обеспечения жителей территории услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, участие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью на подведомственной территории;
- 3.1.7. Формирование и передача в установленном порядке архивных документов;
- 3.1.8. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории;
- 3.1.9. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 3.1.10. Организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории, в том числе:
- борьба с борщевиком в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;
- осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (в части выявления, описания, фотофиксации факта нарушения правил благоустройства, установления данных владельца объекта и направления сведений в отдел муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа);
- выявление самовольных построек на подведомственной территории и направление информации в Администрацию Боровичского муниципального округа;
- выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и организация их ликвидации в установленном порядке;
- организация уличного освещения в границах населенных пунктов;
- организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.1.11. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
- 3.1.12. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории, организация его исполнения;
- 3.1.13. Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных и детских игровых площадок;
- 3.1.14. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовка проектов постановлений Администрации Боровичского муниципального округа, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 3.1.15. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 111-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;
- 3.1.16. Согласование возможности образования земельных участков в части наличия ранее учтенных участков без координат границ на месте формирования, наличия подъезда и прохода к образуемым участкам, наличия объектов (капитальных, некапитальных) на образуемых участках
- 3.1.17. Организация мероприятий по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством, на подведомственной территории.
- 3.1.18. Выявление правообладателей объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.2. Для осуществления полномочий Управления, Управление исполняет следующие функции:
- 3.2.1. Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые органы Администрации Боровичского муниципального округа.
- 3.2.2. Организация проведения и участие в собраниях граждан, в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на подведомственной территории.
- 3.2.3. Участвует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования, в муниципальные программы Боровичского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
- 3.2.4. Участвует в разработке муниципальных правовых актов Боровичского муниципального округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты Боровичского муниципального округа в пределах компетенции.
- 3.2.5. Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия на подведомственной территории.
- 3.2.6. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.2.7. Организует работу с бесхозными объектами, самовольными постройками на подведомственной территории.
- 3.2.8. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
- 3.2.9. При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварийности.
- 3.2.10. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
- 3.2.11. Участвует в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
- 3.2.12. Вносит в уполномоченный орган Администрации Боровичского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения между населенными пунктами Боровичского муниципального округа на подведомственной территории.
- 3.2.13. Участвует в деятельности комиссий, советов и иных органов, созданных Администрацией Боровичского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.
- 3.2.14. Представляет в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Боровичского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.
- 3.2.15. Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.2.16. Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 3.2.17. Заключает и расторгает муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов.
- 3.2.18. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.2.19. Организует валку аварийных деревьев на подведомственной территории.
- 3.2.20. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, для предъявления по месту требования.
- 3.2.21. Осуществляет подготовку документов на постановку на учет бесхозного имущества, расположенного на подведомственной территории;
- 3.2.22. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке в рамках полномочий Управления.
- 3.2.23. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, старостами населенных пунктов.
- 3.2.24. Проводит организационную работу и готовит заявки на участие в конкурсном отборе областных и муниципальных практик инициативного бюджетирования.
- 3.2.25. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума, органам местного самоуправления в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 3.2.26. Организует работу избранию старост населенных пунктов на подведомственной территории и организует с ними взаимодействие при решении вопросов местного значения.
- 3.2.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Боровичского муниципального округа. Организует взаимодействие с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального округа по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления.
- 3.2.28. Осуществляет информирование населения, проживающего на подведомственной территории путем размещения информации на официальных страницах Управления в социальных сетях.
- 3.2.29. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Боровичского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа.
4. Права и обязанности Управления
- 4.1. Для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление вправе:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, консультативную и методическую помощь, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;
- 4.1.2. Вносить Главе Боровичского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций и полномочий;
- 4.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях комиссий и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления;
- 4.1.4. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации Боровичского муниципального округа;
- 4.1.5. Готовить в установленном порядке предложения по объемам финансирования для исполнения основных функций Управления;
- 4.1.6. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. Заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции. Подписывать исходящую документацию Управления;
- 4.1.8. Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.9. Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.
- 4.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление обязано:
- 4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа;
- 4.2.2. Своевременно выполнять поручения Главы Боровичского муниципального округа;
- 4.2.3. Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;
- 4.2.4. Представлять в Администрацию Боровичского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;
- 4.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа.
5. Руководство, организация деятельности Управления
- 5.1. Управление возглавляет Глава Передского функционального управления Администрации Боровичского муниципального округа (далее Глава Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципального округа сроком на 5 лет.
- 5.2. Должность Главы Управления относится к муниципальной должности.
- 5.3. Глава Управления непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Боровичского муниципального округа, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты деятельности Управления.
- 5.4. В случае временного отсутствия Главы Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности временно осуществляет специалист Управления, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.5. Глава Управления:
- без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
- организует работу Управления и руководит его деятельностью, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает указания, обязательные для исполнения специалистами Управления, проверяет их исполнение;
- вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Боровичского муниципального округа о структуре и штатном расписании Управления;
- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения);
- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа и настоящим Положением.
- 5.6. Обеспечивает:
- соблюдение работниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины;
- защиту информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- информирование населения через средства массовой информации о работе Управления и представление информации по официальным запросам в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Подписывает и согласовывает служебную документацию и иные документы в пределах своей компетенции и полномочий Управления;
- 5.7. Глава функционального управления обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством в сфере противодействия коррупции.
- 5.8. Полномочия Главы функционального управления могут быть прекращены досрочно в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- 5.9. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Боровичского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.10. Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями, правовыми актами Администрации Боровичского муниципального округа, изданными в пределах полномочий, определенных Уставом Боровичского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой Боровичского муниципального округа.
- 5.11. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
6. Ответственность
- 6.1. Глава Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
- 6.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.
- 6.3. Глава и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- 6.4. Сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.
7. Имущество и финансы
- 7.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Собственником передаваемого Управлению имущества является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ.
- 7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества по акту приема-передачи.
- 7.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.
- 7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
- 7.4.1. Эффективно использовать имущество;
- 7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника имущества.
- 7.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Боровичского муниципального округа.
- 7.7. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.
- 7.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Боровичского муниципального округа.
- 7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
- 7.9.1. Бюджетные и внебюджетные средства;
- 7.9.2. Имущество, переданное Управлению;
- 7.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 7.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
8. Заключительные положения
- 8.1. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение о Прогресском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Продолжение. Начало на 19-25-й стр.)

- Общие положения
 - Прогресское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, созданным для решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Боровичского муниципального округа федеральными законами и областными законами Новгородской области.
 - Управление создано для осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ следующих населенных пунктов Боровичского муниципального округа: деревня Ал шино, деревня Бабино, деревня Башево, деревня Березник, деревня Большие Леса, деревня Будрино, деревня Быково, деревня Горка, деревня Греблошь, деревня Дерезово, деревня Жаворонково, деревня Засорьдье, деревня Каменник, деревня Лыткино, деревня Люля, деревня Малые Леса, деревня Мошеник, деревня Ненажник, деревня Приозерье, деревня Прудичи, деревня Прудник, деревня Спасское, деревня Сушилово, деревня Тини, деревня Холм, деревня Шестниково, деревня Юрино, поселок Прогресс, поселок Раздолье (далее подведомственная территория).
 - Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.
 - Управление относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Боровичского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
 - Полное наименование Управления — Прогресское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
 - Сокращенное наименование Управления — Прогресское функциональное управление.
 - Адрес местонахождения Управления: Новгородская область, Боровичский муниципальный округ, п.Прогресс, ул.Зел - ная, д.13.
 - Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Управление от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах своих полномочий.
 - Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального округа, органами местного самоуправления Боровичского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, действующими на территории Боровичского муниципального округа и гражданами.
 - Управление подотчетно непосредственно Главе Боровичского муниципального округа.
 - Управление использует символику Боровичского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа.
 - Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа.
 - Цели и задачи Управления
 - Основными целями деятельности Управления являются:
 - Создание условий для осуществления деятельности Администрации Боровичского муниципального округа на подве- домственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Боровичского муниципального округа и жителей, прожи- вающих на подведомственной территории;
 - Исполнение и решение части полномочий Администрации Боровичского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
 - Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Боровичского муниципального округа.
 - Основными задачами Управления являются:
 - Реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
 - Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Боровичского муниципального округа.
 - Функции и полномочия Управления
 - В границах подведомственной территории, Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:
 - Внесение предложений в проект бюджета Боровичского муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета Боровичского муниципального округа в течение финансового года (в пределах полномочий);
 - Осуществление функций владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Борович- ского муниципального округа и переданным Управлению на праве оперативного управления;
 - Организация в границах подведомственной территории децентрализованного водоснабжения населения;
 - Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Боровичского муниципаль- ного округа, расположенных в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
 - Участие в организации досуга и обеспечения жителей территории услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, участие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью на подведомственной территории;
 - Формирование и передача в установленном порядке архивных документов;
 - Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории;
 - Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортирова- нию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 - Организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоуст- ройства территории, в том числе:
борьба с борщевиком в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм; осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (в части выявления, описания, фотофиксации факта нарушения правил благоустройства, установления данных владельца объекта и направления сведений в отдел муницип- ального контроля Администрации Боровичского муниципального округа);
выявление самовольных построек на подведомственной территории и направление информации в Администрацию Борович- ского муниципального округа;
выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и организация их ликвидации в установленном порядке;
организация уличного освещения в границах населенных пунктов;
организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
 - Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
 - Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории, организация его исполнения;
 - Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных и детских игровых площадок;
 - Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовка проектов постановлений Администрации Боровичского муниципального округа, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года 111-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах, выдана населению справок и выписок из похозяйственных книг;
 - Согласование возможности образования земельных участков в части наличия ранее учт нных участков без координат границ на месте формирования, наличия подъезда и прохода к образуемым участкам, наличия объектов (капитальных, некапитальных) на образуемых участках;
 - Организация мероприятий по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством, на подве- домственной территории;
 - Выявление правообладателей объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодатель- ные акты Российской Федерации».
 - Для осуществления полномочий Управления, Управление исполняет следующие функции:
 - Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые органы Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Организация проведения и участие в собраниях граждан, в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на подведомственной территории.
 - Участует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования, в муниципальные програм- мы Боровичского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
 - Участует в разработке муниципальных правовых актов Боровичского муниципального округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты Боровичского муниципального округа в пределах компетенции.
 - Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия на подведом- ственной территории.
 - Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
 - Организует работу с бесхозными объектами, самовольными постройками на подведомственной территории.
 - Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
 - При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствую- щих служб, осуществляет контроль устранения аварийности.
 - Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
 - Участует в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
 - Вносит в уполномоченный орган Администрации Боровичского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения между населенными пунктами Боровичского муниципального округа на подведомственной территории.
 - Участует в деятельности комиссий, советов и иных органов, созданных Администрацией Боровичского муниципаль- ного округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.
 - Представляет в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Боровичского муницип- ального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.
 - Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
 - Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- 3.2.17. Заключает и расторгает муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципаль- ных контрактов.
- 3.2.18. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.2.19. Организует валку аварийных деревьев на подведомственной территории.
- 3.2.20. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, для предъявления по месту требования.
- 3.2.21. Осуществляет подготовку документов на постановку на учет бесхозного имущества, расположенного на подведом- ственной территории.
- 3.2.22. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке в рамках полномочий Управления.
- 3.2.23. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами терри- торialного общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объеди- нениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, старостами населенных пунктов.
- 3.2.24. Проводит организационную работу и готовит заявки на участие в конкурсном отборе областных и муниципальных практик инициативного бюджетирования.
- 3.2.25. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума, органам местного самоуправления в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуп- равления.
- 3.2.26. Организует работу избранию старост населенных пунктов на подведомственной территории и организует с ними взаимодействие при решении вопросов местного значения.
- 3.2.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Боровичского муниципального округа. Организует взаимодействие с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального округа по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления.
- 3.2.28. Осуществляет информирование населения, проживающего на подведомственной территории путем размещения инфор- мации на официальных страницах Управления в социальных сетях.
- 3.2.29. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Боровичского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа.
4. Права и обязанности Управления
 - Для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление вправе:
 - Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Борович- ского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, консультативную и методическую помощь, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;
 - Вносить Главе Боровичского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связан- ной с выполнением основных функций и полномочий;
 - Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях комиссий и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления;
 - Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации Боровичского муниципального округа;
 - Готовить в установленном порядке предложения по объ мам финансирования для исполнения основных функций Управления;
 - Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - Заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции. Подписывать исходящую документацию Управления;
 - Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
 - Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.
 - При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление обязано:
 - Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа;
 - Своевременно выполнять поручения Главы Боровичского муниципального округа;
 - Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;
 - Представлять в Администрацию Боровичского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;
 - Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа.
 - Руководство, организация деятельности Управления
 - Управление возглавляет Глава Прогресского функционального управления Администрации Боровичского муниципального округа (далее Глава Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципаль- ного округа сроком на 5 лет.
 - Должность Главы Управления относится к муниципальной должности.
 - Глава Управления непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Боровичского муниципального округа, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты деятельности Управления.
 - В случае временного отсутствия Главы Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обяза- ности временно осуществляет специалист Управления, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации Борович- ского муниципального округа.
 - Глава Управления:
 - без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуп- равления, физическими и юридическими лицами;
 - организует работу Управления и руководит его деятельностью, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, да т указания, обязательные для исполнения специалистами Управления, проверяет их исполнение;
 - вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Боровичского муниципального округа о структуре и штатном расписании Управления;
 - осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
 - подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения);
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Борович- ского муниципального округа и настоящим Положением.
 - Обеспечивает:
 - соблюдение работниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины;
 - защиту информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - информирование населения через средства массовой информации о работе Управления и представление информации по официальному запросу в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - Подписывает и согласовывает служебную документацию и иные документы в пределах своей компетенции и полномочий Управления;
 - Глава функционального управления обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Федеральным законом от 20 марта 2025 года 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством в сфере противодействия коррупции.
 - Полномочия Главы функционального управления могут быть прекращены досрочно в соответствии со статьей 30 Феде- рального закона от 20 марта 2025 года 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
 - Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Боровичского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями, правовыми актами Адми- нистрации Боровичского муниципального округа, изданными в пределах полномочий, определ нных Уставом Боровичского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой Боровичского муниципального округа.
 - Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
 - Ответственность
 - Глава Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
 - Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.
 - Глава и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каки- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
 - Сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.
 - Имущество и финансы
 - Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Собствен- ником передаваемого Управлению имущества является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ.
 - Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества по акту приема- передачи.
 - Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.
 - При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
 - Эффективно использовать имущество;
 - Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
 - Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника имущества.
 - Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Админи- страция Боровичского муниципального округа.
 - Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установ- ленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.
 - Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Боровичского муниципального округа.
 - Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
 - Бюджетные и внебюджетные средства;
 - Имущество, переданное Управлению;
 - Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
 - Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 - Заключительные положения
 - Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение о Сушанском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Продолжение. Начало на 19-26-й стр.)

- Общие положения
 - Сушанское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, созданным для решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Боровичского муниципального округа федеральными законами и областными законами Новгородской области.
 - Управление создано для осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ следующих населенных пунктов Боровичского муниципального округа: деревня Бутырки, деревня Заречная, деревня Коегоща, деревня Козлово, деревня Коремера, деревня Коршево, деревня Мазихина Горка, деревня Нальцы, деревня Низино, деревня Плесо, деревня Пристань, деревня Сушани, деревня Черемошье, деревня Чернаручье, деревня Четвертино, местечко Гверстянка, местечко Селино, поселок Волгино, поселок Первое Мая, поселок Шахтерский (далее подведомственная территория).
 - Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.
 - Управление относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Боровичского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
 - Полное наименование Управления — Сушанское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
 - Сокращенное наименование Управления — Сушанское функциональное управление.
 - Адрес местонахождения Управления: Новгородская область, Боровичский муниципальный округ, д.Коегоща, ул.Центральная, д.18А.
 - Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - Управление от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах своих полномочий.
 - Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального округа, органами местного самоуправления Боровичского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, действующими на территории Боровичского муниципального округа и гражданами.
 - Управление подотчетно непосредственно Главе Боровичского муниципального округа.
 - Управление использует символику Боровичского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа.
 - Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа.
 - Цели и задачи Управления
 - Основными целями деятельности Управления являются:
 - Создание условий для осуществления деятельности Администрации Боровичского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Боровичского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;
 - Исполнение и решение части полномочий Администрации Боровичского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
 - Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Боровичского муниципального округа.
 - Основными задачами Управления являются:
 - Реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
 - Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Боровичского муниципального округа.
 - Функции и полномочия Управления
 - В границах подведомственной территории, Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:
 - Внесение предложений в проект бюджета Боровичского муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета Боровичского муниципального округа в течение финансового года (в пределах полномочий);
 - Осуществление функций владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального округа и переданным Управлению на праве оперативного управления;
 - Организация в границах подведомственной территории децентрализованного водоснабжения населения;
 - Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Боровичского муниципального округа, расположенных в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
 - Участие в организации досуга и обеспечения жителей территории услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, участие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью на подведомственной территории;
 - Формирование и передача в установленном порядке архивных документов;
 - Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории;
 - Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 - Организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории, в том числе:
 - борьба с борщевиком в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
 - установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;
 - осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (в части выявления, описания, фотофиксации факта нарушения правил благоустройства, установления данных владельца объекта и направления сведений в отдел муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа);
 - выявление самовольных построек на подведомственной территории и направление информации в Администрацию Боровичского муниципального округа;
 - выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и организация их ликвидации в установленном порядке;
 - организация уличного освещения в границах населенных пунктов;
 - организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
 - Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
 - Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории, организация его исполнения;
 - Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных и детских игровых площадок;
 - Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовка проектов постановлений Администрации Боровичского муниципального округа, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 111-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;
 - Согласование возможности образования земельных участков в части наличия ранее учтенных участков без координат границ на месте формирования, наличия подъезда и прохода к образуемым участкам, наличия объектов (капитальных, некапитальных) на образуемых участках
 - Организация мероприятий по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством, на подведомственной территории;
 - Выявление правообладателей объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 - Для осуществления полномочий Управления, Управление исполняет следующие функции:
 - Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые органы Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Организация проведения и участие в собраниях граждан, в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на подведомственной территории.
 - Участвует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования, в муниципальные программы Боровичского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
 - Участвует в разработке муниципальных правовых актов Боровичского муниципального округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты Боровичского муниципального округа в пределах компетенции.
 - Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия на подведомственной территории.
 - Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
 - Организует работу с бесхозными объектами, самовольными постройками на подведомственной территории.
 - Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
 - При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварийности.
 - Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
 - Участвует в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
 - Вносит в уполномоченный орган Администрации Боровичского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения между населенными пунктами Боровичского муниципального округа на подведомственной территории.
 - Участвует в деятельности комиссий, советов и иных органов, созданных Администрацией Боровичского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.
 - Представляет в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Боровичского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.
 - Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
 - Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Заключает и расторгает муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов.

- Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- Организует валку аварийных деревьев на подведомственной территории.
- Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, для предъявления по месту требования.
- Осуществляет подготовку документов на постановку на учет бесхозного имущества, расположенного на подведомственной территории;
- Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке в рамках полномочий Управления.
- Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, старостами населенных пунктов.
- Проводит организационную работу и готовит заявки на участие в конкурсном отборе областных и муниципальных практик инициативного бюджетирования.
- Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума, органам местного самоуправления в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.
- Организует работу избранию старост населенных пунктов на подведомственной территории и организует с ними взаимодействие при решении вопросов местного значения.
- Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Боровичского муниципального округа. Организует взаимодействие с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального округа по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления.
- Осуществляет информирование населения, проживающего на подведомственной территории путем размещения информации на официальных страницах Управления в социальных сетях.
- Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Боровичского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа.
- Права и обязанности Управления
 - Для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление вправе:
 - Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, консультативную и методическую помощь, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;
 - Вносить Главе Боровичского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций и полномочий;
 - Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях комиссий и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления;
 - Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации Боровичского муниципального округа;
 - Готовить в установленном порядке предложения по объемам финансирования для исполнения основных функций Управления;
 - Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - Заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции. Подписывать исходящую документацию Управления;
 - Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
 - Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.
 - При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление обязано:
 - Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа;
 - Своевременно выполнять поручения Главы Боровичского муниципального округа;
 - Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;
 - Представлять в Администрацию Боровичского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;
 - Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа.
 - Руководство, организация деятельности Управления
 - Управление возглавляет Глава Сушанского функционального управления Администрации Боровичского муниципального округа (далее Глава Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципального округа сроком на 5 лет.
 - Должность Главы Управления относится к муниципальной должности.
 - Глава Управления непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Боровичского муниципального округа, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты деятельности Управления.
 - В случае временного отсутствия Главы Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности временно осуществляет специалист Управления, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Глава Управления:
 - без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
 - организует работу Управления и руководит его деятельностью, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает указания, обязательные для исполнения специалистами Управления, проверяет их исполнение;
 - вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Боровичского муниципального округа о структуре и штатном расписании Управления;
 - осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
 - подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения);
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа и настоящим Положением.
 - Обеспечивает:
 - соблюдение работниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины;
 - защиту информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - информирование населения через средства массовой информации о работе Управления и представлении информации по официальному запросу в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - Подписывает и согласовывает служебную документацию и иные документы в пределах своей компетенции и полномочий Управления;
 - Глава функционального управления обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством в сфере противодействия коррупции.
 - Полномочия Главы функционального управления могут быть прекращены досрочно в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
 - Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Боровичского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
 - Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями, правовыми актами Администрации Боровичского муниципального округа, изданными в пределах полномочий, определенных Уставом Боровичского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой Боровичского муниципального округа.
 - Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
 - Ответственность
 - Глава Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
 - Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.
 - Глава и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
 - Сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.
 - Имущество и финансы
 - Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Собственником передаваемого Управлению имущества является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ.
 - Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества по акту приема-передачи.
 - Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.
 - При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
 - Эффективно использовать имущество;
 - Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
 - Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника имущества.
 - Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Боровичского муниципального округа.
 - Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.
 - Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Боровичского муниципального округа.
 - Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
 - Бюджетные и внебюджетные средства;
 - Имущество, переданное Управлению;
 - Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
 - Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 - Заклочительные положения
 - Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение о Сушиловском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Продолжение. Начало на 19-27-й стр.)

1. Общие положения
- 1.1. Сушиловское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, созданным для решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Боровичского муниципального округа федеральными законами и областными законами Новгородской области.
- 1.2. Управление создано для осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ следующих населенных пунктов Боровичского муниципального округа: деревня Бобовки, деревня Большой Вязник, деревня Выставка, деревня Гайново, деревня Городок, деревня Дерягино, деревня Доманино, деревня Иевково, деревня Иловатик, деревня Котово, деревня Лебедка, деревня Макарово, деревня Масловка, деревня Овсянниково, деревня Павлушково, деревня Перелого, деревня Подборье, деревня Садовка, деревня Соинское, деревня Сушилово, деревня Хоромы, деревня Шегрино (далее подведомственная территория).
- 1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.4. Управление относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Боровичского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
- 1.5. Полное наименование Управления — Сушиловское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
- Сокращенное наименование Управления — Сушиловское функциональное управление.
- 1.6. Адрес местонахождения Управления: Новгородская область, Боровичский муниципальный округ, д.Сушилово, д.б.
- 1.7. Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Управление от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах своих полномочий.
- 1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального округа, органами местного самоуправления Боровичского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, действующими на территории Боровичского муниципального округа и гражданами.
- 1.9. Управление подотчетно непосредственно Главе Боровичского муниципального округа.
- 1.10. Управление использует символику Боровичского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа.
- 1.11. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа.
2. Цели и задачи Управления
- 2.1. Основными целями деятельности Управления являются:
- 2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности Администрации Боровичского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Боровичского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;
- 2.1.2. Исполнение и решение части полномочий Администрации Боровичского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
- 2.1.3. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Боровичского муниципального округа.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
- 2.2.2. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Боровичского муниципального округа.
3. Функции и полномочия Управления
- 3.1. В границах подведомственной территории, Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:
- 3.1.1. Внесение предложений в проект бюджета Боровичского муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета Боровичского муниципального округа в течение финансового года (в пределах полномочий);
- 3.1.2. Осуществление функций владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального округа и переданным Управлению на праве оперативного управления;
- 3.1.3. Организация в границах подведомственной территории децентрализованного водоснабжения населения;
- 3.1.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Боровичского муниципального округа, расположенных в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- 3.1.6. Участие в организации досуга и обеспечения жителей территории услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, участие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью на подведомственной территории;
- 3.1.7. Формирование и передача в установленном порядке архивных документов;
- 3.1.8. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории;
- 3.1.9. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 3.1.10. Организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории, в том числе:
- борьба с борщевиком в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм; осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (в части выявления, описания, фотофиксации факта нарушения правил благоустройства, установления данных владельца объекта и направления сведений в отдел муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа);
- выявление самовольных построек на подведомственной территории и направление информации в Администрацию Боровичского муниципального округа;
- выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и организация их ликвидации в установленном порядке;
- организация уличного освещения в границах населенных пунктов;
- организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.1.11. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
- 3.1.12. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории, организация его исполнения;
- 3.1.13. Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных и детских игровых площадок;
- 3.1.14. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовка проектов постановлений Администрации Боровичского муниципального округа, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 3.1.15. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 111-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;
- 3.1.16. Согласование возможности образования земельных участков в части наличия ранее учтенных участков без координат границ на месте формирования, наличия подъезда и прохода к образуемым участкам, наличия объектов (капитальных, некапитальных) на образуемых участках;
- 3.1.17. Организация мероприятий по совершенно нотариальных действий, предусмотренных законодательством, на подведомственной территории;
- 3.1.18. Выявление правообладателей объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.2. Для осуществления полномочий Управления, Управление исполняет следующие функции:
- 3.2.1. Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые органы Администрации Боровичского муниципального округа.
- 3.2.2. Организация проведения и участие в собраниях граждан, в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на подведомственной территории.
- 3.2.3. Участвует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования, в муниципальные программы Боровичского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
- 3.2.4. Участвует в разработке муниципальных правовых актов Боровичского муниципального округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты Боровичского муниципального округа в пределах компетенции.
- 3.2.5. Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия на подведомственной территории.
- 3.2.6. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.2.7. Организует работу с бесхозными объектами, самовольными постройками на подведомственной территории.
- 3.2.8. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
- 3.2.9. При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварийности.
- 3.2.10. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
- 3.2.11. Участвует в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
- 3.2.12. Вносит в уполномоченный орган Администрации Боровичского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения между населенными пунктами Боровичского муниципального округа на подведомственной территории.
- 3.2.13. Участвует в деятельности комиссий, советов и иных органов, созданных Администрацией Боровичского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.
- 3.2.14. Представляет в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Боровичского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.
- 3.2.15. Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.2.16. Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3.2.17. Заключает и расторгает муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов.

- 3.2.18. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.2.19. Организует валку аварийных деревьев на подведомственной территории.
- 3.2.20. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, для предъявления по месту требования.
- 3.2.21. Осуществляет подготовку документов на постановку на учет бесхозного имущества, расположенного на подведомственной территории.
- 3.2.22. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке в рамках полномочий Управления.
- 3.2.23. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, старостами населенных пунктов.
- 3.2.24. Проводит организационную работу и готовит заявки на участие в конкурсном отборе областных и муниципальных практик инициативного бюджетирования.
- 3.2.25. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума, органам местного самоуправления в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 3.2.26. Организует работу избранию старост населенных пунктов на подведомственной территории и организует с ними взаимодействие при решении вопросов местного значения.
- 3.2.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Боровичского муниципального округа. Организует взаимодействие с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального округа по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления.
- 3.2.28. Осуществляет информирование населения, проживающего на подведомственной территории путем размещения информации на официальных страницах Управления в социальных сетях.
- 3.2.29. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Боровичского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа.
4. Права и обязанности Управления
- 4.1. Для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление вправе:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, консультативную и методическую помощь, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;
- 4.1.2. Вносить Главе Боровичского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций и полномочий;
- 4.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях комиссий и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления;
- 4.1.4. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации Боровичского муниципального округа;
- 4.1.5. Готовить в установленном порядке предложения по объемам финансирования для исполнения основных функций Управления;
- 4.1.6. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. Заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции. Подписывать исходящую документацию Управления;
- 4.1.8. Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.9. Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.
- 4.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление обязано:
- 4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа;
- 4.2.2. Своевременно выполнять поручения Главы Боровичского муниципального округа;
- 4.2.3. Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;
- 4.2.4. Представлять в Администрацию Боровичского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;
- 4.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа.
5. Руководство, организация деятельности Управления
- 5.1. Управление возглавляет Глава Сушиловского функционального управления Администрации Боровичского муниципального округа (далее Глава Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципального округа сроком на 5 лет.
- 5.2. Должность Главы Управления относится к муниципальной должности.
- 5.3. Глава Управления непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Боровичского муниципального округа, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты деятельности Управления.
- 5.4. В случае временного отсутствия Главы Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности временно осуществляет специалист Управления, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.5. Глава Управления:
- без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
- организует работу Управления и руководит его деятельностью, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает указания, обязательные для исполнения специалистами Управления, проверяет их исполнение;
- вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Боровичского муниципального округа о структуре и штатном расписании Управления;
- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения);
- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа и настоящим Положением.
- 5.6. Обеспечивает:
- соблюдение работниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины;
- защиту информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- информирование населения через средства массовой информации о работе Управления и представление информации по официальным запросам в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Подписывает и согласовывает служебную документацию и иные документы в пределах своей компетенции и полномочий Управления;
- 5.7. Глава функционального управления обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности. Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством в сфере противодействия коррупции.
- 5.8. Полномочия Главы функционального управления могут быть прекращены досрочно в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- 5.9. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Боровичского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.10. Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями, правовыми актами Администрации Боровичского муниципального округа, изданными в пределах полномочий, определенных Уставом Боровичского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой Боровичского муниципального округа.
- 5.11. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
6. Ответственность
- 6.1. Глава Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
- 6.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.
- 6.3. Глава и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним какими-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- 6.4. Сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.
7. Имущество и финансы
- 7.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Собственником передаваемого Управлению имущества является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ.
- 7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества по акту приема-передачи.
- 7.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.
- 7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
- 7.4.1. Эффективно использовать имущество;
- 7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника имущества.
- 7.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Боровичского муниципального округа.
- 7.7. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.
- 7.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Боровичского муниципального округа.
- 7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
- 7.9.1. Бюджетные и внебюджетные средства;
- 7.9.2. Имущество, переданное Управлению;
- 7.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 7.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
8. Заключительные положения
- 8.1. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение о Травковском функциональном управлении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

(Продолжение. Начало на 19-28-й стр.)

1. Общие положения
- 1.1. Травковское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, созданным для решения вопросов местного значения Боровичского муниципального округа Новгородской области на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Боровичского муниципального округа федеральными законами и областными законами Новгородской области.
- 1.2. Управление создано для осуществления исполнительно-распорядительных функций на подведомственной сельской территории Боровичского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ следующих населенных пунктов Боровичского муниципального округа: деревня Абросимовка, деревня Большое Фофанково, деревня Вересимовка, деревня Гоголины, деревня Горushка, деревня Денесино, деревня Ерюхино, деревня Жаворонково, деревня Заболотье, деревня Загорье, деревня Каменное, деревня Клементьево, деревня Козлово, деревня Котельниково, деревня Лазарево, деревня Малое Фофанково, деревня Мнево, деревня Никитино, деревня Новинка, деревня Перхово, деревня Петровское, деревня Плосково, деревня Сутоко-Рядок, деревня Сычево, деревня Талицы, деревня Травково, деревня Укроево, деревня Ушаково, железнодорожная станция Травково, поселок Желомля, поселок Молчановка, поселок Никитино, поселок Травково (далее подведомственная территория).
- 1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.4. Управление относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Боровичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Боровичского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
- 1.5. Полное наименование Управления — Травковское функциональное управление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.
- Сокращенное наименование Управления — Травковское функциональное управление.
- 1.6. Адрес местонахождения Управления: Новгородская область, Боровичский муниципальный округ, п. Травково, ул. Совхозная, д.5А.
- 1.7. Управление от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Управление от своего имени заключает договоры (муниципальные контракты) и соглашения, совершает иные сделки при осуществлении муниципальных функций в пределах своих полномочий.
- 1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального округа, органами местного самоуправления Боровичского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, действующими на территории Боровичского муниципального округа и гражданами.
- 1.9. Управление подотчетно непосредственно Главе Боровичского муниципального округа.
- 1.10. Управление использует символику Боровичского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Боровичского муниципального округа.
- 1.11. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа.
2. Цели и задачи Управления
- 2.1. Основными целями деятельности Управления являются:
- 2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности Администрации Боровичского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Боровичского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;
- 2.1.2. Исполнение и решение части полномочий Администрации Боровичского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
- 2.1.3. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Боровичского муниципального округа.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
- 2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Боровичского муниципального округа.
3. Функции и полномочия Управления
- 3.1. В границах подведомственной территории, Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:
- 3.1.1. Внесение предложений в проект бюджета Боровичского муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета Боровичского муниципального округа в течение финансового года (в пределах полномочий);
- 3.1.2. Осуществление функций владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального округа и переданным Управлению на праве оперативного управления;
- 3.1.3. Организация в границах подведомственной территории децентрализованного водоснабжения населения;
- 3.1.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Боровичского муниципального округа, расположенных в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- 3.1.6. Участие в организации досуга и обеспечения жителей территории услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, участие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью на подведомственной территории;
- 3.1.7. Формирование и передача в установленном порядке архивных документов;
- 3.1.8. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории;
- 3.1.9. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 3.1.10. Организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории, в том числе:
- борьба с борщевиком в границах населенных пунктов на подведомственной территории;
- установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм; осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (в части выявления, описания, фототочка фиксации факта нарушения правил благоустройства, установления данных владельца объекта и направления сведений в отдел муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа); выявление самовольных построек на подведомственной территории и направление информации в Администрацию Боровичского муниципального округа;
- выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и организация их ликвидации в установленном порядке;
- организация уличного освещения в границах населенных пунктов;
- организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.1.11. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
- 3.1.12. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории, организация его исполнения;
- 3.1.13. Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных и детских игровых площадок;
- 3.1.14. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, подготовка проектов постановлений Администрации Боровичского муниципального округа, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 3.1.15. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 111-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах, выдана населению справок и выписок из похозяйственных книг;
- 3.1.16. Согласование возможности образования земельных участков в части наличия ранее учтенных участков без координат границ на месте формирования, наличия подъезда и прохода к образуемым участкам, наличия объектов (капитальных, некапитальных) на образуемых участках;
- 3.1.17. Организация мероприятий по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством, на подведомственной территории;
- 3.1.18. Выявление правообладателей объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.2. Для осуществления полномочий Управления, Управление исполняет следующие функции:
- 3.2.1. Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые органы Администрации Боровичского муниципального округа.
- 3.2.2. Организация проведения и участие в собраниях граждан, в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на подведомственной территории.
- 3.2.3. Участвует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования, в муниципальные программы Боровичского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
- 3.2.4. Участвует в разработке муниципальных правовых актов Боровичского муниципального округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты Боровичского муниципального округа в пределах компетенции.
- 3.2.5. Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия на подведомственной территории.
- 3.2.6. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.2.7. Организует работу с бесхозными объектами, самовольными постройками на подведомственной территории.
- 3.2.8. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
- 3.2.9. При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварийности.
- 3.2.10. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
- 3.2.11. Участвует в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
- 3.2.12. Вносит в уполномоченный орган Администрации Боровичского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения между населенными пунктами Боровичского муниципального округа на подведомственной территории.
- 3.2.13. Участвует в деятельности комиссий, советов и иных органов, созданных Администрацией Боровичского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.
- 3.2.14. Представляет в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Боровичского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.
- 3.2.15. Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.2.16. Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- 3.2.17. Заключает и расторгает муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов.
- 3.2.18. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.2.19. Организует валку аварийных деревьев на подведомственной территории.
- 3.2.20. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, для предъявления по месту требования.
- 3.2.21. Осуществляет подготовку документов на постановку на учет бесхозного имущества, расположенного на подведомственной территории;
- 3.2.22. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке в рамках полномочий Управления.
- 3.2.23. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, старостами населенных пунктов.
- 3.2.24. Проводит организационную работу и готовит заявки на участие в конкурсном отборе областных и муниципальных практик инициативного бюджетирования.
- 3.2.25. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума, органам местного самоуправления в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 3.2.26. Организует работу избранию старост населенных пунктов на подведомственной территории и организует с ними взаимодействие при решении вопросов местного значения.
- 3.2.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Боровичского муниципального округа. Организует взаимодействие с отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального округа по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления.
- 3.2.28. Осуществляет информирование населения, проживающего на подведомственной территории путем размещения информации на официальных страницах Управления в социальных сетях.
- 3.2.29. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом Боровичского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального округа.
4. Права и обязанности Управления
- 4.1. Для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление вправе:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, консультативную и методическую помощь, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;
- 4.1.2. Вносить Главе Боровичского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций и полномочий;
- 4.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях комиссий и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления;
- 4.1.4. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации Боровичского муниципального округа;
- 4.1.5. Готовить в установленном порядке предложения по объемам финансирования для исполнения основных функций Управления;
- 4.1.6. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. Заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции. Подписывать исходящую документацию Управления;
- 4.1.8. Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.9. Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.
- 4.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление обязано:
- 4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа;
- 4.2.2. Своевременно выполнять поручения Главы Боровичского муниципального округа;
- 4.2.3. Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;
- 4.2.4. Представлять в Администрацию Боровичского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;
- 4.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа.
5. Руководство, организация деятельности Управления
- 5.1. Управление возглавляет Глава Травковского функционального управления Администрации Боровичского муниципального округа (далее Глава Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципального округа сроком на 5 лет.
- 5.2. Должность Главы Управления относится к муниципальной должности.
- 5.3. Глава Управления непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Боровичского муниципального округа, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты деятельности Управления.
- 5.4. В случае временного отсутствия Главы Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности временно осуществляет специалист Управления, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.5. Глава Управления:
- без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
- организует работу Управления и руководит его деятельностью, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает указания, обязательные для исполнения специалистами Управления, проверяет их исполнение;
- вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Боровичского муниципального округа о структуре и штатном расписании Управления;
- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения);
- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа и настоящим Положением.
- 5.6. Обеспечивает:
- соблюдение работниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины;
- защиту информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- информирование населения через средства массовой информации о работе Управления и представление информации по официальным запросам в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Подписывает и согласовывает служебную документацию и иные документы в пределах своей компетенции и полномочий Управления;
- 5.7. Глава функционального управления обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством в сфере противодействия коррупции.
- 5.8. Полномочия Главы функционального управления могут быть прекращены досрочно в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- 5.9. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации Боровичского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального округа.
- 5.10. Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями, правовыми актами Администрации Боровичского муниципального округа, изданными в пределах полномочий, определенных Уставом Боровичского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой Боровичского муниципального округа.
- 5.11. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
6. Ответственность
- 6.1. Глава Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
- 6.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.
- 6.3. Глава и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- 6.4. Сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.
7. Имущество и финансы
- 7.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Собственным передаваемому Управлению имуществом является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ.
- 7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества по акту приема-передачи.
- 7.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.
- 7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управлением обязано:
- 7.4.1. Эффективно использовать имущество;
- 7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника имущества.
- 7.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Боровичского муниципального округа.
- 7.7. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.
- 7.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Боровичского муниципального округа.
- 7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
- 7.9.1. Бюджетные и внебюджетные средства;
- 7.9.2. Имущество, переданное Управлению;
- 7.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 7.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
8. Заключительные положения
- 8.1. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
17.12.2025 N 5300 г. Боровичи**О внесении изменения в состав комиссии по проведению осмотра объектов капитального строительства при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав комиссии по проведению осмотра объектов капитального строительства при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, утвержденный постановлением Администрации района от 08.12.2016 N 3080, изложив его в редакции:

СОСТАВ комиссии по проведению осмотра объектов капитального строительства при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Образцова О.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района, председатель комиссии

Члены комиссии:

Иванова А.С. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района

Сорокин Ю.В. - служащий старшей категории отдела строительства комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды».

2. В случае отсутствия председателя комиссии или члена комиссии, они делегируют свои полномочия лицам, имеющим право замещать их по своим должностным обязанностям.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 05.12.2022 N 3545 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению осмотра объектов капитального строительства при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию».

4. Опубликовать постановление в бюллетени «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.В. ЗУЕВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.12.2025 N 5315 г. Боровичи**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области на 2026 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года N 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Боровичского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области на 2026 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава Боровичского муниципального округа Новгородской области А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Боровичского муниципального округа на 2026 г.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области на 2026 год (далее Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее контролируемые лица) обязательных требований Правил благоустройства территории города Боровичи, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства.

В целях организации проведения профилактики нарушений обязательных требований постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2023 N 3969 утверждена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи на 2024 год.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства за 2024 год проведены следующие мероприятия:

1. На официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в сфере благоустройства, перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

2. На регулярной основе осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований (проведено 26 консультаций).

3. Осуществлено информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

4. Проведено обобщение правоприменительной практики посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах за 2024 год (информация размещена на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

5. Выдано 41 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

К основным нарушениям обязательных требований Правил благоустройства можно отнести: ненадлежащее содержание земельных участков, прилегающих территорий;

ненадлежащее содержание зданий, строений, сооружений, ограждающих конструкций;

непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского;

размещение средств наружной информации без согласования с Администрацией муниципального района.

С целью приведения объектов в надлежащее состояние со сроком исполнения в 2024 году в адрес правообладателей направлено 41 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (доля исполненных от числа выданных составила 44%).

Как показывает проведенный анализ проведение профилактических мероприятий (информирование, консультирование, обобщение правоприменительной практики, выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований) стимулирует контролируемых лиц к добросовестному соблюдению обязательных требований.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства всеми контролируемыми лицами;

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований законодательства в сфере благоустройства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

2.1.4. Сокращение количества нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, повышение уровня благоустройства территории города Боровичи.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

2.2.6. Формирование единого понимания контролируруемыми лицами обязательных требований законодательства в сфере благоустройства.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах - постоянно, по мере необходимости. Ответственный - заведующий отделом муниципального контроля.

2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, который утверждается распоряжением Администрации муниципального района и в срок до 15 марта года, следующего за отчетным размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности - ежегодно.

3. Объявление предостережения. В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (первым заместителем, заместителем Главы администрации) Боровичского муниципального округа Новгородской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение

оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица - постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований). Ответственный - заведующий отделом муниципального контроля Администрации муниципального района.

4. Консультирование. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Срок исполнения - постоянно, по мере необходимости. Ответственный - заведующий отделом муниципального контроля Администрации муниципального района

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Боровичского муниципального района в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства;

2) Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;

3) Снижением количества правонарушений в сфере благоустройства.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности.

Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - 100%

2. Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием - 100% от числа обратившихся

3. Добровольное устранение нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства контролируруемыми лицами на основании предостережений контрольного органа - 70%

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

1) Количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, %

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.12.2025 N 5324 г. Боровичи**О проведении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержд нным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.03.2018 N 176, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 17.12.2025 N 7, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект внесения изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в части включения в текстовую и графическую часть реконструкцию участков автомобильных дорог общего пользования местного значения **города Боровичи: ул.Карьерная, ул.Индустрии** в соответствии со схемой.

2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. N 44; номер телефона: 8(81664) 9-12-24; адрес электронной почты - arcs@boradmin.ru; контактное лицо - Ильина Е.С., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района.

3. Установить срок проведения публичных слушаний с 18 по 26 декабря 2025 года.

4. Назначить сбориение участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 26 декабря 2025 года в 17.10 в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (третий этаж).

5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района <https://boradmin.gosuslugi.ru/> в разделе «Архитектура и градостроительство - публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты N 42, 44.

6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава Боровичского муниципального округа Новгородской области А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.1. Срок внесения предложений по 26 декабря 2025 года до 17.10 включительно.

2. Предложения могут быть направлены:

в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. 42, 44 отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района;

в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arcs@boradmin.ru.

2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.

2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

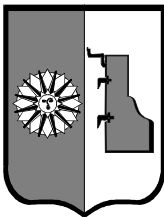
3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае:

поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний;

выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений;

поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.



Бюллетень "Официальный вестник Боровичского муниципального округа" изда тся в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2141-1 «О средствах массовой информации»

Учредители:
Дума Боровичского муниципального округа, Администрация Боровичского муниципального района

Главный редактор: **С.Ю. ГЕТМАНОВА.**

Адрес редакции и издателя: **174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, Администрация муниципального района.**

Телефоны:
4-00-34 (редакция газеты "Красная искра"),
91-272 (администрация района, комитет по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам)
E-mail: press@boradmin.ru.

Выходит по четвергам. Тираж 10 экз.

Номер подписан 29.12.2025 г.; по графику - 16.00, фактическое - 16.00

В городе и районе распространяется бесплатно.

Бюллетень «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» размещается на сайте Администрации Боровичского муниципального района - Меню - Официально - Документы - Бюллетень «Официальный вестник Боровичского муниципального округа».

Зайти в раздел можно по QR-коду.

