

Официальный вестник Боровичского муниципального округа



№ 44 (833) 30 октября 2025 года

Решение Думы Боровичского муниципального округа

16.10.2025 N 18 г.Боровичи

О ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», областным законом от 11.03.2025 658-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Дума Боровичского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Ликвидировать контрольно-счетный орган Боровичского муниципального района, наделенный правами юридического лица – Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района (ОГРН 1225300000342, ИНН 5300002431, КПП 532001001, юридический адрес: 174411, Новгородская обл., Боровичский р-н, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48).

2. Утвердить прилагаемые: состав ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района; План мероприятий по ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района; состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации и финансовых обязательств Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района.

3. Уполномочить Афанасьеву О.В., председателя ликвидационной комиссии, быть заявителем при осуществлении действий по государственной регистрации ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района.

4. Председателю ликвидационной комиссии в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, о формировании ликвидационной комиссии.

5. Наделить председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района.

7. Установить срок заявления требования кредиторами Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района в течение 2 месяцев с даты опубликования информации о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации».

8. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, осуществляется за счет бюджета Боровичского муниципального района.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

10. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Председатель Думы муниципального округа А.А. ОРЛОВ.

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района

Афанасьева О.В. - председатель Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии; Члены комиссии: Лебедева Е.М. - ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района; Лукашева И.А. - аудитор Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района

План мероприятий по ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района

Мероприятия	Срок проведения	Исполнитель
1. Принятие решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации	на втором заседании Думы Боровичского округа	Дума округа
2. Уведомление налогового органа в письменной форме Р15016 о принятии решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	в течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации	ликв. комиссия
3. Размещение информации о ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	в течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации	ликв. комиссия
4. Опубликование сведений о ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района в журнале «Вестник государственной регистрации»	после получения листа записи о начале процедуры ликвидации	ликв. комиссия
5. Вывявление кредиторов, совершение действий по сбору дебиторской задолженности. Письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района с указанием сроков для предъявления требований	не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	ликв. комиссия
6. Проведение организационно-штатных мероприятий, в том числе уведомление работников о предстоящем сокращении	в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации	предс. ликвид. комиссии
7. Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района и возможном расторжении трудовых договоров	не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, — не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий перед составлением промежуточного ликвидационного баланса	предс. ликвид. комиссии
8. Проведение инвентаризации имущества и обязательств		ликв. комиссия, инвентаризационная комиссия
9. Составление промежуточного ликвидационного баланса	после окончания срока предъявления требований кредиторов, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации	ликв. комиссия
10. Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	после окончания срока для предъявления требований кредиторами	Дума округа
11. Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликв. комиссия
12. Удовлетворение требований кредиторов	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликв. комиссия
13. Представление сведений в Социальный фонд России	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	предс. ликвид. комиссии
14. Составление ликвидационного баланса	после завершения расчетов с кредиторами	ликв. ком.
15. Утверждение ликвидационного баланса	после завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса	Дума округа
16. Подписание передаточных актов	после утверждения ликвидационного баланса	ликв. комиссия и Адм. района
17. Закрытие лицевых счетов	после проведения всех взаиморасчетов (с кредиторами, налоговыми органами, участниками)	предс. ликвид. комиссии
18. Предоставление пакета документов с заявлением по форме Р 15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	после завершения мероприятий по ликвидации	предс. ликвид. комиссии
19. Получение документов о государственной регистрации ликвидации Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района:	на 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица	предс. ликвид. комиссии
а) лист записи в ЕГРЮЛ;		
б) уведомление о снятии с учета в налоговом органе		
20. Уничтожение печати (по акту об уничтожении)	после получения листа записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	ликв. комиссия
21. Направление уведомления в Роскомнадзор о прекращении обработки персональных данных	в течение 10 рабочих дней со дня госрегистрации ликвидации юридического лица	предс. ликвид. комиссии

Состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района

Лукашева И.А. - аудитор Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, председатель инвентаризационной комиссии;

Члены инвентаризационной комиссии: Лебедева Е.М. - ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района; Сенькова Е.В. - аудитор Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района

Решение Думы Боровичского муниципального округа

23.10.2025 N 19 г.Боровичи

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Боровичском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации Дума Боровичского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Боровичском муниципальном округе.

2. Установить, что Положение о бюджетном процессе в Боровичском муниципальном округе, утвержденное настоящим решением, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и утверждении бюджета Боровичского муниципального округа, начиная с бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года, за исключением пункта 2, для которого установлен иной срок вступления в силу.

4. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Заместитель председателя Думы муниципального округа Е.А. АВЕТИСЯН.

Положение о бюджетном процессе в Боровичском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Бюджетный процесс в Боровичском муниципальном округе (далее муниципальный округ) — регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность Думы Боровичского муниципального округа, Администрации Боровичского муниципального округа и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Боровичского муниципального округа, утверждению и исполнению бюджета Боровичского муниципального округа, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Участники бюджетного процесса в муниципальном округе

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

Глава Боровичского муниципального округа (далее Глава муниципального округа);

Дума Боровичского муниципального округа (далее Дума муниципального округа);

Администрация Боровичского муниципального округа (далее Администрация муниципального округа);

Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального округа (далее Комитет финансов);

Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального округа (далее Контрольно-счетная палата);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

получатели бюджетных средств.

1.3. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа

1.3.1. Дума муниципального округа рассматривает и утверждает бюджет Боровичского муниципального округа (далее бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Думой муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее Бюджетный кодекс), федеральными законами от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального округа.

1.3.2. Думе муниципального округа в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления муниципального округа вся необходимая информация.

1.4. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального округа

1.4.1. Администрация муниципального округа обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думой муниципального округа, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом, обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение Думой муниципального округа, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4.2. Комитет финансов составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу муниципального округа, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа, организует исполнение бюджета муниципального округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4.3. Комитет финансов ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4.4. Комитет финансов устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

1.4.5. Комитет финансов осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

1.4.6. Структурные подразделения Администрации муниципального округа, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

1.5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», решением Думы муниципального округа «О Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального округа».

2. Составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Общие положения

2.1.1. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

2.1.2. Положения решений Думы муниципального округа, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета муниципального округа и принятые после внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу муниципального округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

2.2. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета муниципального округа, определяются Администрацией муниципального округа.

2.3. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа Комитет финансов имеет право получать необходимые сведения от министерства финансов Новгородской области, от иных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления.

2.4. Основные направления бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя: цели и задачи бюджетной политики; основные характеристики бюджета муниципального округа; приоритеты политики расходов бюджетных средств; основные подходы к формированию бюджета муниципального округа; изменения в налоговой политике и предлагаемые ставки налогов.

3. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа

3.1. Общие положения

3.1.1. В решении о бюджете муниципального округа должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа (кроме решений о бюджете).

3.1.2. Решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

10) объем бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

(Продолжение на 2-й странице)

Положение о бюджетном процессе в Боровичском муниципальном округе

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

12) иные показатели бюджета муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. В случае утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального округа.

3.1.4. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального округа.

3.2. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы муниципального округа

Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

3.3. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

3.3.1. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;
- 9) предложения Думой муниципального округа, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Комитетом финансов в отношении указанных бюджетных смет;
- 10) реестр источников доходов бюджета муниципального округа;
- 11) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ муниципального округа, проекты изменений в указанные паспорта;
- 12) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;
- 13) иные документы и материалы.

3.4. Оценка соответствия представленного проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период требованиям настоящего Положения

3.4.1. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению на доработку в Администрацию муниципального округа, если состав представленных материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

3.4.2. Администрация муниципального округа в течение семи календарных дней со дня возвращения проекта на доработку повторно представляет проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми материалами в Думу муниципального округа.

3.4.3. В случае если состав представленных повторно материалов не соответствует требованиям настоящего Положения, повторяется процедура, предусмотренная подпунктом 3.4.1 настоящего пункта.

3.5. Порядок и предмет рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Думой муниципального округа

Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Думой муниципального округа в одном чтении.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период является рассмотрение его в целом.

3.6. Сроки и порядок подготовки проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Думой муниципального округа

Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный Администрацией муниципального округа в Думу муниципального округа, в срок не позднее указанного в пункте 3.2 настоящего Положения с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателю Думы муниципального округа и депутатам Думы муниципального округа для внесения замечаний и предложений. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Администрация муниципального округа представляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Контрольно-счетную палату на заключение, которое должно быть подготовлено в течение 20 календарных дней.

3.7. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

3.7.1. При рассмотрении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Дума муниципального округа заслушивает на заседании доклад заместителя Главы администрации либо назначенного Администрацией муниципального округа представителя, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты и принимает решение об утверждении бюджета муниципального округа или о его отклонении.

3.7.2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период проект выносится на голосование в целом.

3.7.3. В случае принятия Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период он утверждается.

3.7.4. В случае отклонения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Дума муниципального округа вправе вернуть указанный проект в Администрацию муниципального округа на доработку.

3.7.5. Администрация муниципального округа в течение 10 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных Думой муниципального округа. После этого Администрация муниципального округа вносит доработанный проект на рассмотрение Думы муниципального округа повторно.

3.8. Вступление в силу решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

3.9. Временное управление бюджетом муниципального округа

3.9.1. В случае если решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Комитет финансов правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3.9.2. Если решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет финансов организует исполнение бюджета муниципального округа при соблюдении условий, определяемых подпунктом 3.9.1 настоящего пункта. При этом Комитет финансов не имеет права:

- 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;
- 2) предоставлять бюджетные кредиты;
- 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- 4) формировать резервные фонды.

3.9.3. Указанные в подпунктах 3.9.1 и 3.9.2 настоящего пункта ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального округа.

3.10. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период

Администрация муниципального округа разрабатывает и представляет в Думу муниципального округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

4. Исполнение бюджета муниципального округа

4.1. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам

Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета муниципального округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и иными законами Новгородской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет муниципального округа;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета муниципального округа платежей в бюджет муниципального округа;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального округа на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам

4.2.1. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

4.2.2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

4.3. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

4.3.1. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа в порядке, установленном Комитетом финансов.

4.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов.

4.4. Сводная бюджетная роспись

4.4.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Комитетом финансов.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются председателем Комитета финансов.

4.4.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период председатель Комитета финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением председателя Комитета финансов без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом.

Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решениями председателя Комитета финансов.

4.5. Кассовый план

Комитет финансов устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Комитетом финансов.

4.6. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального округа, сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период

4.6.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденного решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться Комитетом финансов без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на заимствование муниципальных заимствований, погашение муниципального внутреннего долга муниципального округа, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

4.6.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет района в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

4.7. Порядок использования остатков средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года

4.7.1. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на цели, предусмотренные абзацем вторым части 3 статьи 96 Бюджетного кодекса.

4.7.2. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году бюджета района, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым части 3 статьи 96 Бюджетного кодекса, в случае если муниципальный округ в отчетном финансовом году в соответствии с Бюджетным кодексом отнесен к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, направляются на:

- 1) софинансирование расходных обязательств муниципального округа в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета — в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области в текущем финансовом году;
- 2) сокращение муниципальных заимствований муниципального округа;
- 3) финансовое обеспечение иных расходных обязательств муниципального округа в соответствии с решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

4.7.3. Использование остатков средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в соответствии с пунктом 4.7.1 и подпунктом 1 пункта 4.7.2 осуществляется в соответствии с решением председателя Комитета финансов путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

Использование остатков средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 4.7.2 осуществляется путем внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

4.8. Завершение исполнения бюджета муниципального округа текущего финансового года

4.8.1. Операции по исполнению бюджета муниципального округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

4.8.2. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся на едином счете бюджета муниципального округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета муниципального округа, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом.

4.8.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета муниципального округа решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего подпункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств бюджета муниципального округа.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств бюджета муниципального округа о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованном с соответствующим финансовым органом, в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

4.8.4. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета муниципального округа в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета муниципального округа, указанные средства подлежат изъятию в доход бюджета муниципального округа в порядке, определяемом Комитетом финансов, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.8.5. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.8.6. Комитет финансов устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в являе очередного финансового года.

5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение внешней отчетности

5.1. Составление бюджетной отчетности

5.1.1. Главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального округа составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Главные администраторы бюджетных средств бюджета муниципального округа представляют бюджетную отчетность в Комитет финансов в установленные им сроки.

5.1.2. Бюджетная отчетность муниципального округа составляется Комитетом финансов на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств муниципального округа.

5.1.3. Бюджетная отчетность муниципального округа представляется Комитетом финансов в Администрацию муниципального округа.

5.1.4. Комитет финансов представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа в министерство финансов Новгородской области.

5.1.5. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального округа и направляется в Думу муниципального округа и Контрольно-счетную палату.

5.1.6. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Думы округа.

5.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения Думой муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета муниципального округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

Главные администраторы бюджетных средств бюджета муниципального округа не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета муниципального округа оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств бюджета муниципального округа в срок до 15 апреля текущего финансового года.

Администрация муниципального округа представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального округа Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и представляет его в Думу муниципального округа, а также направляет в Администрацию муниципального округа.

5.3. Рассмотрение Думой муниципального округа годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

5.3.1. Ежегодно, не позднее 01 мая текущего финансового года, Администрация муниципального округа представляет в Думу муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

5.3.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета муниципального округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Думой муниципального округа решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа

6.1. Общие положения

6.1.1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа (далее публичные слушания) проводятся в целях информирования граждан, проживающих на территории муниципального округа, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления муниципального округа в сфере бюджетных правоотношений.

6.1.2. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального округа рекомендательный характер.

6.2. Сроки проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся:

- 1) по проекту бюджета муниципального округа - в период со дня внесения в Думу муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период до дня его рассмотрения Думой муниципального округа;
- 2) по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа — в период со дня внесения в Думу муниципального округа проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа до дня его рассмотрения Думой муниципального округа, но не ранее направления Контрольно-счетной палатой района в Администрацию муниципального округа заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

6.3. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

6.3.1. В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, представители организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, представители средств массовой информации, представители органов местного самоуправления муниципального округа, иные заинтересованные лица (далее участники публичных слушаний).

6.3.2. Публичные слушания, как правило, проводятся в очной форме. В случае введения на территории Новгородской области режима повышенной готовности публичные слушания могут проводиться в заочной форме.

6.3.3. Дата, время, место проведения публичных слушаний, а также лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, устанавливаются правовым актом Администрации муниципального округа о назначении публичных слушаний.

6.3.4. Проект бюджета муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, правовой акт Администрации муниципального округа о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

Положение о бюджетном процессе в Боровичском муниципальном округе

(Окончание. Начало на 1-2-й стр.)

На официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени и места проведения публичных слушаний, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен проект бюджета муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, почтового адреса и адреса электронной почты.

6.3.5. Участники публичных слушаний не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний вправе представить аргументированные предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний направляют заявку на выступление на публичных слушаниях (далее заявка) в произвольной форме.

Предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа, заявки направляются в письменном или электронном виде на почтовый адрес или адрес электронной почты Администрации муниципального округа, указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний.

6.3.6. Председателем публичных слушаний является лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, установленное правовым актом Администрации муниципального округа о назначении публичных слушаний.

6.3.7. Председатель публичных слушаний:

- 1) открывает и ведет публичные слушания;
- 2) назначает секретаря публичных слушаний;
- 3) предоставляет слово для докладов, выступлений и вопросов.

6.3.8. Председатель публичных слушаний вправе:

- 1) выступать по существу обсуждаемого вопроса, задавать вопросы докладчику, выступающему;
- 2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
- 3) прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени.

6.3.9. Публичные слушания начинаются с доклада представителя Комитета финансов.

Продолжительность доклада представителя Комитета финансов не должна превышать 30 минут.

По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы участников публичных слушаний.

В качестве содокладчиков могут выступать представители иных органов местного самоуправления муниципального округа, Контрольно-счетной палаты, Думы муниципального округа.

После ответов на вопросы предоставляется слово для выступления участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок.

Продолжительность выступления участника публичных слушаний не должна превышать 10 минут.

Доклады, выступления, вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председателем публичных слушаний.

6.3.10. Выступающий на публичных слушаниях обязан:

- 1) соблюдать продолжительность выступления;
- 2) выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

6.3.11. На публичных слушаниях секретарем публичных слушаний ведется протокол, в который заносятся сведения о ходе проведения публичных слушаний, озвученные на публичных слушаниях замечания, предложения и вопросы.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний в течение пяти календарных дней после проведения публичных слушаний, но не позднее чем за пять календарных дней до рассмотрения Думой муниципального округа проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, до рассмотрения Думой муниципального округа проекта годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

6.3.12. По результатам рассмотрения замечаний, предложений и вопросов, отраженных в протоколе публичных слушаний, в течение двух календарных дней со дня подписания протокола публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний, который подписывается председателем публичных слушаний.

6.3.13. Итоговый документ публичных слушаний должен содержать:

- 1) наименование проекта бюджета муниципального округа или годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, по которому проводились публичные слушания;
- 2) дату и место проведения публичных слушаний;
- 3) количество участников публичных слушаний;
- 4) предложения, замечания, вопросы, высказанные участниками публичных слушаний;
- 5) результат рассмотрения Администрацией муниципального округа предложений, замечаний, вопросов, высказанных участниками публичных слушаний.

6.3.14. Итоговый документ публичных слушаний размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Думу муниципального округа в следующие сроки:

- 1) итоговый документ публичных слушаний по проекту бюджета - не позднее чем за три календарных дня до рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) итоговый документ публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа — не позднее чем за три календарных дня до рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа.

Решение Думы Боровичского муниципального округа

23.10.2025 N 30 г.Боровичи

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 28.04.2025 683-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов организации местного самоуправления в Новгородской области», решением Думы муниципального округа от 25.09.2025 N 17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области» Дума Боровичского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области на 03 декабря 2025 года.
2. Направить настоящее решение Губернатору Новгородской области.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель председателя Думы муниципального округа Е.А. АВЕТИСЯН.

Решение Думы Боровичского муниципального округа

23.10.2025 N 31 г.Боровичи

О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с решениями Думы муниципального округа от 25.09.2025 N 17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области», от 23.10.2025 N 30 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области» Дума Боровичского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области:

Валетова Александра Анатольевича, руководителя Боровичского районного отделения НОО ВООВ «Боевое братство», председателя общественного Совета Боровичского муниципального района;

Захарову Ольгу Ивановну, главного врача ГОБУЗ «Боровичская центральная районная больница», депутата Новгородской областной Думы;

Капитонова Ивана Сергеевича, специалиста по организации работы Боровичского местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Новгородской области, депутата Думы Боровичского муниципального округа;

Орлова Андрея Александровича, заместитель главного инженера АО «Боровичский комбинат огнеупоров», председателя Думы Боровичского муниципального округа;

Петрову Людмилу Александровну, директора ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»;

Стрыгина Олега Александровича, заместителя директора - руководителя службы по персоналу и социальным вопросам АО «Боровичский комбинат огнеупоров», депутата Новгородской областной Думы.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель председателя Думы муниципального округа Е.А. АВЕТИСЯН.

Решение Думы Боровичского муниципального округа

23.10.2025 N 32 г.Боровичи

О внесении изменения в решение Думы Боровичского муниципального округа от 25.09.2025 N 14

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Боровичского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Боровичского муниципального округа от 25.09.2025 N 14 «О наделении Думы Боровичского муниципального округа правами юридического лица»:

- 1.1. Заменить в пункте 1 слова «Устав Боровичского муниципального округа» на «Протокол заседания Думы Боровичского муниципального округа»;
- 1.2. Заменить в пункте 3 слова «Сокращенное наименование — Дума муниципального округа» на «Сокращенное наименование — Дума Боровичского муниципального округа».

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель председателя Думы муниципального округа Е.А. АВЕТИСЯН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

16.10.2025 N 4271 г.Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 09.09.2025 N 6, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в части перезонирования территории площадью 19400 кв. метров, расположенной в кадастровом квартале 53:22:0011901, из территории зоны природных ландшафтов в коммунально-складскую зону П1.
2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения;

Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

- 3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения;
- 3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.В. ЗУЕВА.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района	октябрь 2025 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	май-ноябрь 2025 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, направление Главе муниципального района	ноябрь 2025 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения	декабрь 2025 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района	не более 3 месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план Боровичского городского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Думе Боровичского муниципального округа	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Думе Боровичского муниципального округа или об отклонении проекта и направлении его на доработку	январь 2026 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Думе Боровичского муниципального округа	март 2026 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	март 2026 года

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района	октябрь 2025 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения	май-ноябрь 2025 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения	ноябрь 2025 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения	декабрь 2025 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района	не более 3 месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения Думе Боровичского муниципального округа	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения Думе Боровичского муниципального округа или об отклонении проекта и направлении его на доработку	январь 2026 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Думе Боровичского муниципального округа	март 2026 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	март 2026 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.
2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru.
- При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

16.10.2025N 4280г. Боровичи

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2013 N 1907, включая в качестве члена комиссии главного специалиста-эксперта территориального отдела управления федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе Румянцеву А.А. (по согласованию), исключив Бонарь Е.Д.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.10.2025N 4304г. Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части произведенных затрат

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части произведенных затрат, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.11.2022 N 3381, включив в качестве члена комиссии главного специалиста отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района Мацюпу Н.Ю., исключив Фомина К.Н.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.10.2025N 4344г. Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2023-2025 года»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе», утвержд нную постановлением Администрации муниципального района от 14.11.2022 N 3279, заменив в таблице раздела «IV. Мероприятия программы «Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2023-2025 годы» в графе 9: строки 1.1 цифры «50,0» на «44,0»; строки 1.3 цифры «60,0» на «66,0».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.10.2025N 4345г. Боровичи

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство Лукьянова Сергея Ивановича, действующего в интересах публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» на основании доверенности, удостоверенной Степановой Ю.М., временно исполняющей обязанности нотариуса города Великий Новгород и Новгородского района Новгородской области Кузузовой И.В., от 17.03.2025 N 53/60-н/53-2025-1-840, представленные документы, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащего обоснования необходимости установления публичного сервитута» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить публичный сервитут в пользу ПАО «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785) и утвердить границы публичного сервитута в соответствии с представленными документами (описание местоположения границ) в отношении объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от КТП-100 кВА «Кирова-школа». Испрашиваемая площадь публичного сервитута 10024 кв.метра в границах согласно описанию местоположения границ публичного сервитута (Приложение к настоящему постановлению).
Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости:
ЕЗП 53:02:0000000:294 (вх.53:02:0050103:281) — Новгородская область, Боровичский муниципальный район, на земельном участке расположено сооружение, автодорога «Хвошник—п.Кировский—Серафимовка»;
53:02:0050103:90 — Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Волокское, п.Кировский, ул.Центральная, д.8;
53:02:0050104:48 — Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Волокское, п.Кировский, ул.Маяковская, д.26;
53:02:0050104:92 — Боровичское лесничество, Волокское участковое лесничество, лесной квартал 254;
53:02:0050105:50 — Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Волокское, п.Кировский, ул.Мира;
ЕЗП 53:02:0000000:242 (вх.53:02:0050104:88) — Новгородская область, Боровичский муниципальный район, на земельном участке расположено сооружение, автомобильная дорога «п.Кировский—Родишкино, с подъездами»;
ЕЗП 53:02:0000000:242 (вх.53:02:0050103:104) — Новгородская область, Боровичский муниципальный район, на земельном участке расположено сооружение, автомобильная дорога «п.Кировский—Родишкино, с подъездами»;
ЕЗП 53:02:0000000:294 (вх.53:02:0050104:91) — Новгородская область, Боровичский муниципальный район, на земельном участке расположено сооружение, автодорога «Хвошник—п.Кировский—Серафимовка»;
ЕЗП 53:02:0000000:294 (вх.53:02:0050101:105) — Новгородская область, Боровичский муниципальный район, на земельном участке расположено сооружение, автодорога «Хвошник—п.Кировский—Серафимовка»;
ЕЗП 53:02:0000000:294 (вх.53:02:0050105:47) — Новгородская область, Боровичский муниципальный район, на земельном участке расположено сооружение, автодорога «Хвошник—п.Кировский—Серафимовка»;
53:02:0050103:33 — Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Волокское, п.Кировский, ул.Заречная, д.21;
53:02:0050101:30 — Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Волокское, п.Кировский, ул.Мира, д.8;
53:02:0050103:106 — Боровичский муниципальный р-н, с/п Волокское, п.Кировский, ул.Центральная, МОУ СОШ, 8а;
53:02:0050103:278 — Боровичский муниципальный р-н, с/п Волокское, п.Кировский, ул.Маяковская, з/у 0050104/50/1;
53:02:0000000:11664 — Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Волокское, земельный участок 17/ПО.
Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов: земли кадастрового квартала 53:02:0050101 — Новгородская область, Боровичский район; земли кадастрового квартала 53:02:0050103 — Новгородская область, Боровичский район; земли кадастрового квартала 53:02:0050104 — Новгородская область, Боровичский район; земли кадастрового квартала 53:02:0050105 — Новгородская область, Боровичский район.
2. Срок публичного сервитута 49 лет.
3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
4. Плата за публичный сервитут на основании пунктов 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.
5. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
6. ПАО «Россети Северо-Запад» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
7. ПАО «Россети Северо-Запад» вправе:
приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости; в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут; до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута;
8. Комитету архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района в установленном законом порядке:
8.1. Направить копию настоящего постановления с приложением утвержденных схем расположения границ публичного сервитута в Филиал ППК «Роскадастр» по Новгородской области;
8.2. Направить копию настоящего постановления в ПАО «Россети Северо-Запад», а также сведения о лицах, подавших заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
9. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 21.10.2025 N 4345

Графическое описание границ населенных пунктов, территориальных зон ВЛ-0,4 кВ от КТП-100 кВА Кирова-школа

Местоположение объекта: Новгородская область, Боровичский район, Кировский пос. елок.
Площадь объекта с величина погрешности определения площади 10 024 ± 35 кв. м
Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута. Кадастровый номер квартала: 53:02:0000000
Публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства: ВЛ-0,4 кВ от КТП-100 кВА "Кирова-школа"
Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Администрация Боровичского муниципального района
Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: ЕЗП 53:02:0000000:294 (вх.53:02:0050103:281), 53:02:0050103:90, 53:02:0050104:48, 53:02:0050105:50, ЕЗП 53:02:0000000:242 (вх.53:02:0050104:88), ЕЗП 53:02:0000000:242 (вх.53:02:0050103:104), ЕЗП 53:02:0000000:294 (вх.53:02:0050104:91), ЕЗП 53:02:0000000:294 (вх.53:02:0050101:105), ЕЗП 53:02:0000000:294 (вх.53:02:0050105:47), 53:02:0050103:33, 53:02:0050101:30, 53:02:0050103:106, 53:02:0050103:278, 53:02:0000000:11664.
Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд.
Срок публичного сервитута: продолжительность: 49 лет
Обладатель публичного сервитута: Юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации Публичное акционерное общество "Россети Северо-Запад" (ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785, адрес эл. почты: post@rosseti-sz.ru, почтовый адрес: 196247, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещ. 16Н).

Сведения о характерных точках границ объекта

1	585 229,93	3 148 534,56	65	584 762,31	3 148 673,58	129	585 259,64	3 148 105,36
2	585 227,96	3 148 534,90	66	584 774,43	3 148 694,84	130	585 259,10	3 148 115,27
3	585 216,28	3 148 536,91	67	584 790,15	3 148 722,08	131	585 276,61	3 148 089,93
4	585 183,03	3 148 543,01	68	584 827,28	3 148 680,70	132	585 276,80	3 148 072,10
5	585 182,44	3 148 543,03	69	584 856,17	3 148 648,25	133	585 276,83	3 148 070,10
6	585 181,80	3 148 542,85	70	584 885,32	3 148 615,49	134	585 281,39	3 148 070,10
7	585 181,16	3 148 542,36	71	584 919,80	3 148 577,13	135	585 281,51	3 148 082,80
8	585 162,85	3 148 521,32	72	584 923,85	3 148 552,78	136	585 298,55	3 148 058,00
9	585 146,71	3 148 502,37	73	584 924,17	3 148 505,81	137	585 298,97	3 148 057,55
10	585 120,99	3 148 476,08	74	584 929,36	3 148 551,77	138	585 299,50	3 148 057,26
11	585 103,11	3 148 462,51	75	584 925,50	3 148 506,67	139	585 300,11	3 148 057,14
12	585 070,42	3 148 477,02	76	584 959,15	3 148 532,41	140	585 318,52	3 148 056,32
13	585 035,51	3 148 492,03	77	584 973,68	3 148 514,16	141	585 320,52	3 148 056,23
14	585 000,66	3 148 507,29	78	584 974,43	3 148 513,58	142	585 320,78	3 148 060,77
15	584 977,12	3 148 517,82	79	584 988,63	3 148 502,72	143	585 301,89	3 148 062,11
16	584 964,66	3 148 533,51	80	585 033,52	3 148 487,45	144	585 281,59	3 148 091,85
17	584 988,67	3 148 550,69	81	585 068,43	3 148 472,43	145	585 280,64	3 148 093,23
18	584 990,30	3 148 551,85	82	585 102,69	3 148 457,38	146	585 258,84	3 148 124,44
19	584 987,66	3 148 555,59	83	585 103,30	3 148 457,21	147	585 258,53	3 148 125,57
20	584 961,44	3 148 537,32	84	585 104,11	3 148 457,30	148	585 257,61	3 148 126,21
21	584 923,09	3 148 579,86	85	585 104,69	3 148 457,61	149	585 256,32	3 148 126,39
22	584 889,07	3 148 618,80	86	585 124,18	3 148 472,22	150	585 236,97	3 148 133,58
23	584 859,90	3 148 651,57	87	585 124,41	3 148 472,42	151	585 237,87	3 148 159,12
24	584 831,01	3 148 684,03	88	585 150,45	3 148 499,05	152	585 243,82	3 148 165,09
25	584 791,58	3 148 727,97	89	585 166,65	3 148 518,07	153	585 245,23	3 148 166,51
26	584 770,73	3 148 751,64	90	585 183,77	3 148 537,93	154	585 242,33	3 148 169,48
27	584 741,50	3 148 781,15	91	585 215,44	3 148 532,18	155	585 234,53	3 148 162,03
28	584 724,10	3 148 796,16	92	585 221,37	3 148 531,27	156	585 233,32	3 148 160,87
29	584 720,83	3 148 792,40	93	585 220,96	3 148 530,91	157	585 233,27	3 148 159,22
30	584 737,89	3 148 777,41	94	585 197,03	3 148 502,72	158	585 232,70	3 148 137,68
31	584 766,98	3 148 748,04	95	585 172,13	3 148 472,79	159	585 212,39	3 148 161,94
32	584 786,65	3 148 725,99	96	585 171,86	3 148 472,36	160	585 185,34	3 148 192,45
33	584 770,36	3 148 697,19	97	585 159,87	3 148 446,66	161	585 192,23	3 148 201,91
34	584 757,96	3 148 676,03	98	585 148,77	3 148 422,54	162	585 193,40	3 148 203,53
35	584 737,85	3 148 639,59	99	585 137,04	3 148 397,33	163	585 189,74	3 148 206,24
36	584 715,15	3 148 645,28	100	585 126,81	3 148 375,51	164	585 182,15	3 148 196,22
37	584 714,09	3 148 645,76	101	585 115,90	3 148 382,37	165	585 167,03	3 148 214,52
38	584 676,93	3 148 686,52	102	585 077,89	3 148 404,04	166	585 170,97	3 148 229,85
39	584 676,36	3 148 686,96	103	585 075,42	3 148 399,70	167	585 171,47	3 148 231,79
40	584 637,70	3 148 706,47	104	585 113,39	3 148 378,04	168	585 166,99	3 148 232,92
41	584 593,38	3 148 728,61	105	585 126,56	3 148 370,15	169	585 163,51	3 148 218,85
42	584 591,05	3 148 723,96	106	585 147,22	3 148 341,33	170	585 144,21	3 148 242,70
43	584 635,38	3 148 701,82	107	585 121,48	3 148 315,06	171	585 123,76	3 148 274,23
44	584 673,69	3 148 682,83	108	585 121,06	3 148 314,50	172	585 125,60	3 148 312,50
45	584 710,82	3 148 642,00	109	585 120,91	3 148 313,77	173	585 148,88	3 148 336,85
46	584 712,95	3 148 608,57	110	585 118,89	3 148 275,78	174	585 156,69	3 148 303,35
47	584 715,22	3 148 577,37	111	585 119,62	3 148 274,78	175	585 157,15	3 148 301,40
48	584 715,53	3 148 576,44	112	585 118,80	3 148 274,18	176	585 162,03	3 148 302,57
49	584 739,52	3 148 538,89	113	585 118,77	3 148 273,53	177	585 152,98	3 148 339,20
50	584 764,14	3 148 497,92	114	585 118,84	3 148 272,91	178	585 176,64	3 148 341,62
51	584 764,69	3 148 497,27	115	585 119,09	3 148 272,34	179	585 178,62	3 148 341,83
52	584 765,45	3 148 496,99	116	585 140,10	3 148 239,85	180	585 178,12	3 148 346,61
53	584 766,10	3 148 496,96	117	585 163,16	3 148 212,22	181	585 151,84	3 148 343,80
54	584 784,91	3 148 499,34	118	585 178,99	3 148 192,69	182	585 151,14	3 148 343,89
55	584 784,19	3 148 504,72	119	585 152,61	3 148 170,58	183	585 130,43	3 148 372,21
56	584 767,50	3 148 502,37	120	585 151,08	3 148 169,29	184	585 141,38	3 148 395,29
57	584 744,10	3 148 541,76	121	585 154,46	3 148 165,31	185	585 153,30	3 148 420,42
58	584 720,50	3 148 578,61	122	585 182,05	3 148 189,06	186	585 164,40	3 148 444,56
59	584 718,34	3 148 608,98	123	585 208,63	3 148 158,64	187	585 176,22	3 148 469,50
60	584 715,60	3 148 640,11	124	585 232,58	3 148 130,94	188	585 200,85	3 148 499,50
61	584 738,65	3 148 634,77	125	585 232,32	3 148 130,23	189	585 224,31	3 148 527,45
62	584 739,47	3 148 634,73	126	585 253,89	3 148 122,15	190	585 228,81	3 148 530,12
63	584 740,33	3 148 635,10	127	585 255,14	3 148 107,06	191	585 230,60	3 148 531,17
64	584 740,84	3 148 635,74	128	585 255,31	3 148 105,07	1		