

Официальный вестник Боровичского муниципального округа



№ 8 (848) 19 февраля 2026 года

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026 № 534

г.Боровичи

О рабочей группе по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 17.03.2025 № 126 «О плане мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Новгородской области, пеням и штрафам по ним в период 2025-2027 годов», Комплексным планом мероприятий, направленных на легализацию доходов налогоплательщиков и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области в 2026 году, утвержденным первым заместителем Губернатора Новгородской области Богдановым Е.В. 16 декабря 2025 года, Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Создать рабочую группу по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и утвердить её в прилагаемом составе.
- Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины.
- Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 05.02.2024 № 297 «О создании рабочей группы по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины»; от 16.05.2024 № 1572 «О внесении изменения в состав рабочей группы по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины»; от 20.08.2024 № 2858 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 05.02.2024 № 297»; от 25.04.2025 № 1550 «О внесении изменения в состав рабочей группы по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины».
- Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Заместитель Главы администрации округа О.В. Рыбакова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области от 11.02.2026 № 534

СОСТАВ

рабочей группы по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины

Рыбакова О.В.	-	заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, руководитель рабочей группы
Трифанова О.Н.	-	председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, заместитель руководителя рабочей группы
Никифорова Л.Н.	-	начальник отдела экономического анализа Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
Василенко Н.А.	-	начальник отделения Боровичского, Любытинского и Мошенского округов УФССП по Новгородской области, старший судебный пристав (по согласованию)
Мирова Е.С.	-	главный специалист отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области
Григорьева О.В.	-	начальник отдела урегулирования задолженности физических лиц УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
Филиппова В.С.	-	служащий ведущей категории 1-го разряда Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области
Тюшина И.В.	-	заместитель председателя комитета, начальник отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области
Шамова М.Л.	-	начальник специализированного отделения судебных приставов по Новгородской области ГМУ ФССП России (по согласованию)
Шангина Ю.Е.	-	начальник отдела проектного управления долгом УФНС России по Новгородской области (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях сокращения имеющейся задолженности и увеличения поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области, страховых взносов во внебюджетные фонды.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.1. Обеспечение согласованных действий структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация муниципального округа), исполнительных органов государственной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в решении вопросов, направленных на укрепление финансовой дисциплины, мобилизацию доходов в консолидированный бюджет Новгородской области, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 2.2. Рассмотрение и анализ информации по плательщикам, имеющим задолженность по платежам в консолидированный бюджет Новгородской области, страховым взносам во внебюджетные фонды.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Заслушивает администраторов налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области об исполнении и эффективности мероприятий в вопросах администрирования платежей;
- 3.2. Анализирует и формирует информацию о задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в отношении лиц, приглашенных на заседания рабочей группы;
- 3.3. Вырабатывает предложения и рекомендации, направленные на повышение эффективности совместной деятельности по вопросам исполнения плательщиками своих обязанностей по своевременной и полной уплате налогов, иных обязательных платежей, страховых взносов и сокращению (ликвидации) задолженности перед бюджетами различных уровней;
- 3.4. Осуществляет мониторинг уплаты налогов и иных обязательных платежей в отношении лиц, заслушиваемых на заседании рабочей группы.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Запрашивать от структурных подразделений Администрации муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, иных государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в том числе: от УФНС России по Новгородской области – информацию о налогоплательщиках, имеющих задолженность по платежам; от Администрации муниципального округа – информацию о должниках, имеющих задолженность по неналоговым доходам; от отдела судебных приставов Боровичского, Любытинского и Мошенского округов УФССП по Новгородской области – информацию о принятых мерах по взысканию задолженности по должникам физическим лицам; от специализированного отделения судебных приставов по Новгородской области ГМУ ФССП России – информацию о принятых мерах по взысканию задолженности по должникам юридическим лицам;
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций;
- 4.3. Приглашать и заслушивать на заседания рабочей группы по предложениям администраторов доходов налогоплательщиков (налоговых агентов), плательщиков страховых взносов, имеющих задолженность по платежам, должников, имеющих задолженность по неналоговым доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (выясняет причины возникновения задолженности по платежам в бюджеты различных уровней), при рассмотрении вопросов о погашении задолженности;

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального округа.
- 5.2. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, определяет и утверждает повестку дня заседания рабочей группы, определяет дату, место и время проведения, ведет заседания рабочей группы и осуществляет контроль за реализацией принятых решений.
- 5.5. Рабочая группа правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.
- 5.6. Решения, принятые рабочей группой, с указанием рекомендаций и сроков их выполнения оформляются протоколом, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) и секретарем рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. В случае необходимости по решению руководителя (зам. руководителя) рабочей группы копии протокола заседания рабочей группы рассылаются ее членам.
- 5.7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.
- 5.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 5.9. Для участия в работе рабочей группы члены рабочей группы могут назначать своих представителей, наделенных правом принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию представляемых органов. В случае невозможности присутствовать на заседании рабочей группы члены рабочей группы могут представлять свои предложения в письменной форме.
- 5.10. Секретарь рабочей группы извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания рабочей группы.
- В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности руководителя рабочей группы, на одного из членов рабочей группы.
- 5.11. В протоколе заседания рабочей группы указываются дата, время и место проведения заседания рабочей группы, утвержденная повестка дня заседания рабочей группы, принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.
- 5.12. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение 3 лет со дня проведения заседания рабочей группы в Комитете финансов Администрации муниципального округа.
- 5.13. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Комитет финансов Администрации муниципального округа.

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026 № 541

г.Боровичи

Об утверждении формы Акта обхода (объезда) территории Боровичского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму Акта обхода (объезда) территории Боровичского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.01.2023 № 238 «Об утверждении формы Акта обхода (объезда) территории города Боровичи, территории Боровичского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Заместитель Главы администрации округа Е.В. Зуева

Форма Акта обхода (объезда) территории Боровичского муниципального округа Новгородской области

АКТ №

обхода (объезда) территории Боровичского муниципального округа Новгородской области

«__» _____ 20__ г.

_____ час. _____ мин.

Мною, _____
(ФИО, должность)

в соответствии с Положением об отделе муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области осуществлен обход (объезд)

_____ (адрес (местоположение) территории)
При обходе (объезде) выявлено: _____

что является нарушением _____

Фотофиксация факта произведена. _____

Акт составил: _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 12.02.2026 № 564 г.Боровичи Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Боровичского муниципального округа Новгородской области В соответствии со статьями 14, 92, 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», решением Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 25.09.2025 №13 «О правопреемстве отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области» Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Боровичского муниципального округа Новгородской области. 2. Установить, что действие настоящего Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Боровичского муниципального округа Новгородской области распространяется и на ранее возникшие правоотношения в отношении принятых на учет нуждающихся в служебном жилом помещении Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи и предоставленных служебных жилых помещений Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи. 3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 03.05.2012 № 854 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Боровичского муниципального района». 4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. Первый заместитель Главы администрации округа М.Е. Мелешев УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области от 12.02.2026 № 564 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Боровичского муниципального округа Новгородской области 1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42). Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения по предоставлению специализированных жилых помещений, находящихся на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области. 1.2. Установить, что включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Боровичского муниципального округа Новгородской области с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению производится на основании постановления Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. 1.3. Настоящее Положение устанавливает: назначение служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее служебные жилые помещения); порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения; порядок предоставления служебных жилых помещений; порядок пользования служебным жилым помещением; порядок снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений. 1.4. Специализированные жилые помещения учитываются в установленном порядке в реестре муниципальной собственности Боровичского муниципального округа Новгородской области. 2. Назначение служебных жилых помещений 2.1. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к категории служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Боровичского муниципального округа Новгородской области в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. 2.2. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений для создания необходимых жилищно-бытовых условий при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей по месту службы (работы). 2.3. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры, пригодных для постоянного проживания граждан, должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта. 2.4. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется исходя из размера общей площади жилого помещения: не менее 33 кв.метров для одиноко проживающих граждан; не менее 42,0 кв.метра на семью из двух человек и не менее чем по 18,0 кв.метра на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек. 2.5. С письменного согласия гражданина размер общей площади предоставляемого жилого помещения может быть меньше, чем установленный пунктом 2.4 Положения. 2.6. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, обмену. 2.7. Переустройство и перепланировка служебного жилого помещения осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства. 3. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения 3.1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, и порядок их предоставления осуществляется отделом по жилищным вопросам Комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. 3.2. Лицами, нуждающимися в предоставлении служебного жилого помещения, признаются граждане: 1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения; 2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; 3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям. 3.3. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений. 3.4. К категориям граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, относятся: 1) муниципальные служащие и служащие органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области, (ранее Боровичский муниципальный район) и члены их семей – на период трудовых отношений; 2) лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области (ранее Боровичский муниципальный район) и члены их семей – на срок их полномочий; 3) работники муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ Новгородской области (ранее Боровичский муниципальный район), находящихся на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области – на период трудовых отношений; 4) работники муниципальных учреждений культуры, учредителем которых является муниципальное образование Боровичский муниципальный округ Новгородской области (ранее Боровичский муниципальный район), находящихся на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области – на период трудовых отношений; 5) работники государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, находящихся на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области, за исключением работников медицинских учреждений, получивших одновременную компенсационную выплату – на период трудовых отношений; 6) сотрудники, замещающие должности участкового, уполномоченного полиции и члены их семей на период замещения сотрудником, указанной должности (до 01 января 2017 года). 3.5. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения граждане, имеющие в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения право на получение служебного жилого помещения, подают в Администрацию Боровичского муниципального округа Новгородской области заявление о предоставлении служебного жилого помещения с ходатайством работодателя. К заявлению прилагаются следующие документы: 1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи; 2) документы, подтверждающие право на получение служебного жилого помещения (копии приказа о приеме на работу, трудового договора, трудовой книжки, решения об избрании на выборную должность); 3) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке, свидетельство рождении и т.п.); 4) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество); 5) согласие на обработку персональных данных от каждого члена семьи; 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения. 3.6. В случае, если заявителем самостоятельно не предоставлены документы, указанные в подпункте 6 пункта 3.4 раздела 4 настоящего Положения, Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области в течение трёх дней запрашивает их по каналам информационного межведомственного взаимодействия. 3.7. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копия документа после его проверки соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. 3.8. Гражданину в день подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения выдается расписка в получении представленных им документов (копий документов) с указанием их перечня. Срок рассмотрения заявления о признании нуждающимся в служебном жилом помещении – 30 дней с даты регистрации в общем отделе Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. 3.9. Заявление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении со всеми необходимыми документами выносится на рассмотрение общественной жилищной комиссии, созданной при Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, которая предварительно рассматривает представленные документы и выносит одно из рекомендательных решений: о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении; об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении. Отдел по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области обеспечивает рассмотрение документов в течение 30 дней с момента поступления заявления. По результатам рассмотрения представленных документов, с учетом мнения общественной жилищной комиссии, созданной при Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, Администрацией Боровичского муниципального округа Новгородской области издается постановление с одним из следующих решений: о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении; об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении. Решение в течение трёх рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину с указанием даты принятия гражданина на учет или основания отказа в принятии на учет. В целях учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, отдел по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области ведет книги регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области. 3.10. Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении являются: отсутствие у гражданина права на предоставление служебного жилого помещения, предусмотренного пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения; непредставление или неполное представление документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.4. настоящего Положения. 3.11. На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, формируется учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином. 3.12. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, обязаны письменно сообщать обо всех изменениях в отношении состава семьи, места жительства, обстоятельств, на основании которых у гражданина возникло право на предоставление служебного жилого помещения, предусмотренного пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения, с представлением соответствующих документов в течение 10 дней со дня возникновения изменений. Указанные документы приобщаются к учетному делу гражданина. 4. Порядок предоставления служебных жилых помещений 4.1. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области гражданам, состоящим на учете граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения Боровичского муниципального округа Новгородской области с учетом решения общественной жилищной комиссии, созданной при Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. 4.2. Общественная жилищная комиссия, созданная при Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, рассматривает представленные документы и выносит одно из рекомендательных решений: о предоставлении служебного жилого помещения (при его наличии); об отказе в предоставлении служебного жилого помещения. 4.3. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются следующие случаи: 1) лицо, претендующее на служебную жилую площадь, не состоит на учете нуждающихся в служебном жилом помещении в Боровичском муниципальном округе Новгородской области; 2) представлены не все необходимые документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 3.4 настоящего Положения; 3) гражданин, претендующий на получение служебного жилого помещения, не соответствует требованиям пунктов 3.2, 3.3 настоящего Положения. 4.4. Отдел по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения общественной жилищной комиссии, созданной при Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области готовит проект постановления Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области и после его принятия в течение трех рабочих дней направляет копию постановления гражданину. 4.5. Постановление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма служебного жилого помещения Боровичского муниципального округа Новгородской области. 4.6. Предоставление служебного жилого помещения гражданину не является основанием для снятия его с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма. 4.7. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» на период трудовых отношений». 4.8. По договору найма служебного жилого помещения Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области (наймодатель) передает другой стороне гражданину (нанимателю) жилое помещение за плату в пользование для временного проживания в нем. 5. Порядок пользования служебным жилым помещением 5.1. Права и обязанности нанимателя и наймодателя по использованию служебного жилого помещения регулируются договором найма служебного жилого помещения. 5.2. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебного жилого помещения наниматель совместно с членами его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в течение 2 (двух) месяцев. 5.3. В случае отказа освободить такое жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации. 5.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений. 5.5. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения. 5.6. При расторжении (прекращении) договора найма жилого помещения гражданин (наниматель) обязан сдать жилое помещение наймодателю в состоянии, пригодном для проживания, по акту приема-передачи жилого помещения. (продолжение на 3-ой стр.)	
--	--

<i>(окончание. Начало на 2-ой стр.)</i>	
6. Порядок снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений 6.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области в случаях: подачи ими заявления о снятии с учета; утраты ими права на предоставление служебного жилого помещения, предусмотренного пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения; выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет; отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения, размер общей площади которого соответствует установленным требованиям. 6.2. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения такое помещение предоставляется другому гражданину, претендующему на получение служебного жилого помещения, в соответствии с настоящим Положением. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления с указанием причины отказа. 6.3. При снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, соответствующая запись вносится в журнал регистрации граждан, принятых на учет. Снятие гражданина с учета оформляется постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. 6.4. Выписка из постановления Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области о снятии с учета направляется гражданину в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.	
Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 12.02.2026 № 565 г.Боровичи Об отказе во внесении изменений в Генеральные планы Боровичского городского поселения и Железковского сельского поселения В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации», Генеральным планом Боровичского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85, Генеральным планом Железковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Железковского сельского поселения от 20.12.2012 № 99, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального округа Новгородской области от 06.02.2026 № 1 Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Отказать во внесении изменений в Генеральные планы Боровичского городского поселения и Железковского сельского поселения в части включения в границы населенного пункта г.Боровичи в территориальную зону ОД (общественно-деловая зона) относящихся к землям сельхозназначения земельных участков с кадастровыми номерами: 53:02:0101002:185, 53:02:0101002:182, 53:02:0101002:186, 53:02:0101002:181, 53:02:0101002:174, 53:02:0101002:180, 53:02:0101002:175, 53:02:0101002:179, 53:02:0101002:176, 53:02:0101002:173, 53:02:0101002:177, 53:02:0101002:184, 53:02:0101002:183 и исключения их из зоны СХ Железковского сельского поселения по основаниям: перевод земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию допускается в исключительных случаях; предотвращение сокращения площадей земель сельскохозяйственного назначения, рациональное использование таких земель относится к национальным интересам государства в сфере продовольственной безопасности. 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. Заместитель Главы администрации округа Е.В. Зуева	
Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 12.02.2026 № 566 г.Боровичи О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального округа Новгородской области от 06.02.2026 № 9 Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении реконструируемого жилого дома блокированной застройки на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0022225:153, в территориальной зоне Ж.1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), площадью 657 кв.метров, расположенном по адресу: Новгородская область, муниципальный район Боровичский, городское поселение город Боровичи, ул.Транспортная, земельный участок 11А, в части отступа от восточной границы земельного участка 0,52 метра. 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. Заместитель Главы администрации округа Е.В. Зуева	
Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 12.02.2026 № 567 г.Боровичи О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального округа Новгородской области от 06.02.2026 № 9 Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении реконструируемого жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0020506:1, в территориальной зоне Ж.1. (зона застройки индивидуальными жилыми домами), площадью 854 кв.метра, расположенном по адресу: Новгородская область, муниципальный район Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Софьи Перовской, д.58, в части отступа от северо-западной границы 0,5 метра. 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. Заместитель Главы администрации округа Е.В. Зуева	

Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 12.02.2026 № 568 г.Боровичи О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Сушанского сельского поселения от 10.11.2009 № 41, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального округа Новгородской области от 06.02.2026 № 10 Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2) земельному участку площадью 33 кв.метра, расположенному по адресу: Новгородская область, муниципальный округ Боровичский, д.Коегоща, в территориальной зоне Ж.І (зона индивидуальной жилой застройки). 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. Заместитель Главы администрации округа Е.В. Зуева	
Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 12.02.2026 № 569 г.Боровичи О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Сушанского сельского поселения от 10.11.2009 № 41, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального округа Новгородской области от 06.02.2026 № 10 Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2) земельному участку площадью 1000 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, муниципальный округ Боровичский, д.Заречная, ул.Мелиораторов, в территориальной зоне Ж.І (зона индивидуальной жилой застройки). 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. Заместитель Главы администрации округа Е.В. Зуева	
Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 12.02.2026 № 572 г.Боровичи О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального округа Новгородской области от 10.02.2026 № 3 Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «общественное питание» (код 4.6.) земельному участку с кадастровым номером 53:22:0020646:11, площадью 525 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, муниципальный район Боровичский, городское поселение город Боровичи, город Боровичи, пл.Володарского, дом 12, в территориальной зоне Ж.2 («зона смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами этажностью не выше четырех надземных этажей (четвертый этаж мансардный)». 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. Заместитель Главы администрации округа Е.В. Зуева	
Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 12.02.2026 № 578 г.Боровичи О мерах по обеспечению исполнения бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области В целях обеспечения исполнения бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Получатели средств бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области договоров (муниципальных контрактов, контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, а также муниципальные бюджетные и автономные учреждения при заключении договоров, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее субсидия учреждению), вправе предусматривать авансовые платежи: в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта, контракта) в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации и субсидии учреждению – при заключении договоров (муниципальных контрактов, контрактов); на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта, контракта), но не более доведенных им лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации и субсидии учреждению – по остальным договорам (муниципальным контрактам, контрактам), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.	
<i>(продолжение на 4-ой стр.)</i>	

(окончание. Начало на 5-ой стр.)

6. По усмотрению структурного подразделения значение допустимого отклонения может быть рассчитано в абсолютных величинах и указано в муниципальном задании.

При установлении допустимого отклонения в абсолютных величинах значение допустимого отклонения указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании.

7. Значение показателя допустимого отклонения менее 0,5 единицы не учитывается, а значение 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

8. Значения допустимых отклонений применяются при рассмотрении структурным подразделением отчета учреждения о выполнении муниципального задания, в котором имеются отклонения достигнутого значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) от установленных муниципальным заданием значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы).

9. Значения показателей допустимых отклонений, применяемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены.

Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2026 № 585
г.Боровичи

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» им.В.Н.Огонькова

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» им.В.Н.Огонькова.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 29.01.2024 № 200 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им.В.Н.Огонькова»; от 18.10.2024 № 3685, от 30.01.2025 № 307, от 01.10.2025 № 3996 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им.В.Н.Огонькова».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Глава муниципального округа А.Н. Герасимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Боровичского муниципального округа
Новгородской области
от 13.02.2026 № 585

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»
им.В.Н.Огонькова

1. Общие положения

1.1. Положение по оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» им.В.Н.Огонькова (далее Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области от 27.01.2026 № 257 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Боровичского муниципального округа Новгородской области» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Боровичский муниципальный округ), настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на оплату труда руководителя Учреждения.

1.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год на основе штатного расписания исходя из объема ассигнований из бюджета Боровичского муниципального округа (далее местный бюджет), а также из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Руководитель и главный бухгалтер Учреждения несет персональную ответственность за преднамеренное завышение планового фонда оплаты труда.

Финансирование расходов на оплату труда осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с объемом средств, запланированных на оплату труда работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на оплату труда штатных сотрудников вне зависимости от вида финансового обеспечения (источника финансирования), из которого осуществляются выплаты.

1.5. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за данный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Заработная плата работников ограничивается размерами утвержденного фонда оплаты труда.

1.6. Условия оплаты труда работников Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, рассматриваются созданной в Учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников Учреждения (далее оценочная комиссия). Состав оценочной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Решения оценочной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Порядок деятельности оценочной комиссии, критерии оценки, детализированные (промежуточные) показатели интенсивности и результативности работы, эффективности деятельности работников Учреждения определяются с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом руководителя (далее Порядок деятельности оценочной комиссии).

Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников (за исключением заместителя руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности до 2,0.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности до 2,0.

1.8. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о фактических показателях соотношения среднемесячной заработной платы предоставляется в виде справки-расчета за подписью руководителя и главного бухгалтера Учреждения в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, в комитет правового и кадрового обеспечения Администрации Боровичского муниципального округа (далее соответственно Комитет правового обеспечения, Администрация).

1.9. Превышение показателя по средней заработной плате работников Учреждения по результатам финансового года допустимо не более 1,0% от планового целевого показателя по средней заработной плате, установленного Учреждению по году.

В целях недопущения превышения вышеуказанного допустимого значения сметные (плановые) назначения на оплату труда персоналу подлежат перераспределению на другие статьи расходов в соответствующем финансовом году.

1.10. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

должностного оклада (далее оклад);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Размеры оклада, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.11. Должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу, премиальные выплаты по итогам работы за месяц начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

1.12. Процедура согласования штатного расписания Учреждения с заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующую отрасль, включает предварительное согласование штатного расписания с заведующим отделом по молодежной политике Администрации (уполномоченным лицом).

1.13. Из фонда оплаты труда в случаях, определенных настоящим Положением, работникам Учреждения оказывается материальная помощь.

2. Порядок определения размера оклада работников Учреждения

2.1. Оклад заместителя руководителя Учреждения и оклад главного бухгалтера устанавливается в следующих размерах:

заместитель руководителя – на 10% ниже оклада руководителя;

главный бухгалтер – на 20% ниже оклада руководителя.

Размер оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера частично включает параметры интенсивности в соответствии с системой определения размера оклада для руководителей учреждений.

2.2. Размер оклада работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего, специалиста, за исключением заместителя руководителя, главного бухгалтера (далее служащие), иных должностей устанавливается по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ).			
2.2.1. Размеры окладов служащих по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:			
№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по административно-хозяйственному обеспечению	11623
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, специалист по связям с общественностью, специалист по кадрам	15554
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	16490
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	17476
2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих третьего уровня первого квалификационного уровня, по которым установлено производное должностное наименование «ведущий»; должности ведущих специалистов по работе с молодежью с исполнением функциональных обязанностей руководителей структурных подразделений учреждения	18528
2.2.2. Размеры окладов должностей работников физической культуры и спорта по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», составляют:			
№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности работников физической культуры и спорта» второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по спорту	11623
2.2.3. Размеры окладов должностей работников культуры и искусства по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:			
№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1.1.	1 квалификационный уровень	звукооператор	13845
2.3. Внутридолжностная категория определяется по должностям, имеющим квалификационное категорирование: по должностям служащих по Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37. Производное должностное наименование «ведущий» устанавливается на основе должностных обязанностей и характеристик соответствующих должностей специалистов, на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах (клубах, центрах) с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях; требования к необходимому стажу работы повышаются на 2-3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории.			
2.4. При установлении оклада или его индексации размер оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения, в том числе по работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, внутреннего и внешнего совместительства.			
3. Порядок определения размера выплат компенсационного характера			
3.1. Работникам Учреждения, в том числе заместителю руководителя, главному бухгалтеру, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:			
3.1.1. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (далее дополнительная работа), работнику по соглашению сторон производится доплата с учетом содержания (квалификационного уровня) и (или) объема дополнительной работы в размере:			
до 50% оклада при выполнении дополнительной работы более низкой квалификации или соответствующей уровню квалификации работы, определенной трудовым договором;			
до 100% оклада при выполнении дополнительной работы более высокой квалификации.			
Уровень квалификации по каждой из должностей и профессий приведен в таблицах пунктов 2.2.1-2.2.3 настоящего Положения.			
Доплата производится из расчета оклада работника, который осуществляет дополнительную работу.			
Основанием для установления доплаты за дополнительную работу работникам Учреждения являются дополнительное соглашение к трудовому договору и приказ руководителя Учреждения с указанием содержания и объема работы, а также срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.			
3.1.2. Оплата в повышенном размере за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется:			
в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения, а также работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения – с письменного согласия работников;			
в случаях, предусмотренных статьёй 113 Трудового кодекса Российской Федерации для привлечения к работе без согласия работников.			
Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день, в соответствии с приказом руководителя. За день (или количество часов) работы сверх месячной нормы рабочего времени размер оплаты составляет двойной размер оклада за день (или час работы), а также в одинарном размере стимулирующие выплаты постоянного характера (в том числе размер ежемесячной премии при отсутствии упущений в работе).			
По желанию работника Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работ в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.			
Если для работника по правилам внутреннего трудового распорядка (графику работы) суббота (и/или) воскресенье не являются выходными днями, а выходные предоставляются ему в другие дни недели, то суббота и воскресенье являются для него обычными рабочими днями и оплачиваются в одинарном размере.			
3.1.3. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.			
3.2. Основанием для установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения является приказ руководителя.			
4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера			
4.1. Работникам Учреждения, в том числе заместителю руководителя, главному бухгалтеру, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:			
выплата за интенсивность и высокие результаты работы;			
выплата за качество выполняемых работ;			
выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;			
премиальные выплаты по итогам работы.			
4.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя в процентах к окладу работника либо с указанием абсолютного значения (суммы в рублях) на основании решений оценочной комиссии.			
4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется ежемесячно в виде надбавки к окладу (далее надбавка за интенсивность).			
4.3.1. Размер надбавки за интенсивность устанавливается на текущий финансовый год и определяется оценочной комиссией с учетом общих критериев оценки интенсивности и результативности работы по должностям и в пределах максимальных размеров надбавки за интенсивность, установленных настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему Положению).			
(продолжение на 7-ой стр.)			

(продолжение. Начало на 6-ой стр.)

4.3.2. Определение размера надбавки за интенсивность производится по каждому работнику на основе оценки выполнения показателей интенсивности и результативности не позднее 25 января календарного года, на который устанавливается надбавка за интенсивность.

Оценка показателей осуществляется оценочной комиссией на основании оценочного листа, составленного работником Учреждения в виде письменного отчета за отработанный период отчетного года.

Форма отчета (оценочного листа) работника, показатели самооценки и порядок осуществления самооценки устанавливаются в Порядке деятельности оценочной комиссии.

4.3.3. В пределах максимальных размеров, утвержденных настоящим Положением, Учреждение вправе самостоятельно разработать и утвердить в Порядке деятельности оценочной комиссии детализированные (промежуточные) показатели (критерии) интенсивности и результативности работы в целях повышения прозрачности и объективности работы комиссии.

Оценка показателей и установление размера надбавки за интенсивность производится исходя из размера сметных (плановых) назначений, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения на соответствующий финансовый год.

4.3.4. Комиссия Учреждения рассматривает оценочные листы работников по оценке показателей их деятельности за отчетный год, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту.

4.3.5. Назначение надбавки за интенсивность работнику осуществляется приказом руководителя на основании решения оценочной комиссии.

4.3.6. При снижении (увеличении) интенсивности в работе (дополнительной нагрузки) в течение финансового года или наличии систематических замечаний, невыполнении поручений руководителя и иных нарушений, размер доплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть снижен (увеличен) в текущем финансовом году по решению оценочной комиссии в соответствии с Порядком деятельности оценочной комиссии.

4.3.7. Для вновь принятых работников размер надбавки за интенсивность устанавливается оценочной комиссией в размере, установленном в Порядке деятельности оценочной комиссии, в пределах максимальных размеров, указанных настоящим Положением.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется одновременно при: награждении орденами и медалями Российской Федерации, почетными грамотами, похвальными грамотами, грамотами, дипломами федерального органа государственной власти, ведомственными знаками отличия (нагрудными знаками) – в размере 100% оклада;

поощрениях и награждениях Новгородской области, установленных областным законом и иными областными нормативными правовыми актами – в размере 80% оклада;

поощрениях и награждениях Думы Боровичского муниципального округа, Главы Боровичского муниципального округа, Администрации Боровичского муниципального округа, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами – в размере 30% оклада.

4.5. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется в виде ежемесячной надбавки к окладу (далее надбавка за выслугу лет).

4.5.1. Конкретный размер надбавки за выслугу лет устанавливается работкам Учреждения в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты, в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - - 10% оклада;
- от 5 до 10 лет - - 15% оклада;
- от 10 до 15 лет - - 20% оклада;
- свыше 15 лет - - 30% оклада.

4.5.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включается время нахождения на государственной и муниципальной службе, время работы в организациях на должностях (по профессиям), аналогичных соответствующим должностям (профессиям), занимаемым в учреждении, а именно: работа на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в Учреждении.

4.5.3. Установление стажа работы, дающего право на получение надбавки к окладу за выслугу лет, и определение размера надбавки осуществляется оценочной комиссией Учреждения по мере необходимости (при поступлении сотрудника на работу или наступления обстоятельств для пересмотра размера надбавки), но не реже 1 раза в год.

Решение оценочной комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом и передается руководителю Учреждения для издания приказа о назначении надбавки за выслугу лет.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, является трудовая книжка работника Учреждения и (или) выписка (сведения) о трудовой деятельности (при наличии электронной трудовой книжки).

4.5.4. Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет и последующие ее изменения производится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Если у работника Учреждения право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, а также в период нетрудоспособности, указанная выплата в новом размере производится с момента окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период исполнения трудовых обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от производства, в случае сохранения средней заработной платы, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет средней заработной платы.

Непрерывный стаж работы сохраняется при условии: обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от работы, дающего право выплаты за стаж; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в период работы, дающего право выплаты за стаж.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы производятся работникам Учреждения в пределах сметных (плановых) назначений на оплату труда персоналу по итогам работы за месяц, квартал, год. Премияльные выплаты начисляются и выплачиваются в течение текущего финансового года.

Назначение премий осуществляется на основании решения оценочной комиссии, оформленного протоколом, за исключением премияльной выплаты по итогам работы за месяц, предусмотренной пунктом 4.6.1 настоящего Положения. При наличии упущений в работе лишения работника премияльной выплаты по итогам работы за месяц полностью или частично осуществляется на основании решения оценочной комиссии.

Снижение размера премии работнику учреждения в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание.

Назначение премий оформляется приказом руководителя.

4.6.1. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц работникам Учреждения выплачиваются ежемесячно (далее ежемесячная премия) в размере 50% оклада – при условии отсутствия нарушений по показателям эффективности деятельности работников Учреждения, указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.6.1.1. В случае упущений в работе (несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, заданий и распоряжений руководства), нарушений трудовой дисциплины работник может быть лишен ежемесячной премии полностью или частично в зависимости от тяжести проступка и обстоятельств, при которых он совершен.

При наложении дисциплинарного взыскания на работника: в виде замечания – ежемесячная премия снижается на 25% от оклада; в виде выговора либо увольнения по соответствующим основаниям – ежемесячная премия не выплачивается.

При этом размер снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника муниципального учреждения более чем на 20 процентов.

4.6.2. Премияльная выплата по итогам работы за месяц при наличии экономии фонда оплаты труда может быть назначена в связи с выполнением работником особо важных, сложных, срочных заданий (далее дополнительная премия за месяц) – по представлению руководителя учреждения или непосредственного руководителя работника с указанием конкретного объема выполненных работ (заданий) – в размере до 150% к окладу.

К особо важным, сложным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений по реализации мероприятий в области молодежной политики (областного или муниципального уровня).

4.6.3. В целях выполнения целевого показателя по средней заработной плате при наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения могут назначаться премияльные выплаты по итогам работы: за квартал (далее квартальная премия) в размере до 150% оклада;

за год (далее годовая премия) в размере до 150% оклада.

Выплата премии за IV квартал не исключает возможности назначения годовой премии.

При премировании за квартал, год учитывается отсутствие нарушений работником Учреждения исполнительской и трудовой дисциплины в периоде, за который осуществляется премирование. При наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (замечания, выговора) работник может быть лишен премияльных выплат за квартал, год полностью или частично – в зависимости от тяжести проступка и обстоятельств, при которых он совершен.

При назначении квартальной и годовой премии также учитываются следующие факторы:

системный и творческий подход к решению задач, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

принятие мер по достижению целевых показателей муниципальных программ и проектов, повышению эффективности деятельности Учреждения;

отсутствие фактов нарушения работником требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника;

освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных услуг, в том числе муниципальных услуг, работ (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);

участие в конкурсах профессионального мастерства;

результативное исполнение обязанностей по выполнению плановых показателей муниципального задания;

проведение мероприятий по развитию приносящей доход деятельности в Учреждении;

участие в мероприятиях проекта региональной программы «Эффективный регион»;

иные факторы, определяющие личный вклад работника в достижении уставных целей учреждения, количество и качество вложенного труда.

Критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения квартальной премии и годовой премии устанавливаются в Порядке деятельности оценочной комиссии.

4.6.4. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения могут быть выплачены единовременные премии:

премия, приуроченная к 23 февраля или 8 марта – в размере до 5000 руб.;

премия к профессиональному празднику (Дню молодежи) – в размере до 100% оклада.

4.6.4.1. Единовременные премии к праздничным дням 23 февраля или 8 марта для внешних совместителей назначаются в сумме, соответствующей 50% от размера, установленного во втором абзаце пункта 4.6.4 настоящего Положения.

4.6.5. Информация о размере экономии фонда оплаты труда перед назначением дополнительных премияльных выплат оформляется справкой, подписанной главным бухгалтером Учреждения. Справка прилагается к приказу руководителя о назначении премияльных выплат, указанных в пунктах 4.6.2-4.6.4 настоящего Положения.

4.6.6. Ежегодно не позднее 20 октября Учреждением направляется в Комитет правового обеспечения информация о показателях средней заработной платы и использовании фонда оплаты труда по Учреждению по состоянию на 01 октября каждого финансового года по отчетной форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, а также штатное расписание, действующее на 01 октября текущего финансового года.

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в размере 0,5 минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда, в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

рождения ребенка при предъявлении свидетельства о рождении;

в связи с бракосочетанием при предъявлении свидетельства о заключении брака;

в связи с юбилейными датами (50 лет и далее через 5 лет);

необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, аварией или прохождения лечения в условиях стационара, требующего оперативного вмешательства, при предъявлении подтверждающих документов из медицинской организации (не более одной выплаты в год);

утраты личного имущества в результате пожара локального характера при предъявлении справки о пожаре, выданной органом федерального государственного пожарного надзора МЧС России.

5.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника с приложением копий документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

5.3. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь в размере 0,5 минимального размера оплаты труда может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), или близкому родственнику (родители, дети). Решение о выплате материальной помощи принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

5.4. Работникам, имеющим нагрузку менее 1 ставки, материальная помощь выплачивается пропорционально занимаемой ставке.

5.5. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работника Учреждения.

Приложение № 1 к Положению

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (для установления надбавки за интенсивность)

№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (% к окладу)
1	2	3
1.	Заместитель руководителя	
1.1.	Организационная работа и управление процессами: качественное и результативное исполнение обязанностей, в том числе по выполнению утвержденного муниципального задания и достижения целевых показателей муниципальных программ	до 20
1.2.	Партнерства и внешние коммуникации: заключение договоров, соглашений, планов о совместной деятельности, факторов социального партнерства; участие в муниципальных событиях, выступления, партнерские коллаборации	до 20
1.3.	Финансово-хозяйственная эффективность: исполнение бюджета, проведение мероприятий, направленных на увеличение доли доходов от поступления внебюджетных средств	до 10
1.4.	Личностные и управленческие компетенции: внедрение собственных предложений по улучшению деятельности учреждения, уровень вовлеченности сотрудников, скорость решения нештатных ситуаций	до 10
1.5.	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника	до 20
	максимальный размер надбавки по должности	80%
2.	Главный бухгалтер	
2.1.	Качественное и результативное исполнение обязанностей по ведению бухгалтерского учета и формированию достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	до 25
2.2.	Принятие мер по достижению целевого показателя по средней заработной плате работников Учреждения	до 15
2.3.	Проведение мероприятий по оптимизации расходов и повышению эффективности использования имущества, использование автоматизированных систем учета.	до 25
2.4.	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника	до 25
	максимальный размер надбавки по должности	90%
3.	Ведущий специалист по работе с молодежью	
3.1.	Качественное и результативное исполнение обязанностей по выполнению плановых показателей муниципального задания и достижения целевых показателей муниципальных программ	до 20
3.2.	Профессиональное развитие и инновации: участие в курсах, вебинарах, конференциях по направлениям государственной молодежной политики (наличие сертификатов, дипломов); разработка новых форм и методов работы (внедрение инновационных технологий, реализация авторских программ и проектов), наставничество и передача опыта	до 20
3.3.	Проведение мероприятий по развитию приносящей доход деятельности	до 20
3.4.	Поддержка и сопровождение проектов молодежи, успешная реализация молодежных инициатив; наставничество и передача опыта	до 20
3.5.	Работа с партнерами и внешними организациями (совместные мероприятия, привлечение спонсоров, грантов, ресурсов)	до 20
3.6.	Активность в информационном сопровождении деятельности (размещение качественного контента, увеличение количества подписчиков и их вовлеченности)	до 20
3.7.	Поддержание вверенного материально-технического оборудования в надлежащем состоянии, отсутствие утери, поломок по вине небрежного обращения	до 10
3.8.	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника	до 20
	максимальный размер надбавки по должности	150%
4.	Бухгалтер, специалист по связям с общественностью, специалист по кадрам, специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
4.1.	Бухгалтер	
4.1.1.	Качественное и результативное исполнение обязанностей	до 30
4.1.2.	Участие в комиссиях, созданных в Учреждении	до 25
4.1.3.	Осуществление контроля за проводимой инвентаризацией в учреждении	до 30
4.1.4.	Выполнение дополнительно порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	до 25
4.1.5.	Эффективность документооборота: оформление первичных документов, подготовка справок, своевременных расчетов, запросов.	до 15
4.1.6.	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника	до 25
	максимальный размер надбавки по должности	150%

(продолжение на 7-ой стр.)

(окончание. Начало на 6-ой стр.)		
ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (для установления надбавки за интенсивность)		
№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (% к окладу)
1	2	3
4.2.	Специалист по связям с общественностью	
4.2.1.	Качественное и результативное исполнение обязанностей	до 30
4.2.2.	Обеспечение информационной открытости и популяризации деятельности учреждения, работа с информационными поводами (быстрое реагирование на события, праздники, памятные даты, тренды)	до 25
4.2.3.	Популяризация региональных, федеральных проектов, всероссийской форумной кампании	до 25
4.2.4.	Развитие и эксплуатация АИС «Молодежь России»	до 25
4.2.5.	Привлечение новой аудитории	до 15
4.2.6.	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника	до 30
	максимальный размер надбавки по должности	150%
4.3.	Специалист по кадрам	
4.3.1.	Качественное и результативное исполнение обязанностей	до 25
4.3.2.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации – приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, личных дел работников	до 25
4.3.3.	Соблюдение правильности ведения кадрового документооборота (переводы, отпуска, прием, увольнение, персонифицированный учет и пр.)	до 30
4.3.4.	Соблюдение сроков обработки кадровой информации, необходимой для расчета заработной платы	до 20
4.3.5.	Организация адаптации новых сотрудников (проведение вводного инструктажа, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль прохождения испытательного срока), поддержка корпоративной культуры	до 25
4.3.6.	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника	до 25
	максимальный размер надбавки по должности	150%
4.4.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
4.4.1	Качественное и результативное исполнение обязанностей	до 30
4.4.2	Обеспечение комплексной безопасности объектов учреждения с требованиями комплекса мер (правила, критерии, нормативы), направленных на обеспечение безопасных условий, сохранения жизни и здоровья работников, воспитанников (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, промышленная безопасность, общественный порядок, сохранность имущества)	до 30
4.4.3	Экономия ресурсов и средств: использование энергосберегающих технологий; наличие паспортов, программ эффективности, оформленных в установленном порядке	до 30
4.4.4	Контроль работы подрядчиков, поставщиков (качественное исполнение договоров, своевременное оформление актов выполненных работ)	до 30
4.4.5	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника	до 30
	максимальный размер надбавки по должности	150%
5.	Специалист по работе с молодежью	
5.1	Качественное и результативное исполнение обязанностей по выполнению плановых показателей муниципального задания и достижения целевых показателей муниципальных программ	до 25
5.2	Организация деятельности кружковых, секционных формирований и любительских объединений с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи	до 25
5.3.	Работа с трудными группами молодежи (индивидуальная работа, проведение тренингов, профилактических мероприятий, бесед, взаимодействие с семьей, образовательной организацией)	до 20
5.4.	Организация деятельности, направленной на поддержку молодежных инициатив (помощь в оформлении заявок, сопровождение на всех этапах конкурса, фестиваля и др.)	до 25
5.5.	Реализация авторских проектов и программ по направлениям молодежной политики	до 25
5.6.	Развитие приносящей доход деятельности	до 20
5.7.	Активность в информационном сопровождении деятельности учреждения	до 20
5.8.	Повышение квалификации: посещение курсов, семинаров, вебинаров, конференций по направлениям государственной молодежной политики, наличие сертификатов, дипломов)	до 20
5.9.	Наставничество и передача опыта (обучение волонтеров, стажеров, молодых специалистов; организация практик, мастер-классов)	до 20
5.10.	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника	до 20
	максимальный размер надбавки по должности	220%
6.	Инструктор по спорту	
6.1	Качественное и результативное исполнение обязанностей по выполнению плановых показателей муниципальной задания и достижения целевых показателей муниципальных программ	до 35
6.2	Организация физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	до 35
6.3	Результативность участия воспитанников в соревнованиях различного уровня	до 25
6.4	Осуществление инновационной деятельности (наличие проектов, программ, авторских разработок)	до 35
6.5.	Сотрудничество с образовательными и спортивными организациями (совместные мероприятия, привлечение тренеров, судей, экспертов)	до 25
6.6.	Ведение документации (табеля посещаемости, подготовка заявок на участие в соревнованиях и др.)	до 20
6.7	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника	до 25
	максимальный размер надбавки по должности	200%
7.	Звукооператор	
7.1	Качественное и результативное исполнение обязанностей	до 60
7.2	Выполнение обязанностей, не входящих в обязанности по должности (кроме дополнительной работы по пункту 3.1.1. настоящего Положения)	до 40
7.3.	Поддержка новых технологий и форматов	до 15
7.4.	Поддержание оборудования в исправном состоянии, отсутствие утери, поломок по вине небрежного обращения	до 30
7.5.	Обучение и консультирование пользователей (обучение волонтеров, молодых специалистов, артистов основам работы с микрофоном, пультом; подготовка чек-листов, инструкций)	до 15
7.6.	Повышение квалификации (посещение курсов, вебинаров, мастер-классов по звукотехнике, акустике, цифровым системам; наличие сертификатов)	до 10
7.7	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника	до 45
	максимальный размер надбавки по должности	215%

Приложение № 2 к Положению			
ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (для ежемесячного премирования)			
№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов (% к окладу)
1	2	3	4
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений и дисциплинарного взыскания (замечания) за месяц	25
2.	Надлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе соблюдение сроков предоставления (составления) информации, отчетов, документов, оказания муниципальных услуг, выполнения работ и т.д.	отсутствие замечаний, предупреждений руководителя Учреждения и непосредственных руководителей в отношении качества и объема работы; отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения должностных обязанностей со стороны граждан, депутатов, Администрации, государственных органов надзора, иных органов и лиц	25
	Итого ежемесячная премия при отсутствии упуений в работе (нарушений)		50%

Приложение № 3 к Положению

Форма отчета

ОТЧЕТ О ПОКАЗАТЕЛЯХ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
по состоянию на 01 октября 202__ года

(наименование учреждения)

1. Информация о размере средней заработной платы за 9 месяцев текущего года по группе должностей:

Наименование группы должностей	Размер средней заработной платы, руб.
руководитель	
заместитель руководителя	
главный бухгалтер	
остальные работники	

2. Информация об использовании фонда оплаты труда:

Плановый годовой фонд оплаты труда, руб.	Фактические расходы по фонду оплаты труда (КОСГУ 211) за 9 месяцев, руб.	Остаток лимитов бюджетных обязательств на 4 квартал, руб.	в том числе ориентировочная сумма экономии фонда оплаты труда, руб.
первоначальный	уточненный на 01.10.202_г.		
1	2	3	4
			5

3. Информация о наличии вакантных ставок по состоянию на 01 октября текущего года:

Наименование должности	Количество вакансий (размер ставки)	Дата возникновения вакансии (мес/год)
1	2	3
....		

Руководитель учреждения

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2026 № 586
г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области от 06.02.2026 № 471

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области от 06.02.2026 № 471 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором не приняли решение о проведении такого капитального ремонта»:

1.1. Изложить пункт 1 в редакции:
«1. Принять решение о проведении в 2026 году технического обследования состояния кровли, капитального ремонта крыши в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.6, формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, собственниками помещений в котором не принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме.».

1.2. Дополнить таблицу перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предельно допустимая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская обл. г.Боровичи ул.Кузнецова д.6, в отношении которых принято решение о проведении в 2026 году капитального ремонта общего имущества, строкой 2 в редакции:

№ п/п	Адрес МКД	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Предельно допустимая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в
1	2	3	4
«2.	г.Боровичи ул.Кузнецова д.6	техническое обследование кровли	153000,00 руб. ».

2. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Первый заместитель
Главы администрации округа М.Е. Мелешев

Новгородская область
ДУМА БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.01.2026 № 89
г.Боровичи

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса
Дума Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 11.03.2025 № 658-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Боровичского муниципального района от 14.08.2025 № 366 «О ликвидации Думы Боровичского муниципального района» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Думы Боровичского муниципального района (ИНН 5300010552, ОГРН 1235300003520, юридический адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48).

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Председатель Думы
Боровичского муниципального
округа

А.А. Орлов

(продолжение на 9-ой стр.)

(продолжение. Начало на 8-ой стр.)

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Боровичского
муниципального округа
Новгородской области
от 27.01.2026 № 89

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ БАЛАНС
ДУМЫ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
на 01 января 2026 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

ДУМА БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
бюджет Боровичского муниципального района

ОКВЭД
По ОКПО
ИНН
Глава по БК
по ОКТМО Периодичность: годовая
по ОКЕИ

КОДЫ
0503130
01.01.202
84.11.33
5140891
530001055
49506000
383

А К Т И В	Код стро-ки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости основных средств **, всего *	020	-	-	-	-	-	-
из них:							
амортизация основных средств *	021	-	-	-	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов **, всего *	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
амортизация нематериальных активов *	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы ** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000), всего	80	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	81	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	-	-	-	-	-	-
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (0201110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	251	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	-	-	-	-	-	-

П А С С И В	Код стро-ки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	-	-	-	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	-	-	-	-	-	-
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта	570	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	-	-	-	-	-	-

(окончание. Начало на 10-ой стр.)

А К Т И В	Код стро- ки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000), всего	80	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	81	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	-	-	-	-	-	-
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (0201110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них: на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	251	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	-	-	-	-	-	-
П А С С И В							
III. Обязательства							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	-	-	-	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	-	-	-	-	-	-
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта	570	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	-	-	-	-	-	-

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранение	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе: задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе: государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-
17	Поступления денежных средств, всего	170	X	-
	в том числе: доходы	171	X	-
	расходы	172	X	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	X	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	X	-
	в том числе: расходы	181	X	-
	источники финансирования дефицита бюджета	182	X	-
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-

Руководитель
" 20 " января
Гетманова С.Ю.
(подпись)
(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(руководитель
централизованной бухгалтерии)
(подпись)
(расшифровка подписи)

Новгородская область
ДУМА БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.01.2026 № 93
г.Боровичи

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального района от 20.02.2024 № 264 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Глава Боровичского
муниципального округа
Новгородской области

А.Н. Герасимов

Председатель Думы
Боровичского муниципального округа

А.А. Орлов

ПОРЯДОК

материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее органы местного самоуправления):

Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Дума);

Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Контрольно-счетная палата);

Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация).

1.2. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Под материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются мероприятия, направленные на создание условий для эффективного и надлежащего осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения полномочий, которые органы местного самоуправления вправе осуществлять в соответствии с законодательством.

1.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете Боровичского муниципального округа (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

1) предоставление органам местного самоуправления на безвозмездной основе недвижимого имущества, необходимого для осуществления ими своих полномочий, за исключением функциональных управлений, которым недвижимое имущество предоставлено в оперативное управление;

2) хозяйственное содержание административных зданий и помещений, занимаемых органами местного самоуправления, и прилегающих к ним территорий, в том числе уборка, текущий и капитальный ремонт, приобретение и ремонт мебели, оплата коммунальных услуг и т.д.;

3) обеспечение охраны административных зданий, помещений и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящихся в них имущества и служебных документов (включая оказание услуг по установке, наладке и эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения и т.п.);

4) транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях;

5) организация и содержание рабочих мест, в том числе обеспечение средствами связи, компьютерным оборудованием, оргтехникой, а также обслуживание и ремонт оборудования;

6) программное обеспечение, информационное сопровождение нормативных правовых баз данных, обновление справочно-информационных баз данных;

7) обеспечение офисной бумагой, канцелярскими товарами и принадлежностями, хозяйственно-бытовыми материалами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

8) предоставление услуг связи (телефонной, сотовой, почтовой, Интернета и др.);

9) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение и эффективное функционирование органов местного самоуправления.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части мероприятий, перечисленных в подпунктах 1-4 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется муниципальными казенными учреждениями. Функциональные управления осуществляют указанные мероприятия самостоятельно в пределах утвержденной сметы.

2.3. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления в части мероприятий, перечисленных в подпунктах 5-9 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Распоряжение средствами местного бюджета, предназначенными для материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в пределах сметы на содержание Администрации:

Главой Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Глава округа) – для материально-технического обеспечения деятельности Администрации;

Главой округа и заместителями Главы Администрации – для материально-технического обеспечения деятельности Администрации.

2.3.2. Распоряжение средствами местного бюджета, предназначенными для материально-технического обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица (далее комитеты, функциональные управления), осуществляется руководителем комитета, функционального управления в пределах утвержденной сметы на содержание соответствующего комитета, функционального управления.

2.3.3. Материально-техническое обеспечение Контрольно-счетной палаты осуществляется Контрольно-счетной палатой самостоятельно в пределах утвержденной сметы.

Мероприятия материально-технического обеспечения по направлениям, которые не предусмотрены в смете Контрольно-счетной палаты, осуществляются Администрацией за счет сметы на содержание Администрации.

2.4. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления осуществляется на основании договоров, заключаемых в установленном действующим законодательством порядке.

2.5. Нормативные сроки эксплуатации имущества и оборудования, нормы износа имущества определяются в соответствии с требованиями, установленными Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

1) организация и ведение бухгалтерского учета;

2) архивное обеспечение;

3) кадровое обеспечение;

4) правовое обеспечение;

5) обеспечение информирования населения округа о деятельности органов местного самоуправления;

6) организация публичных слушаний, собраний, конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления в соответствии с Уставом Боровичского муниципального округа Новгородской области;

7) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий, рабочих групп) органов местного самоуправления и личного приема граждан Главой округа, депутатами Думы и должностными лицами органов местного самоуправления;

8) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

9) представительские расходы, включая официальный прием и обслуживание делегаций и представителей общественности, приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения, расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, траурных мероприятиях (далее представительские расходы);

10) организация делопроизводства, в том числе регистрация, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве;

11) обеспечение служебных командировок;

12) повышение квалификации (профессиональная подготовка, переподготовка);

13) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение деятельности и эффективное функционирование органов местного самоуправления.

3.2. Распоряжение средствами местного бюджета, предназначенными для организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в пределах сметы на содержание Администрации:

Главой округа – для организационного обеспечения деятельности Думы;

Главой округа и заместителями Главы Администрации – для организационного обеспечения деятельности Администрации.

3.3. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в отношении комитета образования и комитета культуры Администрации казенными учреждениями, созданными для этих целей.

3.4. Организационное обеспечение деятельности комитетов, функциональных управлений в части мероприятий, перечисленных в подпунктах 2-5 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией.

Распоряжение средствами местного бюджета, предназначенными для организационного обеспечения деятельности комитетов, функциональных управлений, в части направлений, перечисленных в подпунктах 10-13 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется руководителем структурного подразделения в пределах утвержденной сметы на содержание соответствующего комитета, функционального управления.

3.5. Организационное обеспечение Контрольно-счетной палаты осуществляется Контрольно-счетной палатой самостоятельно в пределах утвержденной сметы.

Организационные мероприятия по направлениям, которые не предусмотрены в смете Контрольно-счетной палаты, обеспечиваются Администрацией за счет сметы на содержание Администрации.

3.6. Документами, регламентирующими порядок осуществления органами местного самоуправления представительских расходов, являются:

Положение о представительских расходах Думы и Контрольно-счетной палаты, утвержденное решением Думы;

Положение о представительских расходах Администрации, утвержденное постановлением Администрации.

4. Финансовое обеспечение расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

4.1. Формирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4.2. При выполнении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в порядке, определенном пунктом 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Исполнение расходных обязательств по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления производится в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Контроль за расходованием бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Новгородская область
ДУМА БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.01.2026 № 92
г.Боровичи

О внесении изменений в решение Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 18.12.2025 № 63

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Боровичского муниципального округа новгородской области от 18.12.2025 № 63 «О бюджете Боровичского муниципального округа на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов»:

1.1. Изложить пункты 1, 6, 21 в редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее бюджет муниципального округа) на 2026 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 2408092,14968 тыс.руб.;

1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 2564551,13375 тыс.руб.;

1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального округа в сумме 156458,98407 тыс.руб.»;

«6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2026 год в сумме 1326969,54968 тыс.руб., на 2027 год в сумме 1109053,71928 тыс.руб., на 2028 год в сумме 984399,19975 тыс.руб.»;

«21. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Боровичского муниципального округа Новгородской области на 2026 год в сумме 12140,40547 тыс.руб., на 2027 год в сумме 40083,35000 тыс.руб., на 2028 год в сумме 20027,00000 тыс.руб.».

1.2. Изложить Приложения №№ 1, 3, 4, 5, 6, 13 в редакции:

«Приложение № 1

к решению Думы Боровичского
муниципального округа
Новгородской области
от 18.12.2025 № 63

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального округа на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов

Документ, учреждение	Код дохода	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000100000000000000000000	108112260000	112408130000	122176600000
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000200000000000000000000	132696954968	110905371928	98439919975
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000200200000000000000000	132696954968	110905371928	98439919975
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000202100000000000000000	5864820000	000000	000000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000202150010000000000000	5864820000	000000	000000
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	49220215001140000150	5864820000	000000	000000
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000202200000000000000000	43464072968	28202123928	15679091975
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000202200000000000000000	6371079940	7916840000	000000
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	000202200770000000000000	3000000000	7916840000	000000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов. Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	49220220077149086150	3000000000	7916840000	000000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	49220220302140000150	3371079940	000000	000000

(продолжение на 13-ой стр.)

(продолжение. Начало на 12-ой стр.)

Документ, учреждение	Код дохода		Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	тыс. руб. Сумма на 2028 год
Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	492	20225304140000 150	42 316,56000	41 477,63400	39 790,17900
Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	492	20225424140000 150	95 848,46000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек	492	20225454140000 150	14 850,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000	20225467000000 000	921,75124	855,40000	898,60000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	492	20225467140000 150	921,75124	855,40000	898,60000
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000	20225497000000 000	8 288,72904	8 352,60528	8 328,12075
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	492	20225497140000 150	8 288,72904	8 352,60528	8 328,12075
Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ	492	20225511140000 150	1 988,12000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	492	20225513140000 150	22 925,80000	0,00000	0,00000
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	000	20225519000000 000	227,01000	231,70000	235,92000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	492	20225519140000 150	227,01000	231,70000	235,92000
Прочие субсидии	000	20229999000000 000	183 563,50000	151 935,50000	107 538,10000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов. Субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	492	20229999147208 150	78,10000	78,10000	78,10000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов. Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	492	20229999147212 150	6 936,60000	6 936,60000	6 936,60000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов. Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	492	20229999147230 150	58 429,40000	58 429,40000	58 429,40000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов. Субсидии бюджетам муниципальных округов Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	492	20229999147630 150	1 500,00000	0,00000	0,00000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов. Субсидии бюджетам муниципальных округов на формирование муниципальных дорожных фондов	492	20229999149084 150	63 142,00000	42 094,00000	42 094,00000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов. Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	492	20229999149086 150	53 477,40000	44 397,40000	0,00000
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	20230000000000 000	810 258,00000	811 237,20000	811 813,00000
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	20230000000000 000	705 906,60000	705 906,60000	705 906,60000
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000	20230021000000 000	4 422,80000	4 422,80000	4 422,80000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	492	20230021140000 150	4 422,80000	4 422,80000	4 422,80000
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	20230024000000 000	666 522,30000	666 522,30000	666 522,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	492	20230024147004 150	625 403,70000	625 403,70000	625 403,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) воспитанникам муниципальных образовательных организаций	492	20230024147006 150	13 039,90000	13 039,90000	13 039,90000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	492	20230024147028 150	12 275,50000	12 275,50000	12 275,50000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	492	20230024147050 150	8 950,00000	8 950,00000	8 950,00000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	492	20230024147057 150	319,50000	319,50000	319,50000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	492	20230024147060 150	48,00000	48,00000	48,00000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	492	20230024147065 150	2,00000	2,00000	2,00000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	492	20230024147066 150	1 488,00000	1 488,00000	1 488,00000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	492	20230024147071 150	83,90000	83,90000	83,90000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительной мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	492	20230024147072 150	694,70000	694,70000	694,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	492	20230024147164 150	1 719,10000	1 719,10000	1 719,10000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительной мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	492	20230024147265 150	2 498,00000	2 498,00000	2 498,00000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительной мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2028 годах	000	20230027000000 000	30 378,90000	30 378,90000	30 378,90000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	492	20230027140000 150	30 378,90000	30 378,90000	30 378,90000
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000	20230029000000 000	4 582,60000	4 582,60000	4 582,60000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	492	20230029140000 150	4 582,60000	4 582,60000	4 582,60000
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000	20235082000000 000	44 404,70000	44 404,70000	44 404,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	492	20235082140000 150	44 404,70000	44 404,70000	44 404,70000
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000	20235118000000 000	1 733,20000	1 926,60000	2 436,80000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	492	20235118140000 150	1 733,20000	1 926,60000	2 436,80000
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000	20235120000000 000	658,60000	44,80000	48,80000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	492	20235120140000 150	658,60000	44,80000	48,80000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	492	20235179140000 150	2 373,00000	3 736,00000	3 736,00000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	492	20235303140000 150	50 309,30000	50 153,00000	49 996,80000
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000	20235930000000 000	4 872,60000	5 065,50000	5 283,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	492	20235930140000 150	4 872,60000	5 065,50000	5 283,30000
Иные межбюджетные трансферты	000	20240000000000 000	23 422,62000	15 795,28000	15 795,28000
обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	000	20245050140000 000	729,12000	1 093,68000	1 093,68000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	492	20245050140000 150	729,12000	1 093,68000	1 093,68000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000	20249999000000 000	22 693,50000	14 701,60000	14 701,60000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000	20249999050000 000	1 691,90000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы	492	20249999057267 150	1 691,90000	0,00000	0,00000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов Новгородской области в целях реализации инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	492	20249999147178 150	3 946,80000	3 946,80000	3 946,80000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов. Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	492	20249999147202 150	337,60000	337,60000	337,60000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	492	20249999147238 150	10 117,20000	10 117,20000	10 117,20000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	492	20249999147532 150	300,00000	300,00000	300,00000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области в рамках проведения фестиваля восстановления исторической среды "Том Соьер фест"	492	20249999147535 150	6 300,00000	0,00000	0,00000
Всего доходов:			2408092,14968	2233085,01928	2206165,19975

(продолжение на 14-ой стр.)

(продолжение. Начало на 12-ой стр.)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов						
тыс. руб.						
Документ, учреждение	Разд.	Цст.	Рсх	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год
Субсидии автономным учреждениям	0701	02401S2300	620	45 613,75000	45 613,75000	45 613,75000
Исполнение судебных актов	0701	0240502180	000	150,00000	0,00000	571,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0240502180	600	150,00000	0,00000	571,00000
Субсидии автономным учреждениям	0701	0240502180	620	150,00000	0,00000	571,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	0701	0240670060	000	3 353,40000	3 353,40000	3 353,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0240670060	600	3 353,40000	3 353,40000	3 353,40000
Субсидии автономным учреждениям	0701	0240670060	620	3 353,40000	3 353,40000	3 353,40000
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	0701	9300022300	000	715,80000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	9300022300	600	715,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	9300022300	610	13,70000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0701	9300022300	620	702,10000	0,00000	0,00000
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	0701	9300022400	000	493,70000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	9300022400	600	493,70000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0701	9300022400	620	493,70000	0,00000	0,00000
Общее образование	0702	0000000000	000	713 410,96900	642 485,58000	644 053,88000
Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	021FO6S0S01	000	729,12000	1 093,68000	1 093,68000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	021FO6S0S01	600	729,12000	1 093,68000	1 093,68000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	021FO6S0S01	610	52,08000	156,24000	156,24000
Субсидии автономным учреждениям	0702	021FO6S0S01	620	677,04000	937,44000	937,44000
Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	021FO6S1791	000	2 373,00000	3 736,00000	3 736,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	021FO6S1791	600	2 373,00000	3 736,00000	3 736,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	021FO6S1791	610	161,09200	533,71200	533,71200
Субсидии автономным учреждениям	0702	021FO6S1791	620	2 211,90800	3 202,28800	3 202,28800
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	0702	021FO6S3031	000	50 309,30000	50 153,00000	49 996,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	021FO6S3031	600	50 309,30000	50 153,00000	49 996,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	021FO6S3031	610	3 124,90000	3 114,30000	3 105,20000
Субсидии автономным учреждениям	0702	021FO6S3031	620	47 184,40000	47 038,70000	46 891,60000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0702	0240102020	000	82 780,60000	45 594,30000	45 594,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240102020	600	82 780,60000	45 594,30000	45 594,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240102020	610	2 223,01500	1 889,20000	1 889,20000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240102020	620	80 557,58500	43 705,10000	43 705,10000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности, энергетической безопасности (обеспечение резервными источниками электроснабжения) образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0702	0240102030	000	0,00000	0,00000	1 500,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240102030	600	0,00000	0,00000	1 500,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240102030	620	0,00000	0,00000	1 500,00000
Проведение ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	0702	0240102040	000	2 770,00000	150,00000	150,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240102040	600	2 770,00000	150,00000	150,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240102040	610	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240102040	620	2 730,00000	150,00000	150,00000
Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	0702	0240102050	000	700,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240102050	600	700,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240102050	610	50,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240102050	620	650,00000	0,00000	0,00000
Проведение капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	0702	0240102190	000	26 570,64900	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240102190	600	26 570,64900	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240102190	620	26 570,64900	0,00000	0,00000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0702	0240170040	000	394 553,20000	394 553,20000	394 553,20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240170040	600	394 553,20000	394 553,20000	394 553,20000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240170040	610	20 910,51500	20 910,51500	20 910,51500
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240170040	620	373 642,68500	373 642,68500	373 642,68500
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0702	0240170500	000	8 950,00000	8 950,00000	8 950,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240170500	600	8 950,00000	8 950,00000	8 950,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240170500	610	156,76000	156,76000	156,76000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240170500	620	8 793,24000	8 793,24000	8 793,24000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и увеличение пропускной способности каналов связи (включая приобретение необходимого оборудования) муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и их филиалов	0702	0240170570	000	319,50000	319,50000	319,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240170570	600	319,50000	319,50000	319,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240170570	610	42,60000	42,60000	42,60000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240170570	620	276,90000	276,90000	276,90000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0702	0240170630	000	4 422,80000	4 422,80000	4 422,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240170630	600	4 422,80000	4 422,80000	4 422,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240170630	610	178,50000	178,50000	178,50000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240170630	620	4 244,30000	4 244,30000	4 244,30000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	0702	0240172080	000	78,10000	78,10000	78,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240172080	600	78,10000	78,10000	78,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240172080	610	1,41300	1,41300	1,41300
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240172080	620	76,68700	76,68700	76,68700
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0702	0240172120	000	4 716,00000	4 716,00000	4 716,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240172120	600	4 716,00000	4 716,00000	4 716,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240172120	610	164,00000	164,00000	164,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240172120	620	4 552,00000	4 552,00000	4 552,00000
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	0240172300	000	23 053,26000	23 053,26000	23 053,26000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240172300	600	23 053,26000	23 053,26000	23 053,26000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240172300	610	1 616,94000	1 616,94000	1 616,94000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240172300	620	21 436,32000	21 436,32000	21 436,32000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	0702	02401L3041	000	42 744,00000	41 896,60000	40 192,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	02401L3041	600	42 744,00000	41 896,60000	40 192,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	02401L3041	610	686,56486	672,95371	645,57560
Субсидии автономным учреждениям	0702	02401L3041	620	42 057,43514	41 223,64629	39 546,52440
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями за счет средств местного бюджета	0702	02401S2080	000	8,70000	8,70000	8,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	02401S2080	600	8,70000	8,70000	8,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	02401S2080	610	0,15800	0,15800	0,15800
Субсидии автономным учреждениям	0702	02401S2080	620	8,54200	8,54200	8,54200
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	0702	02401S2120	000	1 179,00000	1 179,00000	1 179,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	02401S2120	600	1 179,00000	1 179,00000	1 179,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	02401S2120	610	41,00000	41,00000	41,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	02401S2120	620	1 138,00000	1 138,00000	1 138,00000
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	0702	02401S2300	000	53 790,94000	53 790,94000	53 790,94000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	02401S2300	600	53 790,94000	53 790,94000	53 790,94000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	02401S2300	610	3 772,86000	3 772,86000	3 772,86000
Субсидии автономным учреждениям	0702	02401S2300	620	50 018,08000	50 018,08000	50 018,08000
Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	0702	0240202070	000	150,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240202070	600	150,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240202070	620	150,00000	0,00000	0,00000
Организация профориентационных мероприятий с участием выпускников общеобразовательных учреждений для дальнейшего заключения договора о целевом обучении	0702	0240402120	000	800,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240402120	600	800,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240402120	620	800,00000	0,00000	0,00000
Выплата ежемесячной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях среднего профессионального или высшего образования	0702	0240402140	000	744,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240402140	600	744,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0240402140	610	95,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240402140	620	649,00000	0,00000	0,00000
Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	0702	0240475320	000	300,00000	300,00000	300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0240475320	600	300,00000	300,00000	300,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0240475320	620	300,00000	300,00000	300,00000

(продолжение на 31-ой стр.)

(продолжение. Начало на 12-ой стр.)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов							тыс. руб.
Документ, учреждение	Разд.	Цст.	Расх	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0240370130	300	30 378,90000	30 378,90000	30 378,90000	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0240370130	310	17 964,90000	17 964,90000	17 964,90000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0240370130	320	12 414,00000	12 414,00000	12 414,00000	
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	1004	0240370600	000	48,00000	48,00000	48,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0240370600	300	48,00000	48,00000	48,00000	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0240370600	310	48,00000	48,00000	48,00000	
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	1004	0240670010	000	4 582,60000	4 582,60000	4 582,60000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0240670010	300	4 582,60000	4 582,60000	4 582,60000	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0240670010	310	4 582,60000	4 582,60000	4 582,60000	
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	1004	0240670060	000	198,80000	198,80000	198,80000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0240670060	300	198,80000	198,80000	198,80000	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0240670060	310	198,80000	198,80000	198,80000	
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	1004	10201L4970	000	3 500,00000	4 000,00000	5 000,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	10201L4970	300	3 500,00000	4 000,00000	5 000,00000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	10201L4970	320	3 500,00000	4 000,00000	5 000,00000	
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые за счет средств областного бюджета сверх уровня, предусмотренного соглашением	1004	10201A4970	000	8 288,72904	8 352,60528	8 328,12075	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	10201A4970	300	8 288,72904	8 352,60528	8 328,12075	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	10201A4970	320	8 288,72904	8 352,60528	8 328,12075	
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	1004	93000A0821	000	44 404,70000	44 404,70000	44 404,70000	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1004	93000A0821	400	44 404,70000	44 404,70000	44 404,70000	
Бюджетные инвестиции	1004	93000A0821	410	44 404,70000	44 404,70000	44 404,70000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000000	000	30 668,16000	21 090,30000	21 290,30000	
Физическая культура	1101	0000000000	000	30 318,16000	21 090,30000	21 290,30000	
Обеспечение исполнения социального муниципального заказа на реализацию дополнительных образовательных программ	1101	0240202060	000	857,40000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0240202060	600	857,40000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	1101	0240202060	620	857,40000	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	1101	0240202080	000	13 804,10000	6 696,10000	6 696,10000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0240202080	600	13 804,10000	6 696,10000	6 696,10000	
Субсидии автономным учреждениям	1101	0240202080	620	13 804,10000	6 696,10000	6 696,10000	
Обеспечение проведения муниципального этапа спартакиады обучающихся образовательных учреждений Боровичского муниципального округа, участия сборных команд- победителей в финальных областных соревнованиях спартакиады школьников, в зональных и региональных соревнованиях по видам спорта	1101	0240202090	000	400,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0240202090	600	400,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	1101	0240202090	620	400,00000	0,00000	0,00000	
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1101	0240272300	000	603,90000	603,90000	603,90000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0240272300	600	603,90000	603,90000	603,90000	
Субсидии автономным учреждениям	1101	0240272300	620	603,90000	603,90000	603,90000	
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	1101	02402S2300	000	1 409,10000	1 409,10000	1 409,10000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	02402S2300	600	1 409,10000	1 409,10000	1 409,10000	
Субсидии автономным учреждениям	1101	02402S2300	620	1 409,10000	1 409,10000	1 409,10000	
Обеспечение участия, организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе торжественных мероприятий	1101	0540105010	000	393,00000	0,00000	200,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1101	0540105010	100	30,00000	0,00000	30,00000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1101	0540105010	110	30,00000	0,00000	30,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0540105010	200	363,00000	0,00000	170,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0540105010	240	363,00000	0,00000	170,00000	
Обеспечение реализации муниципальной программы, подведомственных учреждений Администрации Боровичского муниципального округа	1101	0540205020	000	9 893,96000	9 432,20000	9 432,20000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0540205020	600	9 893,96000	9 432,20000	9 432,20000	
Субсидии автономным учреждениям	1101	0540205020	620	9 893,96000	9 432,20000	9 432,20000	
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1101	0540272300	000	884,70000	884,70000	884,70000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0540272300	600	884,70000	884,70000	884,70000	
Субсидии автономным учреждениям	1101	0540272300	620	884,70000	884,70000	884,70000	
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	1101	05402S2300	000	2 064,30000	2 064,30000	2 064,30000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	05402S2300	600	2 064,30000	2 064,30000	2 064,30000	
Субсидии автономным учреждениям	1101	05402S2300	620	2 064,30000	2 064,30000	2 064,30000	
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	1101	9300022300	000	6,20000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	9300022300	600	6,20000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	1101	9300022300	620	6,20000	0,00000	0,00000	
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	1101	9300022400	000	1,50000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	9300022400	600	1,50000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	1101	9300022400	620	1,50000	0,00000	0,00000	
Массовый спорт	1102	0000000000	000	350,00000	0,00000	0,00000	
Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	1102	0240102050	000	350,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	0240102050	600	350,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	1102	0240102050	620	350,00000	0,00000	0,00000	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000000000	000	768,17500	768,17500	768,17500	
Периодическая печать и издательства	1202	0000000000	000	768,17500	768,17500	768,17500	
Обеспечение деятельности "Редакция газеты "Красная Искра"	1202	9200001430	000	499,10000	499,10000	499,10000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1202	9200001430	600	499,10000	499,10000	499,10000	
Субсидии бюджетным учреждениям	1202	9200001430	610	499,10000	499,10000	499,10000	
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1202	9300072300	000	80,72250	80,72250	80,72250	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1202	9300072300	600	80,72250	80,72250	80,72250	
Субсидии бюджетным учреждениям	1202	9300072300	610	80,72250	80,72250	80,72250	
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	1202	93000S2300	000	188,35250	188,35250	188,35250	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1202	93000S2300	600	188,35250	188,35250	188,35250	
Субсидии бюджетным учреждениям	1202	93000S2300	610	188,35250	188,35250	188,35250	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0000000000	000	12 140,40547	40 083,35000	20 027,00000	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	0000000000	000	12 140,40547	40 083,35000	20 027,00000	
Обслуживание и погашение муниципального долга округа	1301	1840118010	000	12 140,40547	40 083,35000	20 027,00000	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	1840118010	700	12 140,40547	40 083,35000	20 027,00000	
Обслуживание муниципального долга	1301	1840118010	730	12 140,40547	40 083,35000	20 027,00000	
Условно-утвержденные расходы				0,00000	31 519,10062	98 444,27240	
Всего расходов:				2 564 551,13375	2 205 085,01928	2 156 165,19975	

Приложение № 6

к решению Думы Боровичского
муниципального округа Новгородской области
от 18.12.2025 № 63

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

тыс.руб.					
Документ, учреждение	Цст.	Расх	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год
Муниципальная программа "Развитие образования в Боровичском муниципальном округе"	0200000000	000	1 277 957,50500	1 185 223,13100	1 188 912,43100
Мероприятия, обеспечивающие достижение показателей и результатов федерального проекта (в составе национального проекта)	0210000000	000	53 411,42000	54 982,68000	54 826,48000
Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	0210650501	000	729,12000	1 093,68000	1 093,68000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210650501	600	729,12000	1 093,68000	1 093,68000
Субсидии бюджетным учреждениям	0210650501	610	52,08000	156,24000	156,24000
Субсидии автономным учреждениям	0210650501	620	677,04000	937,44000	937,44000
Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	0210651791	000	2 373,00000	3 736,00000	3 736,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210651791	600	2 373,00000	3 736,00000	3 736,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0210651791	610	161,09200	533,71200	533,71200
Субсидии автономным учреждениям	0210651791	620	2 211,90800	3 202,28800	3 202,28800
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	0210653031	000	50 309,30000	50 153,00000	49 996,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210653031	600	50 309,30000	50 153,00000	49 996,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	0210653031	610	3 124,90000	3 114,30000	3 105,20000
Субсидии автономным учреждениям	0210653031	620	47 184,40000	47 038,70000	46 891,60000
Комплексы процессных мероприятий	0240000000	000	1 224 546,08500	1 130 240,45100	1 134 085,95100
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0240102020	000	187 338,88500	152 785,90000	152 785,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240102020	600	187 338,88500	152 785,90000	152 785,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	0240102020	610	4 572,58000	4 391,30000	4 391,30000
Субсидии автономным учреждениям	0240102020	620	182 766,30500	148 394,60000	148 394,60000

(продолжение на 34-ой стр.)

(продолжение. Начало на 12-ой стр.)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов						тыс.руб.
Документ, учреждение	Ц.ст.	Расх	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год	
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности, энергетической безопасности (обеспечение резервными источниками электроснабжения) образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0240102030	000	1 400,00000	0,00000	2 500,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240102030	600	1 400,00000	0,00000	2 500,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240102030	620	1 400,00000	0,00000	2 500,00000	
Проведение ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	0240102040	000	2 972,00000	250,00000	300,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240102040	600	2 972,00000	250,00000	300,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240102040	610	80,00000	20,00000	20,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240102040	620	2 892,00000	230,00000	280,00000	
Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	0240102050	000	1 350,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240102050	600	1 350,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240102050	610	60,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240102050	620	1 290,00000	0,00000	0,00000	
Проведение капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	0240102190	000	26 570,64900	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240102190	600	26 570,64900	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240102190	620	26 570,64900	0,00000	0,00000	
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0240170040	000	625 403,70000	625 403,70000	625 403,70000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240170040	600	625 403,70000	625 403,70000	625 403,70000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240170040	610	25 180,01500	25 180,01500	25 180,01500	
Субсидии автономным учреждениям	0240170040	620	600 223,68500	600 223,68500	600 223,68500	
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0240170500	000	8 950,00000	8 950,00000	8 950,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240170500	600	8 950,00000	8 950,00000	8 950,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240170500	610	156,76000	156,76000	156,76000	
Субсидии автономным учреждениям	0240170500	620	8 793,24000	8 793,24000	8 793,24000	
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и увеличение пропускной способности каналов связи (включая приобретение необходимого оборудования) муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и их филиалов	0240170570	000	319,50000	319,50000	319,50000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240170570	600	319,50000	319,50000	319,50000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240170570	610	42,60000	42,60000	42,60000	
Субсидии автономным учреждениям	0240170570	620	276,90000	276,90000	276,90000	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0240170630	000	4 422,80000	4 422,80000	4 422,80000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240170630	600	4 422,80000	4 422,80000	4 422,80000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240170630	610	178,50000	178,50000	178,50000	
Субсидии автономным учреждениям	0240170630	620	4 244,30000	4 244,30000	4 244,30000	
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	0240172080	000	78,10000	78,10000	78,10000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240172080	600	78,10000	78,10000	78,10000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240172080	610	1,41300	1,41300	1,41300	
Субсидии автономным учреждениям	0240172080	620	76,68700	76,68700	76,68700	
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0240172120	000	6 638,20000	6 638,20000	6 638,20000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240172120	600	6 638,20000	6 638,20000	6 638,20000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240172120	610	303,20000	303,20000	303,20000	
Субсидии автономным учреждениям	0240172120	620	6 335,00000	6 335,00000	6 335,00000	
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	0240172300	000	43 023,63000	43 023,63000	43 023,63000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240172300	600	43 023,63000	43 023,63000	43 023,63000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240172300	610	2 038,56000	2 038,56000	2 038,56000	
Субсидии автономным учреждениям	0240172300	620	40 985,07000	40 985,07000	40 985,07000	
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	0240172380	000	10 117,20000	10 117,20000	10 117,20000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	0240172380	100	4 865,10000	4 865,10000	4 865,10000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0240172380	110	4 865,10000	4 865,10000	4 865,10000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240172380	200	5 252,10000	5 252,10000	5 252,10000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240172380	240	5 252,10000	5 252,10000	5 252,10000	
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	02401L3041	000	42 744,00000	41 896,60000	40 192,10000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02401L3041	600	42 744,00000	41 896,60000	40 192,10000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02401L3041	610	686,56486	672,95371	645,57560	
Субсидии автономным учреждениям	02401L3041	620	42 057,43514	41 223,64629	39 546,52440	
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями за счет средств местного бюджета	02401S2080	000	8,70000	8,70000	8,70000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02401S2080	600	8,70000	8,70000	8,70000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02401S2080	610	0,15800	0,15800	0,15800	
Субсидии автономным учреждениям	02401S2080	620	8,54200	8,54200	8,54200	
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	02401S2120	000	1 659,60000	1 659,60000	1 659,60000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02401S2120	600	1 659,60000	1 659,60000	1 659,60000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02401S2120	610	75,80000	75,80000	75,80000	
Субсидии автономным учреждениям	02401S2120	620	1 583,80000	1 583,80000	1 583,80000	
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	02401S2300	000	100 388,47000	100 388,47000	100 388,47000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02401S2300	600	100 388,47000	100 388,47000	100 388,47000	
Субсидии бюджетным учреждениям	02401S2300	610	4 756,64000	4 756,64000	4 756,64000	
Субсидии автономным учреждениям	02401S2300	620	95 631,83000	95 631,83000	95 631,83000	
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	02401S2380	000	761,50000	761,50000	761,50000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	02401S2380	100	366,10000	366,10000	366,10000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02401S2380	110	366,10000	366,10000	366,10000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02401S2380	200	395,40000	395,40000	395,40000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02401S2380	240	395,40000	395,40000	395,40000	
Обеспечение исполнения социального муниципального заказа на реализацию дополнительных образовательных программ	0240202060	000	5 004,80000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240202060	600	5 004,80000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240202060	620	5 004,80000	0,00000	0,00000	
Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	0240202070	000	200,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240202070	600	200,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240202070	620	200,00000	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0240202080	000	32 658,10000	21 328,20000	21 328,20000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240202080	600	32 658,10000	21 328,20000	21 328,20000	
Субсидии автономным учреждениям	0240202080	620	32 658,10000	21 328,20000	21 328,20000	
Обеспечение проведения муниципального этапа спартакиады обучающихся образовательных учреждений Боровичского муниципального округа, участия сборных команд- победительниц в финальных областных соревнованиях спартакиады школьников, в зональных и региональных соревнованиях по видам спорта	0240202090	000	400,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240202090	600	400,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240202090	620	400,00000	0,00000	0,00000	
Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время в дневных лагерях на базе образовательных организаций	0240202110	000	772,90000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240202110	600	772,90000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240202110	620	772,90000	0,00000	0,00000	
Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	0240272020	000	337,60000	337,60000	337,60000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240272020	600	337,60000	337,60000	337,60000	
Субсидии автономным учреждениям	0240272020	620	337,60000	337,60000	337,60000	
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0240272120	000	298,40000	298,40000	298,40000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240272120	600	298,40000	298,40000	298,40000	
Субсидии автономным учреждениям	0240272120	620	298,40000	298,40000	298,40000	
Сфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	0240272300	000	1 886,85000	1 886,85000	1 886,85000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240272300	600	1 886,85000	1 886,85000	1 886,85000	
Субсидии автономным учреждениям	0240272300	620	1 886,85000	1 886,85000	1 886,85000	
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	02402S2120	000	74,60000	74,60000	74,60000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02402S2120	600	74,60000	74,60000	74,60000	
Субсидии автономным учреждениям	02402S2120	620	74,60000	74,60000	74,60000	
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	02402S2300	000	4 402,65000	4 402,65000	4 402,65000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02402S2300	600	4 402,65000	4 402,65000	4 402,65000	
Субсидии автономным учреждениям	02402S2300	620	4 402,65000	4 402,65000	4 402,65000	
Выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0240370130	000	30 378,90000	30 378,90000	30 378,90000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0240370130	300	30 378,90000	30 378,90000	30 378,90000	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0240370130	310	17 964,90000	17 964,90000	17 964,90000	

(продолжение на 35-ой стр.)

(продолжение. Начало на 12-ой стр.)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов						тыс.руб.
Документ, учреждение	Ц.ст.	Расх	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0240370130	320	12 414,00000	12 414,00000	12 414,00000	
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	0240370600	000	48,00000	48,00000	48,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0240370600	300	48,00000	48,00000	48,00000	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0240370600	310	48,00000	48,00000	48,00000	
Организация профориентационных мероприятий с участием выпускников общеобразовательных учреждений для дальнейшего заключения договора о целевом обучении	0240402120	000	800,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240402120	600	800,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240402120	620	800,00000	0,00000	0,00000	
Осуществление единовременной выплаты учителям по программе "Земский учитель" и иные меры социальной поддержки	0240402130	000	10,90000	0,90000	0,90000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240402130	200	10,90000	0,90000	0,90000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240402130	240	10,90000	0,90000	0,90000	
Выплата ежемесячной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях среднего профессионального или высшего образования	0240402140	000	744,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240402140	600	744,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240402140	610	95,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240402140	620	649,00000	0,00000	0,00000	
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2027 годах"	0240472650	000	2 498,00000	2 498,00000	2 498,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0240472650	300	2 498,00000	2 498,00000	2 498,00000	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0240472650	310	2 498,00000	2 498,00000	2 498,00000	
Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	0240475320	000	300,00000	300,00000	300,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240475320	600	300,00000	300,00000	300,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240475320	620	300,00000	300,00000	300,00000	
Обеспечение кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности комитета образования Администрации Боровичского муниципального округа	0240502150	000	49 002,45100	44 593,35100	44 593,35100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	0240502150	100	44 308,35100	44 298,35100	44 298,35100	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0240502150	110	34 444,15100	34 434,15100	34 434,15100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0240502150	120	9 864,20000	9 864,20000	9 864,20000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240502150	200	4 390,00000	295,00000	295,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240502150	240	4 390,00000	295,00000	295,00000	
Иные бюджетные ассигнования	0240502150	800	304,10000	0,00000	0,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0240502150	850	304,10000	0,00000	0,00000	
Исполнение судебных актов	0240502180	000	1 500,00000	0,00000	3 000,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240502180	600	1 500,00000	0,00000	3 000,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240502180	620	1 500,00000	0,00000	3 000,00000	
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	0240570060	000	997,20000	997,20000	997,20000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	0240570060	100	979,00000	979,00000	979,00000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0240570060	110	979,00000	979,00000	979,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240570060	200	18,20000	18,20000	18,20000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240570060	240	18,20000	18,20000	18,20000	
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	0240570280	000	6 171,80000	6 171,80000	6 171,80000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	0240570280	100	6 070,10000	6 070,10000	6 070,10000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0240570280	120	6 070,10000	6 070,10000	6 070,10000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240570280	200	101,70000	101,70000	101,70000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240570280	240	101,70000	101,70000	101,70000	
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	0240572300	000	562,71000	562,71000	562,71000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240572300	200	562,71000	562,71000	562,71000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240572300	240	562,71000	562,71000	562,71000	
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	02405S2300	000	1 312,99000	1 312,99000	1 312,99000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02405S2300	200	1 312,99000	1 312,99000	1 312,99000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02405S2300	240	1 312,99000	1 312,99000	1 312,99000	
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	0240670010	000	4 582,60000	4 582,60000	4 582,60000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0240670010	300	4 582,60000	4 582,60000	4 582,60000	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0240670010	310	4 582,60000	4 582,60000	4 582,60000	
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	0240670060	000	12 042,70000	12 042,70000	12 042,70000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0240670060	300	634,75000	634,75000	634,75000	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0240670060	310	198,80000	198,80000	198,80000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0240670060	320	435,95000	435,95000	435,95000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240670060	600	11 407,95000	11 407,95000	11 407,95000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240670060	610	1 309,65000	1 309,65000	1 309,65000	
Субсидии автономным учреждениям	0240670060	620	10 098,30000	10 098,30000	10 098,30000	
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	0240671640	000	1 719,10000	1 719,10000	1 719,10000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0240671640	300	1 719,10000	1 719,10000	1 719,10000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0240671640	320	1 719,10000	1 719,10000	1 719,10000	
Меры поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей.	0240672670	000	1 691,90000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240672670	600	1 691,90000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0240672670	610	19,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0240672670	620	1 672,90000	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа "Развитие культуры Боровичского муниципального округа"	0300000000	000	240 708,03395	187 353,26653	190 070,68653	
Мероприятия, обеспечивающие достижение показателей и результатов федерального проекта (в составе национального проекта)	0310000000	000	38 007,80000	0,00000	0,00000	
Создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации регионального проекта "Семейные ценности и инфраструктура культуры (Новгородская область)", осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета	031Я554541	000	14 850,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031Я554541	600	14 850,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	031Я554541	610	14 850,00000	0,00000	0,00000	
Модернизация муниципальных учреждений культуры	031Я555132	000	23 157,80000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031Я555132	600	23 157,80000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	031Я555132	610	23 157,80000	0,00000	0,00000	
Мероприятия, обеспечивающие достижение показателей и результатов федерального проекта (не входящего в состав национального проекта)	0320000000	000	1 148,76124	1 087,10000	1 134,52000	
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных округов, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, за счет средств областного бюджета	03201L4670	000	921,75124	855,40000	898,60000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03201L4670	600	921,75124	855,40000	898,60000	
Субсидии бюджетным учреждениям	03201L4670	610	921,75124	855,40000	898,60000	
Поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	03201L5191	000	227,01000	231,70000	235,92000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03201L5191	600	227,01000	231,70000	235,92000	
Субсидии бюджетным учреждениям	03201L5191	610	227,01000	231,70000	235,92000	
Комплексы процессных мероприятий	0340000000	000	201 551,47271	186 266,16653	188 936,16653	
Развитие культурно-досуговой деятельности МБУК "Культурно-досуговое объединение"	0340103010	000	38 175,91616	33 578,90998	33 578,90998	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340103010	600	38 175,91616	33 578,90998	33 578,90998	
Субсидии бюджетным учреждениям	0340103010	610	38 175,91616	33 578,90998	33 578,90998	
Развитие культурно-досуговой деятельности МБУК "ЦКР "БОРОВИЧИ""	0340103020	000	22 011,26840	17 629,36840	17 629,36840	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340103020	600	22 011,26840	17 629,36840	17 629,36840	
Субсидии бюджетным учреждениям	0340103020	610	22 011,26840	17 629,36840	17 629,36840	
Развитие культурно-досуговой деятельности МАУК "МДНТ"	0340103030	000	19 077,96050	18 341,66050	18 341,66050	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340103030	600	19 077,96050	18 341,66050	18 341,66050	
Субсидии автономным учреждениям	0340103030	620	19 077,96050	18 341,66050	18 341,66050	
Развитие библиотечной деятельности МБУК "Боровичская централизованная библиотечная система"	0340103040	000	36 589,33620	34 024,13620	34 024,13620	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340103040	600	36 589,33620	34 024,13620	34 024,13620	
Субсидии бюджетным учреждениям	0340103040	610	36 589,33620	34 024,13620	34 024,13620	
Проведение общественно-значимых мероприятий	0340103050	000	1 048,00000	0,00000	170,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340103050	600	1 048,00000	0,00000	170,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0340103050	610	1 048,00000	0,00000	170,00000	
Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры	0340103060	000	500,00000	0,00000	500,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340103060	600	500,00000	0,00000	500,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0340103060	610	500,00000	0,00000	500,00000	
Комплектование книжных фондов Боровичского округа	0340103070	000	150,00000	150,00000	150,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340103070	600	150,00000	150,00000	150,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0340103070	610	150,00000	150,00000	150,00000	
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры Боровичского округа	0340103080	000	1 200,00000	0,00000	2 000,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340103080	600	1 200,00000	0,00000	2 000,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	0340103080	610	1 110,00000	0,00000	2 000,00000	
Субсидии автономным учреждениям	0340103080	620	90,00000	0,00000	0,00000	

(продолжение на 36-ой стр.)

(продолжение. Начало на 12-ой стр.)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов						тыс.руб.
Документ, учреждение	Ц.ст.	Расх	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	114029Д86В	400	30 000,00000	79 168,40000	0,00000	
Бюджетные инвестиции	114029Д86В	410	30 000,00000	79 168,40000	0,00000	
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет средств местного бюджета	11402SД840	000	3 776,07400	2 583,60600	2 588,60600	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11402SД840	200	3 776,07400	2 583,60600	2 588,60600	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11402SД840	240	3 776,07400	2 583,60600	2 588,60600	
Финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет средств местного бюджета	11402SД860	000	909,09200	1 739,06600	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11402SД860	200	606,06100	448,45900	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11402SД860	240	606,06100	448,45900	0,00000	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11402SД860	400	303,03100	1 290,60700	0,00000	
Бюджетные инвестиции	11402SД860	410	303,03100	1 290,60700	0,00000	
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Боровичском муниципальном округе"	1600000000	000	240,00000	150,00000	150,00000	
Комплексы процессных мероприятий	1640000000	000	240,00000	150,00000	150,00000	
Организация и проведение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, семинаров и иных форм обучения муниципальных служащих, служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	1640116010	000	100,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1640116010	200	100,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1640116010	240	100,00000	0,00000	0,00000	
Обеспечение мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией муниципального округа	1640216020	000	140,00000	150,00000	150,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1640216020	300	140,00000	150,00000	150,00000	
Стипендии	1640216020	340	140,00000	150,00000	150,00000	
Муниципальная программа "Развитие системы управления имуществом в Боровичском муниципальном округе"	1700000000	000	11 378,72000	2 500,00000	7 250,00000	
Комплексы процессных мероприятий	1740000000	000	11 378,72000	2 500,00000	7 250,00000	
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	1740117010	000	200,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740117010	200	200,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740117010	240	200,00000	0,00000	0,00000	
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	1740117020	000	4 000,00000	2 000,00000	5 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740117020	200	4 000,00000	2 000,00000	5 000,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740117020	240	4 000,00000	2 000,00000	5 000,00000	
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального округа и свободных от прав третьих лиц	1740117030	000	1 200,00000	500,00000	500,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740117030	200	1 200,00000	500,00000	500,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740117030	240	1 200,00000	500,00000	500,00000	
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Боровичского муниципального округа	1740117080	000	2 000,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740117080	200	2 000,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740117080	240	2 000,00000	0,00000	0,00000	
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	1740217050	000	500,00000	0,00000	250,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740217050	200	500,00000	0,00000	250,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740217050	240	500,00000	0,00000	250,00000	
Организация проведения комплексных кадастровых работ за счет средств местного бюджета	17402S5110	000	1 490,60000	0,00000	1 500,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17402S5110	200	1 490,60000	0,00000	1 500,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17402S5110	240	1 490,60000	0,00000	1 500,00000	
Организация проведения комплексных кадастровых работ за счет средств областного бюджета	17402A5110	000	1 988,12000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17402A5110	200	1 988,12000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17402A5110	240	1 988,12000	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Боровичского муниципального округа"	1800000000	000	28 293,00547	56 235,95000	36 179,60000	
Комплексы процессных мероприятий	1840000000	000	28 293,00547	56 235,95000	36 179,60000	
Обслуживание и погашение муниципального долга округа	1840118010	000	12 140,40547	40 083,35000	20 027,00000	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1840118010	700	12 140,40547	40 083,35000	20 027,00000	
Обслуживание муниципального долга	1840118010	730	12 140,40547	40 083,35000	20 027,00000	
Обеспечение кадровой, материально-технической и хозяйственной деятельности Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального округа	1840218020	000	16 152,60000	16 152,60000	16 152,60000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1840218020	100	15 632,60000	15 632,60000	15 632,60000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1840218020	120	15 632,60000	15 632,60000	15 632,60000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1840218020	200	520,00000	520,00000	520,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1840218020	240	520,00000	520,00000	520,00000	
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Боровичского муниципального округа"	1900000000	000	337,22304	75,00000	275,00000	
Комплексы процессных мероприятий	1940000000	000	337,22304	75,00000	275,00000	
Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдельных и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (софинансирование)	1940219010	000	45,22304	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	1940219010	800	45,22304	0,00000	0,00000	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1940219010	810	45,22304	0,00000	0,00000	
Награждение лучших работников сферы потребительского рынка к профессиональному празднику	1940219020	000	15,00000	15,00000	15,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1940219020	200	15,00000	15,00000	15,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1940219020	240	15,00000	15,00000	15,00000	
Проведение конкурса "Лучшая разнорформатная торговля"	1940219030	000	35,00000	35,00000	35,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1940219030	200	35,00000	35,00000	35,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1940219030	240	35,00000	35,00000	35,00000	
Организация сельскохозяйственных ярмарок	1940219040	000	25,00000	25,00000	25,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1940219040	200	25,00000	25,00000	25,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1940219040	240	25,00000	25,00000	25,00000	
Развитие туризма в Боровичском муниципальном округе	1940319050	000	217,00000	0,00000	200,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1940319050	200	217,00000	0,00000	200,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1940319050	240	217,00000	0,00000	200,00000	
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Боровичском муниципальном округе"	2000000000	000	2 086,10000	210,00000	210,00000	
Комплексы процессных мероприятий	2040000000	000	2 086,10000	210,00000	210,00000	
Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, народных дружин	2040120010	000	1 758,90000	0,00000	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2040120010	100	1 758,90000	0,00000	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2040120010	110	1 758,90000	0,00000	0,00000	
Установка и обслуживание видеокамер наблюдения в рамках мероприятий Концепции развития аппаратно-программного комплекса "Безопасный регион (город, поселок)"	2040220020	000	327,20000	210,00000	210,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2040220020	200	327,20000	210,00000	210,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2040220020	240	327,20000	210,00000	210,00000	
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Боровичского муниципального округа"	2100000000	000	2 512,78800	1 201,37000	1 301,37000	
Комплексы процессных мероприятий	2140000000	000	2 512,78800	1 201,37000	1 301,37000	
Реконструкция, модернизация и поддержание в постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Боровичского муниципального округа	2140121010	000	513,41000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2140121010	200	513,41000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2140121010	240	513,41000	0,00000	0,00000	
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на территории Боровичского муниципального округа	2140221020	000	798,20800	0,00000	100,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2140221020	200	798,20800	0,00000	100,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2140221020	240	798,20800	0,00000	100,00000	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровичского муниципального округа	2140321030	000	1 201,17000	1 201,37000	1 201,37000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2140321030	200	1 189,17000	1 189,37000	1 189,37000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2140321030	240	1 189,17000	1 189,37000	1 189,37000	
Иные бюджетные ассигнования	2140321030	800	12,00000	12,00000	12,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2140321030	850	12,00000	12,00000	12,00000	
Муниципальная программа "Цифровая трансформация Боровичского муниципального округа"	2200000000	000	2 873,50000	700,00000	2 000,00000	
Комплексы процессных мероприятий	2240000000	000	2 873,50000	700,00000	2 000,00000	
Реализация мероприятий по внедрению цифровых технологий	2240122010	000	2 873,50000	700,00000	2 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2240122010	200	2 873,50000	700,00000	2 000,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2240122010	240	2 873,50000	700,00000	2 000,00000	
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики на территории Боровичского муниципального округа"	2300000000	000	66 184,83825	32 891,39825	32 891,39825	
Комплексы процессных мероприятий	2340000000	000	66 184,83825	32 891,39825	32 891,39825	
Вовлечение молодежи Боровичского муниципального округа в социальную практику	2340123010	000	237,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2340123010	600	237,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	2340123010	610	237,00000	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности системы управления в сфере молодежной политики	2340223020	000	28 252,09825	27 411,29825	27 411,29825	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2340223020	100	4 830,03000	4 830,03000	4 830,03000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2340223020	110	4 830,03000	4 830,03000	4 830,03000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2340223020	600	23 422,06825	22 581,26825	22 581,26825	
Субсидии бюджетным учреждениям	2340223020	610	23 422,06825	22 581,26825	22 581,26825	
Капитальный ремонт здания Молодежный центр, расположенного по адресу: Новгородская область, город Боровичи, улица Коммунарная, дом 2/25	2340223021	000	32 002,64000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2340223021	600	32 002,64000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	2340223021	610	32 002,64000	0,00000	0,00000	
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	2340272300	000	1 197,63000	1 197,63000	1 197,63000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2340272300	600	1 197,63000	1 197,63000	1 197,63000	
Субсидии бюджетным учреждениям	2340272300	610	1 197,63000	1 197,63000	1 197,63000	

(продолжение на 38-ой стр.)

(продолжение. Начало на 12-ой стр.)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов						тыс.руб.
Документ, учреждение	Ц.ст.	Расх	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год	
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	23402S2300	000	2 794,47000	2 794,47000	2 794,47000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23402S2300	600	2 794,47000	2 794,47000	2 794,47000	
Субсидии бюджетным учреждениям	23402S2300	610	2 794,47000	2 794,47000	2 794,47000	
Патриотическое воспитание населения Боровичского муниципального округа	2340323030	000	213,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2340323030	600	213,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	2340323030	610	213,00000	0,00000	0,00000	
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	2340370660	000	1 488,00000	1 488,00000	1 488,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2340370660	600	1 488,00000	1 488,00000	1 488,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	2340370660	610	1 488,00000	1 488,00000	1 488,00000	
Муниципальная программа "Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Боровичского муниципального округа"	2400000000	000	9 078,80000	3 946,80000	4 446,80000	
Комплексы процессных мероприятий	2440000000	000	9 078,80000	3 946,80000	4 446,80000	
Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий за счет средств местного бюджета	24401S2090	000	682,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24401S2090	200	682,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24401S2090	240	682,00000	0,00000	0,00000	
Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, за счет средств местного бюджета	24402S5260	000	1 100,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24402S5260	200	600,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24402S5260	240	600,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24402S5260	600	500,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	24402S5260	620	500,00000	0,00000	0,00000	
Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры participatory budgeting	2440476300	000	1 500,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2440476300	200	1 500,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2440476300	240	1 500,00000	0,00000	0,00000	
Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры participatory budgeting за счет средств местного бюджета	24404S6300	000	1 600,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24404S6300	200	1 600,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24404S6300	240	1 600,00000	0,00000	0,00000	
Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета	2440571780	000	3 946,80000	3 946,80000	3 946,80000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2440571780	200	3 946,80000	3 946,80000	3 946,80000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2440571780	240	3 946,80000	3 946,80000	3 946,80000	
Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально-значимые проекты на территории Боровичского муниципального округа (софинансирование)	24406S1660	000	250,00000	0,00000	500,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24406S1660	600	250,00000	0,00000	500,00000	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	24406S1660	630	250,00000	0,00000	500,00000	
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального округа	9200000000	000	14 466,36260	13 826,76260	13 826,76260	
Обеспечение деятельности "Редакция газеты "Красная Искра"	9200001430	000	499,10000	499,10000	499,10000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9200001430	600	499,10000	499,10000	499,10000	
Субсидии бюджетным учреждениям	9200001430	610	499,10000	499,10000	499,10000	
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	9200001690	000	13 967,26260	13 327,66260	13 327,66260	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	9200001690	100	13 428,63270	13 327,66260	13 327,66260	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9200001690	110	13 428,63270	13 327,66260	13 327,66260	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200001690	200	521,12990	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200001690	240	521,12990	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	9200001690	800	17,50000	0,00000	0,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9200001690	850	17,50000	0,00000	0,00000	
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального округа	9300000000	000	206 993,74140	129 478,14500	144 501,63522	
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального округа	9300000000	000	173 282,94200	129 478,14500	144 501,63522	
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	9300013350	000	58 570,43000	51 183,57000	51 183,57000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	9300013350	100	51 196,57000	51 183,57000	51 183,57000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9300013350	110	51 196,57000	51 183,57000	51 183,57000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300013350	200	7 309,83000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300013350	240	7 309,83000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	9300013350	800	64,03000	0,00000	0,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9300013350	850	64,03000	0,00000	0,00000	
Содержание обслуживающего персонала Администрации Боровичского муниципального округа	9300013360	000	14 689,04500	11 851,50000	11 851,50000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	9300013360	100	11 901,45500	11 851,50000	11 851,50000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9300013360	110	11 901,45500	11 851,50000	11 851,50000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300013360	200	2 710,88000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300013360	240	2 710,88000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	9300013360	800	76,71000	0,00000	0,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9300013360	850	76,71000	0,00000	0,00000	
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	9300022300	000	1 661,25000	24,50000	26,40000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300022300	200	63,05000	24,50000	26,40000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300022300	240	63,05000	24,50000	26,40000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9300022300	600	1 598,20000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	9300022300	610	49,40000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	9300022300	620	1 548,80000	0,00000	0,00000	
Оплата за водоотведение поверхностных сточных вод	9300022400	000	1 101,50000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300022400	200	12,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300022400	240	12,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9300022400	600	1 089,50000	0,00000	0,00000	
Субсидии автономным учреждениям	9300022400	620	1 089,50000	0,00000	0,00000	
Выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	9300023880	000	7 000,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300023880	200	7 000,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300023880	240	7 000,00000	0,00000	0,00000	
Вклад в имущество межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью	9300028500	000	2 500,00000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	9300028500	800	2 500,00000	0,00000	0,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9300028500	850	2 500,00000	0,00000	0,00000	
Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства	9300029030	000	4 784,32600	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300029030	200	4 784,32600	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300029030	240	4 784,32600	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	9300029030	800	0,10000	0,00000	0,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9300029030	850	0,10000	0,00000	0,00000	
Обеспечение бытового обслуживания жителей округа	9300029120	000	2 115,80000	2 130,70000	2 130,70000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	9300029120	100	1 848,24000	1 848,24000	1 848,24000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9300029120	110	1 848,24000	1 848,24000	1 848,24000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300029120	200	267,56000	282,46000	282,46000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300029120	240	267,56000	282,46000	282,46000	
Оказание услуг по помывке в общественных банях социальным категориям граждан, местом постоянной регистрации которых является территория города Боровичи Новгородской области	9300029250	000	1 200,00000	1 200,00000	1 200,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300029250	200	1 200,00000	1 200,00000	1 200,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300029250	240	1 200,00000	1 200,00000	1 200,00000	
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального округа	9300029330	000	1 200,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300029330	200	1 200,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300029330	240	1 200,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на проведение обязательной диспансеризации муниципальных служащих	9300029340	000	100,00000	50,00000	100,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300029340	200	100,00000	50,00000	100,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300029340	240	100,00000	50,00000	100,00000	
Прочие мероприятия	9300029990	000	14 901,71600	0,00000	14 749,79022	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9300029990	300	14 901,71600	0,00000	14 749,79022	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9300029990	310	14 901,71600	0,00000	14 749,79022	
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9300051200	000	658,60000	44,80000	48,80000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300051200	200	658,60000	44,80000	48,80000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300051200	240	658,60000	44,80000	48,80000	
Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	9300059300	000	4 872,60000	5 065,50000	5 283,30000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	9300059300	100	4 862,60000	4 908,00000	4 908,00000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9300059300	120	4 862,60000	4 908,00000	4 908,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300059300	200	10,00000	157,50000	375,30000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300059300	240	10,00000	157,50000	375,30000	
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	9300070650	000	2,00000	2,00000	2,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300070650	200	2,00000	2,00000	2,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300070650	240	2,00000	2,00000	2,00000	
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части приведения скотомогильников (биотермических ям)	9300070710	000	83,90000	83,90000	83,90000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300070710	200	83,90000	83,90000	83,90000	

(продолжение на 39-ой стр.)

(окончание. Начало на 12-ой стр.)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов						тыс.руб.
Документ, учреждение	Ц.ст.	Расх	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300070710	240	83,90000	83,90000	83,90000	
Организация проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	9300070720	000	694,70000	694,70000	694,70000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300070720	200	694,70000	694,70000	694,70000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300070720	240	694,70000	694,70000	694,70000	
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	9300072300	000	3 822,70250	3 822,70250	3 822,70250	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300072300	200	3 741,98000	3 741,98000	3 741,98000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300072300	240	3 741,98000	3 741,98000	3 741,98000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9300072300	600	80,72250	80,72250	80,72250	
Субсидии бюджетным учреждениям	9300072300	610	80,72250	80,72250	80,72250	
Финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет местного бюджета	93000S2300	000	8 919,57250	8 919,57250	8 919,57250	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93000S2300	200	8 731,22000	8 731,22000	8 731,22000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93000S2300	240	8 731,22000	8 731,22000	8 731,22000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	93000S2300	600	188,35250	188,35250	188,35250	
Субсидии бюджетным учреждениям	93000S2300	610	188,35250	188,35250	188,35250	
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	93000A0821	000	44 404,70000	44 404,70000	44 404,70000	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	93000A0821	400	44 404,70000	44 404,70000	44 404,70000	
Бюджетные инвестиции	93000A0821	410	44 404,70000	44 404,70000	44 404,70000	
Реализация мероприятий в области переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, высвобождаемых в результате списания задолженности по бюджетным кредитам	931П26748V	000	33 710,79940	0,00000	0,00000	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	931П26748V	400	7 403,77370	0,00000	0,00000	
Бюджетные инвестиции	931П26748V	410	7 403,77370	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	931П26748V	800	26 307,02570	0,00000	0,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	931П26748V	850	26 307,02570	0,00000	0,00000	
Расходы на содержание Глав Боровичского муниципального округа	9510000000	000	4 372,38000	4 372,38000	4 372,38000	
Глава муниципального округа	9510000040	000	4 372,38000	4 372,38000	4 372,38000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	9510000040	100	4 372,38000	4 372,38000	4 372,38000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510000040	120	4 372,38000	4 372,38000	4 372,38000	
Расходы на содержание органов местного самоуправления	9530000000	000	188 754,49000	188 302,32000	188 387,35000	
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	9530001000	000	180 917,59000	180 272,02000	179 846,85000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	9530001000	100	172 820,04700	172 841,76600	172 416,99600	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9530001000	120	172 820,04700	172 841,76600	172 416,99600	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9530001000	200	5 936,26300	5 573,77400	5 573,77400	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9530001000	240	5 936,26300	5 573,77400	5 573,77400	
Иные бюджетные ассигнования	9530001000	800	2 161,28000	1 856,48000	1 856,08000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9530001000	850	2 161,28000	1 856,48000	1 856,08000	
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9530051180	000	1 733,20000	1 926,60000	2 436,80000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	9530051180	100	1 733,20000	1 926,60000	2 436,80000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9530051180	120	1 733,20000	1 926,60000	2 436,80000	
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9530070280	000	6 103,70000	6 103,70000	6 103,70000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	9530070280	100	6 030,30000	6 030,30000	6 030,30000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9530070280	120	6 030,30000	6 030,30000	6 030,30000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9530070280	200	73,40000	73,40000	73,40000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9530070280	240	73,40000	73,40000	73,40000	
Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа	9600000000	000	5 575,70000	5 575,70000	5 575,70000	
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального округа	9600000080	000	5 575,70000	5 575,70000	5 575,70000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	9600000080	100	5 404,90000	5 404,90000	5 404,90000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9600000080	120	5 404,90000	5 404,90000	5 404,90000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9600000080	200	151,80000	151,80000	151,80000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9600000080	240	151,80000	151,80000	151,80000	
Иные бюджетные ассигнования	9600000080	800	19,00000	19,00000	19,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9600000080	850	19,00000	19,00000	19,00000	
Резервный фонд	9800029990	000	500,00000	500,00000	500,00000	
Иные бюджетные ассигнования	9800029990	800	500,00000	500,00000	500,00000	
Резервные средства	9800029990	870	500,00000	500,00000	500,00000	
Условно-утвержденные расходы			0,00000	31 519,10062	98 444,27240	
Всего расходов:			2 564 551,13375	2 205 085,01928	2 156 165,19975	

Приложение № 13
к решению Думы Боровичского
муниципального округа Новгородской области
от 18.12.2025 № 63

Программа муниципальных внутренних заимствований Боровичского муниципального округа
на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2026 год		2027 год		2028 год		тыс. руб.
	сумма	предельные сроки погашения долговых обязательств	сумма	предельные сроки погашения долговых обязательств	сумма	предельные сроки погашения долговых обязательств	
Всего заимствования	95450,13500		-28 427,79400		-50 220,00400		
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	-149920,51400		-61 227,79400		-8 823,39400		
Привлечение	120 000,00000						
в том числе:							
Привлечение бюджетных кредитов, полученных в УФК по Новгородской области на пополнение остатка средств на счете бюджета муниципального округа	120 000,00000	не позднее последнего рабочего дня 2026 финансового года	0,00		0,00		
Погашение	-269 920,51400		-61 227,79400		-8 823,39400		
в том числе:							
Погашение бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета для покрытия временного кассового разрыва бюджета муниципального округа	-149 920,51400		-61 227,79400		-8 823,39400		
Погашение бюджетных кредитов, полученных в УФК по Новгородской области на пополнение остатка средств на счете бюджета муниципального округа	-120 000,00000						
Кредиты, полученные муниципальным округом от кредитных организаций	245 370,64900		32 800,00000		-41 396,61000		
Привлечение	245 370,64900	не позднее 31.12.2027	278 170,64900	не позднее 31.12.2028	236 774,03900	не позднее 31.12.2029	
Погашение	0,00		-245 370,64900		-278 170,64900		

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Глава Боровичского муниципального округа
Новгородской области

А.Н. Герасимов

Председатель Думы
Боровичского муниципального округа

А.А. Орлов

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2026 № 614
г.Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального округа Новгородской области от 06.02.2026 № 3 Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вынести на публичные слушания проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания части территории зоны П.1 в кадастровом квартале 53:22:0020401, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Сушанская в соответствии со схемой.

2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального округа Новгородской области в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. № 44; номер телефона: 8(81664) 9-12-54; адрес электронной почты – arch@boradmin.ru; контактное лицо – Ильина Е.С., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

3. Установить срок проведения публичных слушаний с 19 февраля по 10 марта 2026 года.

4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 10 марта 2026 года в 17.00 в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (третий этаж).

5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области <https://boradmin.gosuslugi.ru/> в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты №№ 42, 44.

6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Глава муниципального округа А.Н.Герасимов

(окончание на 40-ой стр.)

(окончание. Начало на 39-ой стр.)	
УТВЕРЖДЕН	
постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области от 16.02.2026 № 614	
ПОРЯДОК	
внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях	
1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального округа о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. 1.1. Срок внесения предложений по 10 марта 2026 года до 17.00 включительно. 2. Предложения могут быть направлены: в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального округа Новгородской области») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. 42, 44 отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области; в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты – arch@boradmin.ru. 2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. 2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний. 2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». 3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае: поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний; выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений; поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу. 4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.	
Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 16.02.2026 № 597 г.Боровичи Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального округа В соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области. 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области. Заместитель Главы администрации округа И.А. Странныкова УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области от 16.02.2026 № 597 ПОРЯДОК предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области 1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Учреждения), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее субсидии). 1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет культуры Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Комитет). 1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Порядком на следующие цели: 1.3.1. Осуществление мероприятий по ремонту (капитальному ремонту) зданий и помещений Учреждения и (или) конструктивных элементов таких объектов. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы на проведение мероприятий по ремонту (капитальному ремонту) объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий комплексно-отремонтированных объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен ремонт (капитальный ремонт), и (или) количество отремонтированных при осуществлении ремонта конструктивных элементов таких объектов; 1.3.2. Проведение мероприятий в сфере культуры (общественно-значимые мероприятия), выплаты Почетным гражданам, проведения дня города Боровичи, всероссийского музыкального конкурса «Музыкальная Табакерка». Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на проведение мероприятий, списка граждан, которым производятся выплаты. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, количество человек, которым производятся выплаты; 1.3.3. Мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных домов культуры (проведение ремонтов муниципальных домов культуры, приобретение оборудования для муниципальных домов культуры). Размер субсидии определяется исходя из количества объектов, расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы на проведение мероприятий по ремонту объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов, и (или) исходя из необходимого количества оборудования, затраты на приобретение которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), подлежащего приобретению, его стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных предложений поставщиков (или иных статистических данных) и обоснования начальной (максимальной) цены. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных домов культуры (проведение ремонтов муниципальных домов культуры, приобретение оборудования для муниципальных домов культуры);	
1.3.4. Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовка кадров для учреждений культуры муниципального округа. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе списка обучаемых. Результатом предоставления субсидии является количество обучаемых, которым производятся выплаты; 1.3.5. Мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов). Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов, подлежащего приобретению, его стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по комплектованию книжных фондов для пополнения библиотечных фондов; 1.3.6. Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры. Размер субсидии определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, сметы затрат на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на объектах культуры на территории Боровичского округа, в соответствии с иными представленными Учреждением документами. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры; 1.3.7. Создание условий для посещения учреждений культуры инвалидами и лицами с ОВЗ. Размер субсидии определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, сметы затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для посещения учреждений культуры инвалидами и лицами с ОВЗ, иных представленных Учреждением документов. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по созданию условий для посещения учреждений культуры инвалидами и лицами с ОВЗ; 1.3.8. Организация обустройства и содержания мест массового отдыха населения на природных территориях, расположенных в границах Боровичского муниципального округа. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов мест массового отдыха населения на природных территориях, расположенных в границах Боровичского муниципального округа. Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий по организации обустройства и содержания мест массового отдыха населения на природных территориях, расположенных в границах Боровичского муниципального округа. 1.3.9. Создание модельных муниципальных библиотек (переснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту) Размер субсидии определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, сметы затрат на реализацию мероприятий по обеспечению переснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту на территории Боровичского округа, в соответствии с иными представленными Учреждением документами. Результатом предоставления субсидии является количество переснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту. 1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.	
2. Условия и порядок предоставления субсидий 2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Комитет: 1) заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности в субсидии и ее размере, по форме согласно приложению к настоящему Порядку; 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии с приложением предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации; 3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта (реставрации); 4) программу мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок); 5) информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества); 6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат; 7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии; 8) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 9) справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченных задолженностей по возврату в бюджет Боровичского муниципального округа, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения (при наличии). 2.2. Документы для получения субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения. 2.3. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям: требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Боровичского муниципального округа, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайно) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации. 2.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение: о предоставлении субсидий и заключении между Комитетом и Учреждением соглашения о предоставлении из бюджета Боровичского муниципального округа Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Боровичского муниципального округа от 20.01.2026 № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Боровичского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» за исключением Соглашения, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Порядка; о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений. О принятии решении Комитет в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки документов, представленных Учреждением. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии повторные заявки, представленные Учреждением, рассматриваются Комитетом в порядке, установленном настоящим пунктом. 2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением; отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Комитету. 2.6. Размер субсидий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка. 2.7. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются: 2.7.1. На бумажном носителе и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения при выделении субсидий из бюджета Боровичского муниципального округа, а также из областного бюджета (не в рамках софинансирования к межбюджетным трансфертам из федерального бюджета);	
(окончание на 41-ой стр.)	

(окончание. Начало на 40-ой стр.)

2.7.2. В форме электронного документа по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при выделении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и с учетом софинансирования из областного бюджета, а также бюджета Боровичского муниципального округа).

2.8. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий, согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в Соглашении, дополнительном соглашении к Соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

3.1. Учреждение представляет Комитету следующую отчетность:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

3.1.3. Отчет о выполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий.

3.2. Комитет и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют (осуществляет) контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании следующих документов, представленных Учреждением по запросу Комитета:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной Соглашением и являющейся его неотъемлемой частью;

иные отчеты, представление которых предусмотрено Соглашением.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Боровичского муниципального округа:

на основании требования Комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, на основании решения Комитета, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия Комитетом такого решения Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в Комитет:

информацию о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, в текущем финансовом году принимается Комитетом не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет Боровичского муниципального округа.

3.5. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Приложение к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры Администрации Боровичского муниципального округа Боровичской области, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области

ФОРМА

В комитет культуры Администрации Боровичского муниципального округа

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

(наименование учреждения, адрес)

в лице _____, действующего на основании (ФИО руководителя, заместителя руководителя)

(учредительный документ)

Просит предоставить субсидию _____ (цель предоставления субсидии)

Объем запрашиваемой суммы субсидии из бюджета Боровичского муниципального округа составляет _____ () рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____ (наименование учреждения)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

БИК _____

КБК _____

расчетный счет, лицевой счет _____

ОКТМО _____

Перечень прилагаемых документов: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Директор или должностное лицо, уполномоченное на подписание заявки _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026 № 598 г.Боровичи

Об утверждении Положения о наградах и иных поощрениях Боровичского муниципального округа Новгородской области

В целях совершенствования наградной деятельности на территории Боровичского муниципального округа Новгородской области Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и иных поощрениях Боровичского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 16.06.2021 № 1649 «О наградах и иных поощрениях Боровичского муниципального района»; от 09.03.2022 № 514, от 12.12.2023 № 4132 «О внесении изменений в Положение о наградах и иных поощрениях Боровичского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Глава муниципального округа А.Н. Герасимов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области от 16.02.2026 № 598

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и иных поощрениях Боровичского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает виды наград и иных поощрений Боровичского муниципального округа Новгородской области, принципы награждения и поощрения, порядок представления к наградам Боровичского муниципального округа Новгородской области.

2. Виды наград и поощрений Боровичского муниципального округа Новгородской области

2.1. Устанавливаются следующие виды наград Боровичского муниципального округа Новгородской области:

1) Почетная грамота Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области;

2) Почетный знак «За вклад в развитие Боровичского края»;

3) Благодарность Главы Боровичского муниципального района, выданная до 01 июня 2021 года;

4) Почетная грамота Администрации Боровичского муниципального района, выданная до 01 декабря 2023 года.

2.2. Устанавливаются следующие виды поощрений Боровичского муниципального округа Новгородской области:

1) Благодарственный адрес Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области;

2) Благодарственное письмо Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области;

3) Почетная грамота Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области;

4) Диплом «Лучший наставник».

3. Принципы награждения и поощрения

Основными принципами награждения и поощрения являются:

1) гласность;

2) единство требований и равенство условий награждения и иного поощрения;

3) награждение и иное поощрение граждан, организаций за личные заслуги и достижения;

4) очередность награждения (соблюдение срока перед очередным награждением).

4. Порядок представления к наградам и иным поощрениям Боровичского муниципального района

4.1. Порядок представления к наградам и иным поощрениям Боровичского муниципального округа Новгородской области устанавливается согласно Положениям о соответствующем виде наград и поощрений.

4.2. Решением Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области утверждается Положение о Почетной грамоте Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области.

4.3. Постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области утверждается Положение о Почетном знаке «За вклад в развитие Боровичского края».

4.4. Постановлением Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области утверждаются положения следующих видов поощрений:

Положение о Благодарственном адресе Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области;

Положение о Благодарственном письме Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области;

Положение о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области;

Положение о дипломе «Лучший наставник».

4.5. Представление граждан к поощрению Почетной грамотой Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области осуществляется не ранее чем через 3 года после получения Благодарственного письма Главы Боровичского муниципального округа Новгородской области или Благодарственного письма Главы Боровичского муниципального района, полученного до 12 декабря 2025 года.

4.6. Представление граждан к награждению Почетным знаком «За вклад в развитие Боровичского края» осуществляется не ранее чем через 3 года после поощрения Почетной грамотой Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области или Почетной грамоты Администрации Боровичского муниципального района, полученной до 12 декабря 2025 года.

4.7. Представление к поощрению Дипломом «Лучший наставник» производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению, на дату подачи ходатайства общего трудового стажа в организациях, предприятиях Боровичского муниципального округа Новгородской области не менее 5 лет, в органах местного самоуправления муниципальных образований Боровичского муниципального округа Новгородской области не менее 3 лет, или стажа общественной деятельности не менее 3 лет, и осуществление наставнической деятельности в отношении не менее двух граждан в рамках трудовой (служебной) общественной деятельности

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026 № 601 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2027 годы»

Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2027 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.10.2020 № 2763:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Дополнить таблицу пункта 4 строкой 1.1.4 следующего содержания:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
«1.1.4.	Количество семей с детьми, проживающих в муниципальном образовании и участвующих в пилотном проекте, приняли участие в выездных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятиях	-	-	-	3252	-	-

»;

1.1.2. Дополнить пункт 7 абзацем следующего содержания:

«реализация в 2024 году программы пилотного проекта по стимулированию рождаемости в части проведения культурно-массовых мероприятий.».

1.2. Дополнить таблицу пункта 2 раздела «V. Подпрограмма «Культура города Боровичи (2021-2027 годы)» муниципальной программы (далее подпрограмма) строкой 1.6 следующего содержания:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
«1.6.	Количество семей с детьми, проживающих в муниципальном образовании и участвующих в пилотном проекте, приняли участие в выездных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятиях	-	-	-	3252	-	-

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Заместитель Главы администрации округа И.А. Странныкова

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026 № 602
г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие культуры в Боровичском муниципальном
районе на 2021-2027 годы»

Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2027 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.10.2020 № 2762:
1.1. В папорте муниципальной программы:
1.1.1. Дополнить таблицу пункта 4 строкой 1.1.6 следующего содержания:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
1	2	2021	2022	2023	2024	2025	2026
«1.1.6.	Количество семей с детьми, проживающих в муниципальном образовании и участвующих в пилотном проекте, приняли участие в выездных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятиях	-	-	-	2173	-	-

»;

1.1.2. Дополнить пункт 7 абзацем следующего содержания:
«реализация в 2024 году программы пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости в части приобретения выездной сцены и оборудования.».

1.2. Дополнить таблицу пункта 2 раздела «V. Подпрограмма «Культура Боровичского района (2021-2027 годы)» муниципальной программы (далее подпрограмма) строкой 1.6 следующего содержания:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
1	2	2021	2022	2023	2024	2025	2026
«1.6.	Количество семей с детьми, проживающих в муниципальном образовании и участвующих в пилотном проекте, приняли участие в выездных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятиях	-	-	-	2173	-	-

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Заместитель Главы администрации округа И.А. СтрANNИкова

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026 № 616
г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального района от 27.09.2017 № 3183

Администрация Боровичского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 27.09.2017 № 3183 «Об утверждении Положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района», заменив в заголовке к тексту, преамбуле, в пунктах 1, 2 постановления слово «район» на «округ» в соответствующих падежах.
2. Внести изменения в Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района, утвержденное вышеуказанным постановлением, заменив в названии и по тексту вышеуказанного Положения слово «район» на «округ» в соответствующих падежах.
3. Внести изменения в состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции:

«СОСТАВ

комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального округа

Зуева Е.В. - заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, председатель комиссии

Рыбакова О.В. - заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя комиссии

Фиалковская Л.Г. - главный служащий отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Беляева С.В. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

Васильева Е.В. - директор МКУ «Центр по работе с населением»

Васильева Н.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

Образцова О.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

Рогова П.В. - заведующая отделом муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

Сергеева В.В. - главный специалист отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета правового и кадрового обеспечения Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

Яковлева О.Г. - заместитель председателя комитета, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Заместитель Главы администрации округа Е.В. Зуева

Новгородская область

ДУМА БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

18.02.2026 № 115
г.Боровичи

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении
в Боровичском муниципальном округе Новгородской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 15 Устава Боровичского муниципального округа Новгородской области Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении в Боровичском муниципальном округе Новгородской области.

2. Признать утратившими силу решения:
Совета депутатов города Боровичи от 24.02.2022 № 87 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском поселении городе Боровичи»;
Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 15.06.2020 № 14 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Прогресском сельском поселении»;
Совета депутатов Железковского сельского поселения от 25.01.2013 № 104 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Железковском сельском поселении»; от 25.01.2013 № 106 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления»;
Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 26.07.2019 № 167 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Сушиловском сельском поселении»; от 08.08.2019 № 177 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления»;
Совета депутатов Ёгольского сельского поселения от 25.12.2013 № 105 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Ёгольском сельском поселении»; от 25.12.2013 № 106 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления»;
Совета депутатов Травковского сельского поселения от 30.01.2013 № 137 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Травковском сельском поселении» (в ред. от 14.10.2014 № 219); от 30.01.2013 № 138 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления»;
Совета депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения от 24.01.2013 № 123 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Кончанско-Суворовском сельском поселении»; от 24.01.2013 № 124 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления»;
Совета депутатов Волоцкого сельского поселения от 19.07.2013 № 117 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Волоцком сельском поселении»; от 19.07.2013 № 118 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления»;
Совета депутатов Опеченского сельского поселения от 24.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Опеченском сельском поселении»; от 11.02.2013 № 9 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления»;
Совета депутатов Сушанского сельского поселения от 23.01.2013 № 118 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Сушанском сельском поселении»;
Совета депутатов Перёдского сельского поселения от 23.01.2013 № 110 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Перёдском сельском поселении»; от 23.01.2013 № 111 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Глава Боровичского
муниципального округа
Новгородской области А.Н. Герасимов

Председатель Думы
Боровичского муниципального округа А.А. Орлов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Боровичского
муниципального округа Новгородской
области от 18.02.2026 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном общественном самоуправлении
в Боровичском муниципальном округе Новгородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о территориальном общественном самоуправлении в Боровичском муниципальном округе Новгородской области (далее Положение) устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Боровичском муниципальном округе Новгородской области (далее муниципальный округ) как одной из правовых форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Понятие территориального общественного самоуправления
Территориальное общественное самоуправление (далее ТОС) в муниципальном округе является формой осуществления населением местного самоуправления и представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

1.4. Правовая основа и основные принципы осуществления ТОС
1.4.1. Правовую основу осуществления ТОС в муниципальном округе составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»), Устав Боровичского муниципального округа Новгородской области (далее Устав муниципального округа).

1.4.2. Принципами организации и осуществления ТОС являются:
1) законность;
2) добровольность;
3) инициативность;
4) ответственность;
5) гласность и учет общественного мнения;
6) выборность и подконтрольность органов ТОС;
7) участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
8) свобода выбора гражданами форм осуществления ТОС в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа и настоящим Положением;
9) сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами граждан всего муниципального округа.

1.5. Право граждан на осуществление ТОС:
1.5.1. Граждане Российской Федерации при осуществлении ТОС обладают равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
1.5.2. Любой гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, имеет право участвовать в ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан в целях осуществления ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

1.6. Правовой статус ТОС:
1.6.1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС Администрацией Боровичского муниципального округа Новгородской области. Порядок регистрации устава ТОС определяется настоящим Положением;
1.6.2. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит в этом случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

1.7. Территория ТОС:
1.7.1. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Боровичского муниципального округа Новгородской области;
1.7.2. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, подъезд многоквартирного жилого дома, группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населённый пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно ТОС;
1.7.3. Обязательные условия организации ТОС:
1) границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального округа;
2) неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС;
3) территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой осуществляется ТОС.

(продолжение на 43-ой стр.)

(продолжение. Начало на 42-ой стр.)

1.8. Полномочия ТОС:
1.8.1. Полномочия ТОС определяются законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, уставом ТОС;
1.8.2. Для осуществления своих целей и задач ТОС обладает следующими полномочиями:
1.8.2.1. Представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
1.8.2.2. Обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного; обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;
1.8.2.3. Могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
1.8.2.4. Вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
1.8.3. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

2. СОЗДАНИЕ ТОС

2.1. Порядок создания ТОС:
2.1.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории;
2.1.2. Порядок создания ТОС включает:
1) создание инициативной группы граждан по организации ТОС;
2) организацию и проведение учредительного собрания, конференции граждан;
3) оформление документов, принятых учредительным собранием, конференцией граждан;
4) установление границ ТОС;
5) регистрацию устава ТОС Администрацией Боровичского муниципального округа Новгородской области;
6) государственную регистрацию ТОС (органов ТОС) в качестве юридического лица – по решению собрания, конференции граждан в соответствии с уставом ТОС.
2.2. Порядок организации и проведения собрания, конференции граждан по вопросам организации и осуществления ТОС
2.2.1. Организацию собрания, конференции граждан по вопросам организации и осуществления ТОС (далее учредительное собрание, учредительная конференция) осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, проживающих на соответствующей территории.
2.2.2. Инициативная группа:
2.2.2.1. Составляет порядок организации и проведения учредительного собрания, учредительной конференции;
2.2.2.2. Подготавливает проект повестки учредительного собрания, учредительной конференции;
2.2.2.3. Извещает не менее чем за две недели до проведения учредительного собрания, учредительной конференции жителей и Администрацию Боровичского муниципального округа Новгородской области о дате, месте и времени проведения учредительного собрания, учредительной конференции;
2.2.2.4. В случае проведения учредительной конференции своим письменным решением устанавливает нормы представительства жителей делегатами конференции.
Выдвижение и выборы делегатов на учредительную конференцию проводятся на собраниях жителей в форме сбора подписей в подписных листах либо в форме протокола собрания жителей соответствующей территории.
По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на учредительную конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.
Выборы делегатов конференции считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие большинство жителей соответствующей территории и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинут несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании;
2.2.2.5. Организует приглашение на учредительное собрание, конференцию граждан представителей Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, депутатов Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области, других заинтересованных лиц;
2.2.2.6. Готовит проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на учредительном собрании, конференции граждан;
2.2.2.7. Проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на учредительное собрание, конференцию, и учет мандатов (протоколов собраний жителей или подписных листов по выборам делегатов конференции);
2.2.2.8. Наделяет полномочиями своего представителя для открытия и ведения учредительного собрания, учредительной конференции до избрания председателя собрания, конференции.
2.2.3. Участники учредительного собрания, учредительной конференции избирают председателя и секретаря собрания, конференции и утверждают его повестку.
2.2.4. Учредительное собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.
Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.
2.2.5. Учредительное собрание, учредительная конференция рассматривает вопросы:
1) об обращении в Думу Боровичского муниципального округа Новгородской области по вопросу рассмотрения границ территории, на которой планируется осуществление ТОС, и регистрации устава ТОС;
2) о создании ТОС;
3) об утверждении устава ТОС;
4) об избрании органов ТОС с указанием срока их полномочий.
Решения учредительного собрания, учредительной конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
2.2.6. Процедура проведения собрания, конференции граждан отражается в протоколе.
2.2.7. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в учредительном собрании, конференции граждан по организации ТОС своих представителей с правом совещательного голоса.
2.3. Порядок установления границ ТОС:
2.3.1. Предложение населения по границам территории, на которой осуществляется ТОС, принимается на собраниях, конференциях граждан;
2.3.2. Предложение населения по границам территории ТОС должно содержать перечень конкретных территорий с указанием их адресных данных;
2.3.3. Предложение населения по границам территории ТОС направляется в Администрацию Боровичского муниципального округа Новгородской области для составления проекта описания границ территории, на которой осуществляется ТОС, а также для дачи заключения;
2.3.4. В заключении Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области дается оценка соблюдению требований к установлению и изменению границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, предусмотренных настоящим Положением;
2.3.5. При составлении проекта описания границ территории, на которой осуществляется ТОС, допускается корректировка предложения населения по границам территории ТОС, не затрагивающая изменений данной территории по составу мест проживания граждан, с согласия лица, ответственного за регистрацию устава (изменений и дополнений в устав) ТОС;
2.3.6. Для утверждения границ ТОС в Администрацию Боровичского муниципального округа Новгородской области направляются следующие документы:
1) заявление об обращении по вопросу рассмотрения границ ТОС;
2) протокол учредительного собрания, учредительной конференции граждан о создании ТОС.
К протоколу учредительной конференции прилагаются протоколы собраний жителей, на которых были избраны делегаты конференции или подписные листы по выдвижению и выборам делегатов на конференцию;
3) описание территории, на которой учреждается ТОС;
2.3.7. Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области в течение 15 рабочих дней:
проверяет полноту и правильность представленных документов;
готовит проект решения Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области об установлении границ ТОС;
2.3.8. Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области принимает решение об установлении границ ТОС, либо принимает решение об отказе в установлении границ ТОС в случае несоответствия представленных документов законодательству и настоящему Положению и предлагает иной обоснованный вариант границ территории ТОС.
2.4. Устав ТОС:
2.4.1. Регистрацию уставов ТОС осуществляет Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области;
2.4.2. В уставе ТОС определяются:
1) территория, на которой осуществляется ТОС;
2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
3) порядок формирования, прекращения полномочий, срок полномочий органов ТОС;
4) порядок принятия решений;
5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
6) порядок прекращения осуществления ТОС.
Дополнительные требования к содержанию устава ТОС устанавливаться не могут.
По решению собрания, конференции граждан в уставе ТОС могут предусматриваться иные положения, относящиеся к деятельности ТОС, в соответствии с действующим законодательством;
2.4.3. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное учредительным собранием, конференцией граждан по созданию ТОС на участие в процедуре регистрации устава ТОС, представляет в Администрацию Боровичского муниципального округа Новгородской области следующие документы:
1) заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
2) устав ТОС в двух экземплярах.

3) устав ТОС, направляемый на регистрацию, должен быть прошнурован, заверен подписью лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава ТОС, и пронумерован;
4) решение Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
5) протокол собрания, конференции граждан по вопросу о создании ТОС;
6) документы, подтверждающие правомочность учредительного собрания, конференции граждан;
лист регистрации участников собрания, делегатов конференции с указанием адресов и личной подписью, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний – в случае проведения учредительной конференции.
2.4.4. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС лицу, уполномоченному на регистрацию устава, выдаются свидетельство о регистрации устава ТОС по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и копия постановления Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области о регистрации устава. Указанное лицо обязано известить жителей соответствующей территории о регистрации (отказе в регистрации) устава ТОС;
2.4.5. Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области может отказать в регистрации устава ТОС в следующих случаях:
1) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Положения;
2) устав ТОС не соответствует требованиям действующего законодательства;
3) решение об организации ТОС принято неправомочным составом или с нарушением порядка проведения собрания, конференции граждан;
4) установлено, что в представленных на регистрацию документах содержится недостоверная информация.
2.4.6. Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован заинтересованными лицами в суде;
2.4.7. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ;
2.4.8. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся решением собрания, конференции ТОС.
При изменении границ ТОС перерегистрация устава ТОС осуществляется в том же порядке, что и регистрация устава ТОС. В остальных случаях перерегистрация устава ТОС осуществляется не позднее двадцати дней со дня поступления представленных документов;
2.4.9. Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области ведет Реестр ТОС по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, в который включаются все ТОС, действующие на территории муниципального округа, в том числе ТОС, зарегистрированные в качестве юридического лица.
Для включения в Реестр ТОС зарегистрированные в качестве юридического лица ТОС представляют в Администрацию Боровичского муниципального округа Новгородской области устав ТОС и сведения о его руководящем органе, включающие данные о руководителе.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТОС

3.1. Собрание, конференция граждан по вопросам осуществления ТОС:
3.1.1. Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления ТОС определяется уставом ТОС;
3.1.2. Собрание граждан по вопросам осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста;
3.1.3. Конференция граждан по вопросам осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.
3.2. Полномочия собрания, конференции граждан:
3.2.1. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:
1) установление структуры органов ТОС;
2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
3) избрание органов ТОС;
4) определение основных направлений деятельности ТОС;
5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;
7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.
3.3. Органы ТОС:
3.3.1. Структура, наименование, порядок избрания органов ТОС определяются уставом ТОС в соответствии с настоящим Положением.
3.3.2. Органы ТОС могут создаваться в следующих формах:
1) комитет подъезда многоквартирного жилого дома;
2) домовый комитет многоквартирного жилого дома;
3) уличный комитет группы жилых домов;
4) совет ТОС жилого микрорайона;
5) иные органы.
3.3.3. В целях обмена информацией и опытом работы, объединения усилий и проведения согласованной политики по развитию и защите прав ТОС органы ТОС могут объединяться в окружные Советы ТОС, создавать союзы, ассоциации, фонды и иные общественные объединения ТОС.
3.4. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления:
3.4.1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения на основе принципов социального партнерства.
3.4.2. Органы местного самоуправления в рамках своей компетенции:
3.4.2.1. Оказывают содействие населению в реализации права на ТОС;
3.4.2.2. Оказывают помощь инициативным группам жителей в проведении собраний, конференций жителей;
3.4.2.3. Разрабатывают нормативные акты, устанавливающие общие принципы организации и деятельности ТОС;
3.4.2.4. Оказывают организационную и методическую помощь органам ТОС, разрабатывают примерные (типовые) проекты учредительных и рабочих документов ТОС (уставы, положения, регламенты, должностные инструкции, протоколы, планы, сметы, договоры и др.), организуют учебу активных участников ТОС;
3.4.2.5. Устанавливают сферы совместной компетенции с ТОС, а также перечень вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования с территориальным общественным самоуправлением;
3.4.2.6. Участвуют в работе конференций и собраний органов ТОС;
3.4.2.7. Координируют деятельность органов ТОС, оказывают им организационную и методическую помощь;
3.4.2.8. Заключают договоры с органами ТОС;
3.4.2.9. Контролируют использование муниципального имущества, переданного органам ТОС по договорам;
3.4.2.10. Создают необходимые условия для становления и развития системы ТОС и содействуют его органам в осуществлении их полномочий;
3.4.2.11. Информируют органы ТОС о планируемых и принятых решениях органов местного самоуправления, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;
3.4.2.12. Осуществляют другие полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
3.4.3. Правовые отношения органов ТОС с органами местного самоуправления строятся на основе заключаемых договоров и соглашений.
3.4.4. В целях организационного оформления взаимодействия органов местного самоуправления и органов ТОС, проведения согласованной политики развития местного самоуправления и ТОС органы местного самоуправления могут создавать совещательные, координационные и экспертные формирования (советы, комитеты, рабочие группы и др.) с участием органов ТОС.

4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ТОС

4.1. Финансы и имущество ТОС:
4.1.1. Деятельность ТОС осуществляется за счет добровольных взносов и пожертвований организаций, граждан, а также средств, выделяемых органами государственной власти и местного самоуправления, средств, полученных от осуществления хозяйственной деятельности.
4.1.2. В собственности ТОС, являющегося юридическим лицом, могут находиться:
1) имущество и финансовые средства, приобретенные в результате хозяйственной деятельности;
2) имущество и финансовые средства, переданные ТОС органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами и организациями.
4.1.3. Правом владения, пользования и распоряжения собственностью ТОС от имени населения обладают собрания, конференции граждан либо органы ТОС в соответствии с уставом ТОС.
4.1.4. ТОС может аккумулировать финансовые средства организаций и жителей территории для финансирования мероприятий, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории.
4.1.5. Передача муниципального имущества и средств бюджета Боровичского муниципального округа Новгородской области осуществляется в порядке, установленном законодательством.
4.1.6. По окончании финансового года органы ТОС отчитываются о финансовых результатах деятельности перед собранием, конференцией граждан.
4.1.7. В случае использования имущества, бюджетных средств, переданных органами государственной власти и местного самоуправления, органами ТОС в соответствующие органы представляется отчет в порядке и сроки, установленные этими органами.

(окончание. Начало на 42-ой стр.)

5. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТОС

5.1. Гарантии деятельности ТОС:
5.1.1. Органы местного самоуправления предоставляют органам ТОС необходимую информацию для создания, функционирования и развития ТОС.
5.1.2. Органы местного самоуправления содействуют становлению и развитию ТОС на территории муниципального округа с использованием организационного потенциала и финансовых возможностей местного самоуправления.
5.2. Ответственность ТОС и его органов перед государством и перед органами местного самоуправления
5.2.1. Органы ТОС несут ответственность за несоблюдение действующего законодательства, Устава муниципального округа, настоящего Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления, устава ТОС, за неисполнение или ненадлежащее исполнение заключенных договоров и соглашений.
5.3. Ответственность органов ТОС перед гражданами:
5.3.1. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, устава ТОС либо утраты этими органами доверия со стороны граждан;
5.3.2. Основания и виды ответственности органов ТОС определяются уставом ТОС;
5.3.3. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях, конференциях ТОС.
5.4. Контроль за деятельностью ТОС:
5.4.1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов ТОС о своей деятельности;
5.4.2. Органы местного самоуправления вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за расходованием органами ТОС финансовых средств, переданных им в соответствии с договорами;
5.4.3. Органы местного самоуправления вправе анализировать организационную и финансово-хозяйственную деятельность органов ТОС, публично обсуждать результаты такого анализа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Прекращение осуществления деятельности ТОС:
6.1.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством: на основании решения собрания, конференции ТОС;
6.1.2. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности;
6.1.3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания, конференции граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Приложение №1

к Положению о территориальном общественном самоуправлении в Боровичском муниципальном округе Новгородской области

Форма

заявления о регистрации устава территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области

В Администрацию Боровичского муниципального округа Новгородской области

(полное наименование территориального общественного самоуправления)

в лице _____

(ФИО лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава,

с указанием года рождения, адреса постоянного проживания, контактного телефона)

для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляет следующие документы:

1. Устав территориального общественного самоуправления (в двух экземплярах), принятый _____

(дата принятия Устава и наименование формы территориального общественного самоуправления, принявшего Устав: собрание или конференция)

2. Копию решения Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Протокол учредительного собрания, учредительной конференции граждан по вопросу создания территориального общественного самоуправления.

4. Список участников собрания, делегатов конференции.

5. Протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний (в случае проведения учредительной конференции).

Дата подачи заявления _____

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение № 2

к Положению о территориальном общественном самоуправлении в Боровичском муниципальном округе Новгородской области

Форма

свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____

о регистрации устава территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Боровичском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____.

Полное наименование территориального общественного самоуправления _____

Территория осуществления территориального общественного самоуправления (с указанием даты и номера решения Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области по установлению границ территории) _____

Орган территориального общественного самоуправления (при его (их) наличии), его (их) наименование _____

Дата, номер и наименование постановления Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области о регистрации устава территориального общественного самоуправления _____

Регистрационный номер по Реестру территориального общественного самоуправления в Боровичском муниципальном округе Новгородской области _____.

Дата выдачи свидетельства « ____ » ____ 20 ____ г.

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также порчи или утери.

Глава Боровичского муниципального округа _____

Приложение № 3

к Положению о территориальном общественном самоуправлении в Боровичском муниципальном округе Новгородской области

РЕЕСТР

территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального округа Новгородской области

Полное и (если имеется) сокращенное наименование территориально-общественного самоуправления (номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица)	Информация о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления (номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица)	Адрес места положения территории территориального общественного самоуправления (для юридических лиц – юридический адрес)	Дата и номер решения Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области об установлении границ территориального общественного самоуправления	Название органов территориального общественного самоуправления (при их наличии)	Дата и номер постановления Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области о регистрации устава территориального общественного самоуправления	Номер свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени территориального общественного самоуправления	Регистрационный номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Новгородская область

ДУМА БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

18.02.2026 № 116

г.Боровичи

Об установлении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 11.03.2025 № 658-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района Новгородской области, путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 18.02.2026 № 115 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Боровичском муниципальном округе Новгородской области», на основании протокола собрания граждан по учреждению ТОС от 25.07.2024 и заявления инициативной группы от 25.07.2024, протокола собрания граждан от 27.11.2024 и заявления инициативной группы от 15.11.2024, протокола собрания граждан от 28.08.2023 и заявления инициативной группы от 28.08.2023, протокола собрания граждан от 14.08.2023 и заявления инициативной группы от 04.08.2023, протокола собрания граждан от 02.08.2023 и заявления инициативной группы от 20.07.2023, протокола собрания граждан от 15.08.2023 и заявления инициативной группы от 07.08.2023, протокола учредительного собрания граждан от 05.02.2013 и заявления инициативной группы от 05.02.2013, протокола учредительного собрания граждан от 29.01.2013 и заявления инициативной группы от 29.01.2013, протокола учредительного собрания граждан от 09.02.2013 и заявления инициативной группы от 09.02.2013, протокола учредительного собрания граждан от 31.01.2013 и заявления инициативной группы от 31.01.2013, протокола учредительного собрания граждан от 31.01.2013 и заявления инициативной группы от 31.01.2013, протокола учредительного собрания граждан от 30.01.2013 и заявления инициативной группы от 30.01.2013, протокола учредительного собрания граждан от 26.01.2013 и заявления инициативной группы от 26.01.2013, протокола учредительного собрания граждан от 31.01.2013 и заявления инициативной группы от 31.01.2013, протокола учредительного собрания граждан от 31.01.2013 и заявления инициативной группы от 02.02.2013 и заявления инициативной группы от 02.02.2013, протокола учредительного собрания граждан от 05.02.2013 и заявления инициативной группы от 05.02.2013, протокола учредительного собрания граждан от 03.02.2013 и заявления инициативной группы от 03.02.2013, протокола учредительного собрания граждан от 29.01.2013 и заявления инициативной группы от 29.01.2013, протокола учредительного собрания граждан от 30.01.2013 и заявления инициативной группы от 30.01.2013, протокола учредительного собрания граждан от 30.01.2013 и заявления инициативной группы от 30.01.2013, протокола учредительного собрания граждан от 01.02.2013 и заявления инициативной группы от 01.02.2013; протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Починная Сопка от 11.02.2023 и заявления инициативной группы от 11.02.2013, протокола учредительного собрания граждан, проживающих в п.Тухун от 28.11.2015 и заявления инициативной группы от 23.11.2015, протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Еремеево, Видачёво от 18.11.2018 и заявления инициативной группы от 30.10.2018, протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Перёдки, ул.Молодёжная от 18.11.2018 и заявления инициативной группы от 29.10.2018, протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Дуброви от 18.11.2018 и заявления инициативной группы от 31.10.2018, протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Чалинка от 18.09.2022 и заявления инициативной группы от 09.09.2022, протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Кураково от 25.03.2023 и заявления инициативной группы от 14.03.2023; протокола учредительного собрания граждан, проживающих в п.Травково, п.Молчановка, ст.Травково от 11.02.2013 и заявления инициативной группы от 05.02.2013, протокол учредительного собрания граждан, проживающих в п.Желомля от 23.03.2018 и заявлений инициативной группы от 15.03.2018, протокол учредительного собрания граждан, проживающих в д.Сутото-Рядок, д.Ушаково от 20.02.2019 и заявлений инициативной группы от 15.01.2019, протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Никитино от 20.02.2019 и заявлений инициативной группы от 15.01.2019, протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Плосково от 19.10.2021 и заявлений инициативной группы от 01.10.2021, протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Вересимовка от 06.09.2023 и заявлений инициативной группы от 04.09.2023; протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Перелучи от 24.01.2013 и заявления инициативной группы от 25.01.2013, протокола собрания инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления в пределах группы жилых домов 1-й линии (от № 33 до № 75) от 19.09.2023 и заявления инициативной группы от 04.10.2023; протокола учредительного собрания граждан, проживающих в д.Греблошь. Прудник, Ненажник, Бабино, Юрино от 12.02.2013 и заявления об утверждении границ ТОС от 11.01.2013; протокола учредительной конференции инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления от 24.12.2021 и заявления инициативной группы о решении по созданию ТОС, протокола собрания граждан по учреждению территориального общественного самоуправления от 23.12.2024 и заявления инициативной группы о решении по созданию ТОС от 24.12.2024, протокола собрания граждан по учреждению тривиального общественного самоуправления от 23.08.2025 и заявления инициативной группы о решении по созданию ТОС от 24.08.2025; протокола граждан, проживающих в пос.Кировский, д.Большой Каменник от 07.07.2023 и заявления инициативной группы от 07.07.2023, протокола собрания граждан, проживающих в д.Волок, д.Березицы от 11.07.2023 и заявления инициативной группы от 11.07.2023; протокола № 3 общего собрания жителей дер.Хоромы от 26.07.2019 и заявления инициативной группы о решении по созданию ТОС от 29.07.2019, протокола № 4 общего собрания жителей дер.Судилово от 26.07.2019 и заявления инициативной группы о решении по созданию ТОС от 29.07.2019; протокол учредительного собрания граждан, проживающих в д.Ёгла, ул.Набережная от 15.02.2019 и заявлений инициативной группы от 20.02.2019, протокол учредительного собрания граждан, проживающих в д.Ёгла от 09.11.2022 и заявления инициативной группы от 10.09.2022, протокол учредительного собрания граждан, проживающих в д.Ровное от 25.01.2021 и заявления инициативной группы от 26.02.2021, протокол учредительного собрания граждан, проживающих в д.Ёгла, ул.Мстинская от 15.11.2017 и заявления инициативной группы от 17.11.2017, протокол учредительного собрания граждан, проживающих в д.Путлино от 12.02.2013 и заявления инициативной группы от 18.02.2013, протокол учредительного собрания граждан, проживающих в д.Шиботово от 16.02.2019 и заявления инициативной группы от 25.02.2019, протокол учредительного собрания граждан, проживающих в д.Ёгла, ул.Молодёжная от 20.11.2015 и заявления инициативной группы от 25.11.2015, протокол учредительного собрания граждан, проживающих в д.Ёгла от 17.01.2022 и заявления инициативной группы от 25.01.2022, протокол учредительного собрания граждан, проживающих в д.Ёгла от 08.11.2022 и заявления инициативной группы от 11.11.2022;

(продолжение на 45-ой стр.)

(продолжение. Начало на 44-ой стр.)

протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Федосино от 18.06.2022 и заявления инициативной группы от 20.06.2022, протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Карпово от 12.09.2029 и заявления инициативной группы от 16.10.2019, протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Сопины от 29.06.2024 и заявления инициативной группы от 25.07.2024, протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Косуские Горы от 04.09.2021 и заявления инициативной группы от 14.10.2021, протокола предварительного собрания граждан, проживающих на ул.Молодёжная, с.Кончанско-Суворовское от 26.01.2018 и заявления инициативной группы от 16.03.2018;

протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Плавково от 15.01.2013 и заявления инициативной группы от 12.03.2013, протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Речка от 14.01.2015 и заявления инициативной группы от 12.03.2015, протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Железково от 14.07.2018 и заявления инициативной группы от 10.08.2018, протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Ровное от 10.09.2018 и заявления инициативной группы от 11.11.2018, протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Князево, д.Прошково от 15.08.2021 и заявления инициативной группы от 11.09.2021, протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Марково, д.Михалино, д.Хламово от 20.08.2024 и заявления инициативной группы от 10.09.2024, протокола предварительного собрания граждан, проживающих в д.Ануфриево от 03.08.2024 и заявления инициативной группы от 10.09.2024, Дума Боровичского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Установить границы территорий Боровичского муниципального округа Новгородской области, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу решения:

Совета депутатов города Боровичи от 29.01.2013 № 178 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное управление»; от 28.03.2023 № 137 «О внесении изменения в границы территории города Боровичи, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 31.10.2023 № 162 «О внесении изменений в границы территории города Боровичи, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 26.11.2024 № 227 «О внесении изменения в границы территории города Боровичи, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 27.08.2024 № 213 «О внесении изменения в границы территории города Боровичи, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»;

Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 11.02.2013 № 113 «Об установлении границ территории общественного самоуправления д.Греблюшь, д.Бабино, д.Прудник, д.Ненаежник, д.Юрино Прогресского сельского поселения»;

Совета депутатов Сушанского сельского поселения от 12.02.2013 № 125 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное управление»; от 17.11.2021 № 69 «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Второй» Сушанского сельского поселения»; от 24.12.2021 № 77 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.11.2021 № 69 «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Второй» Сушанского сельского поселения»; от 24.10.2024 № 271 «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Третий» Сушанского сельского поселения»; от 09.09.2025 № 333 «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Четвёрткино» Сушанского сельского поселения».

Совета депутатов Опеченского сельского поселения от 11.02.2013 № 7 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 17.01.2023 № 115а «О внесении изменений в решение Совета депутатов Опеченского сельского поселения от 11.02.2013 № 7 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 19.10.2023 № 151 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»;

Совета депутатов Перёдского сельского поселения от 11.02.2013 № 116 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 25.11.2015 № 66 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Перёдского сельского поселения от 11.02.2013 № 116»; от 31.10.2018 № 120 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Перёдского сельского поселения от 11.02.2013 № 116»; от 14.09.2022 № 81 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Перёдского сельского поселения от 11.02.2013 № 116»; от 16.03.2023 № 94 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Перёдского сельского поселения от 11.02.2013 № 116»;

Совета депутатов Железковского сельского поселения от 11.02.2013 № 107 «Об установлении границ территорий и численности населения, проживающего в границах территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории Железковского сельского поселения»; от 23.12.2015 № 13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Железковского сельского поселения от 11.02.2013 № 107»; от 26.09.2018 № 139 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Железковского сельского поселения от 11.02.2013 № 107»; от 25.08.2021 № 50 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Железковского сельского поселения от 11.02.2013 № 107 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 30.09.2024 № 176 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Железковского сельского поселения от 11.02.2013 № 107»;

Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 26.07.2019 № 171 «Об установлении границ территорий и численности населения, проживающего в границах территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории Сушиловского сельского поселения»;

Совета депутатов Егольского сельского поселения от 11.02.2013 № 111 «Об установлении границ территории общественного самоуправления Путлино Егольского сельского поселения»; от 25.11.2015 № 8 «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Молодёжный» Егольского сельского поселения»; от 14.12.2017 № 98 «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Мстинский» Егольского сельского поселения»; от 22.02.2019 № 153 Об установлении границ территории общественного самоуправления «Набережная» Егольского сельского поселения»; от 10.09.2025 № 219 «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Деревеньки» Егольского сельского поселения»; от 10.09.2025 № 220 «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Мстинский 1» Егольского сельского поселения»; от 10.09.2025 № 221 «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Советская 3» Егольского сельского поселения»; от 10.09.2025 № 222 «О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Мстинский» Егольского сельского поселения» от 14.12.2017 № 98»; от 10.09.2025 № 223 «О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Набережная» Егольского сельского поселения» от 22.02.2019 № 153»; от 22.02.2019 № 154 Об установлении границ территории общественного самоуправления «Шиботово» Егольского сельского поселения»; от 10.03.2021 № 23 Об установлении границ территории общественного самоуправления «Ровное» Егольского сельского поселения»; от 26.01.2022 № 68 Об установлении границ территории общественного самоуправления «Советская 1» Егольского сельского поселения»; от 23.11.2022 № 108 Об установлении границ территории общественного самоуправления «Советская 2» Егольского сельского поселения»; от 23.11.2022 № 109 Об установлении границ территории общественного самоуправления «Совхозная» Егольского сельского поселения»; от 10.09.2025 № 224 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Егольского сельского поселения от 11.02.2013 № 111 «Об установлении границ территории общественного самоуправления Совет «Путлино» Егольского сельского поселения»; от 10.09.2025 № 225 «О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Ровное» Егольского сельского поселения» от 10.03.2021 № 23»; от 10.09.2025 № 226 «О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Советская 1» Егольского сельского поселения» от 26.01.2022 № 68»; от 10.09.2025 № 227 «О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Советская 2» Егольского сельского поселения» от 23.11.2022 № 108»; от 10.09.2025 № 228 «О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Совхозная» Егольского сельского поселения» от 23.11.2022 № 109»; от 10.09.2025 № 229 «О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об установлении границ территории общественного самоуправления «Шиботово» Егольского сельского поселения» от 22.02.2019 № 154»;

Совета депутатов Травковского сельского поселения от 11.02.2013 № 140 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 27.03.2018 № 138 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 20.02.2019 № 179 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 19.10.2021 № 54 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление»; от 06.09.2023 № 159 Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление; от 11.09.2025 № 259 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Травковского сельского поселения от 11.02.2013 № 140»; от 11.09.2025 № 260 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Травковского сельского поселения от 27.03.2018 № 138»; от 11.09.2025 № 261 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Травковского сельского поселения от 20.02.2019 № 179»; от 11.09.2025 № 262 О внесении изменений в решение Совета депутатов Травковского сельского поселения от 06.09.2023 № 159»; от 11.09.2025 № 263 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Травковского сельского поселения от 19.10.2021 № 54»;

Совета депутатов Волокского сельского поселения от 19.07.2023 № 117 «Об установлении границ территории общественного самоуправления п.Кировский, д.Большой Каменник Волокского сельского поселения»; от 19.07.2023 № 118 «Об установлении границ территории общественного самоуправления д.Волок, ул.Молодёжная, ул.Мира, д.Березицы Волокского сельского поселения»;

Совета депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения от 11.02.2013 № 128 «Об установлении границ ТОС»; от 21.10.2021 № 42 «Об установлении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественно самоуправление «Косунские Горы»; от 27.03.2018 № 116 «Об установлении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественно самоуправление «Молодёжный»; 30.10.2019 № 171 «Об установлении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественно самоуправление «Карпово»; от 24.06.2022 № 78 «Об установлении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественно самоуправление «Федосино»; от 31.07.2024 № 152 «Об установлении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественно самоуправление «Сопины».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области.

Глава Боровичского муниципального округа Новгородской области А.Н. Герасимов

Председатель Думы Боровичского муниципального округа А.А. Орлов

Приложение к решению Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области от 18.02.2026 № 116			
ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ			
Боровичского муниципального округа Новгородской области, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление			
№ п/п	Название ТОС	Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление	Количество граждан, участвую- щих в территориаль- ном об- щественном само- управлении
1	2	3	4
1.	ТОС «Активист»	ул.Комсомольская, ул.Порожская (от ул.Пушкинской до ул.Мира)	154
2.	ТОС «Восход»	1-е Раздолье, дома №№ 1-5	124
3.	ТОС «Раздолье»	1-е Раздолье, дома №№ 6, 7, 12	110
4.	ТОС «Сосновый»	ул.Сосновая, дома №№ 1-42	49
5.	ТОС «Луч»	ул.Гинская, д.149	60
6.	ТОС «Надежда»	квартал: ул.Солодовниковой-ул.Угловская-ул.Никитина-ул.Гончарная	73
7.	ТОС «Дом на набережной»	Набережная 60-летия Октября, д.7	278
8.	ТОС «Западный»	ул.Брикетная дома №№ 2-28 ул.Огнеупорщиков дома №№ 2-38	92
9.	ТОС «Огонек»	ул.Дзержинского, д.9, д.11	19
10.	ТОС «Виктория»	ул.Подбельского, д.20	200
11.	ТОС «Хозяин»	ул.9 Января (от ул.А.Кузнецова до ул.Г оголя)	75
12.	ТОС «Парк»	ул.Дзержинского, д.4	43
13.	ТОС «Дворик»	ул.Коммунарная, д.40	43
14.	ТОС «Доверие»	ул.Пушкинская, д.43	90
15.	ТОС «Визит»	ул.Подбельского, д.27	110
16.	ТОС «Вектор»	ул.Дзержинского, д.59	85
17.	ТОС «Солнышко»	ул.Пушкинская, д.66	33
18.	ТОС «Дружба»	ул.Пушкинская, д.39	109
19.	ТОС «Дружный двор»	ул.Сушанская, дом № 15	267
20.	ТОС «Лёвушка»	ул.Чкалова, дома №№ 19-41, ул.Лермонтова, дома №№ 12-20	47
21.	ТОС «Южный»	ул.Ожная, дом № 45	107
22.	ТОС «Сосновка»	ул.В.Бянки, дома №№ 3, 27, 29, 41А	73
23.	ТОС «Добрый дворик»	ул.Новгородская, дом №8	67
24.	ТОС «У озера»	ул.Сушанская, дом № 19, подъезды №№ 12-16	104
25.	ТОС «Дубрава»	д.Греблюшь, д.Бабино, д.Прудник, д.Ненаежник, д.Юрино	16
26.	ТОС «Первый»	п.Волгино, ул.Зеленая, дома №№ 4, 6	57
27.	ТОС «Второй»	ул.Молодёжная от дома № 1 до дома № 32, ул.Центральная от дома № 2 до дома № 98 д.Коегоща, Боровичский район, Новгородская область и участок площадью 8906 м² восточная и северная границы которого обозначены дорогой общего пользования местного значения м.Г.Верстанка, а юго-западная граница обозначена автодорогой Боровичи-Любытино.	266
28.	ТОС «Третий»	жилые дома по ул.Строителей, п.Волгино: № 21, № 25, № 31, № 31а, № 32, № 33, № 33а, № 33б, № 34, № 35, № 36, № 37	34
29.	ТОС «Четвёртки-но»	жилые дома 1,2,3,4,6,7,8,9,10 д.Четвёрткино	10
30.	ТОС «Пульс»	с.Опеченский Посад, 1-я линия, от дома № 33 до № 75	45
31.	ТОС «Перелучи»	д.Перелучи	280
32.	ТОС «Починная Сопка»	д.Починная Сопка (ул.Новая, ул.Советская, ул.Совхозная, ул.Школьная, ул.Молодёжная, пер.Лесной)	129
33.	ТОС «Гухун»	п.Гухун (п.Гухун, 1-й хутор; п.Гухун, 2-й хутор; п.Гухун, 3-й хутор; п.Гухун, 4-й хутор)	100
34.	ТОС «Дубрава»	д.Дуброви	88
35.	ТОС «Черёмуш-ки»	д.Еремеево-д.Вилачёво	31
36.	ТОС «Быстрица»	д.Перёдки, ул.Молодёжная, д.№ 1, 2, 3	114
37.	ТОС «Чалпа»	д.Чалипинка	32
38.	ТОС «Кураково	д.Кураково	60
39.	ТОС «Плавково»	д.Крупна, д.Скреплева Горушка, д.Плавково	255
40.	ТОС «Деревенька»	д.Князево, д.Прошково	235
41.	ТОС «Речка»	д.Речка, д.Фаустово	160
42.	ТОС «Железково»	д.Железково	215
43.	ТОС «Усадьба Ровное»	д.Ровное	115
44.	ТОС «Ануфриево»	д.Ануфриево	82
45.	ТОС «Три дере-веньки»	д.Марково, д.Михалино, д.Хламово	32
46.	ТОС «Сушилово»	д.Сушилово с д.№ 1-41, д.№ 2-50, ул.Первомайская с д.№ 1-5, д.№ 2-6, ул.Октябрьская д.№ 1-7, д.№ 2-8, ул.Советская д.№ 1-7, ул.Подвоя д.№ 1-10	137
47.	ТОС «Хоромы»	д.Хоромы с д. № 1 по д. № 66	88
48.	ТОС «Путлино»	д.Путлино	27
49.	ТОС «Молодежный	ул.Молодёжная	37
50.	ТОС «Мстинский»	ул.Мстинская от дома № 30 до дома № 44	23
51.	ТОС «Набереж-ная»	граница ТОС Набережная д.Егла на севере начинается от точки соединения водосточной канавы и русла речки Цыганушка и проходит по водосточной канаве до пешеходной дорожки. На западе от дороги по ул.Мстинской вдоль пешеходной дорожки вниз до водосточной канавы проходящей между котельной и приусадебными участка-ми, вдоль детского сада по направле-нию к реке Мста. На юге начинается от м.Партомой по берегу реки Мста вдоль приусадебных участков по ул.Набережная, спортивной площадки, приусадебных участков по ул.Молодежная до реки Цыганушка, на западе вдоль речки Цыганушки мимо да 1и 1а по ул.Набережная до точки соединения водосточной канавы и русла речки Цыганушка.	44
52.	ТОС «Шиботово»	На севере- граница проходит от авто-дороги Боровичи-Перелучи за приуса-дебными участками граждан, вдоль земель сельскохозяйственного назначе-ния, находящихся в муниципальной собственности Егольского сельского поселения, по границе земельного участка Булочниковой Н.Ф. до автомо-бильной дороги на шахту, за приусадебными участками граждан, вдоль земель сельскохозяйственного назначения, по безымянному ручью, по границе земельного участка с кадастровым номером 53:02:0100901:80, за приусадебными участками граждан вдоль земель сельскохозяйственного назначения, по границе земельного участка Михнушевой Н.Г. вдоль земельного участка Дитяткина А.Ю. до автодороги Боровичи-Перелучи. На юге – по краю автомобильной дорогиБоровичи – Перелучи вдоль земель сельскохозяйственного назначения Дитяткина А.Ю с кадастровыми номерами 53:02:0100902:108 и 53:02:0100902:106 до края дороги местного значения у дома 83. По краю дороги местного значения вдоль земельного участка сельскохозяйственного назначения Дитяткина А.Ю. с кадастровым № 53:02:0100902:106 за приусадебными участками граждан вдоль земель сельскохозяйственного назначения до устья ручья без названия который впадает в реку Мста. На востоке- по границе личного подсобного хозяйства Бубнова С.А., по границе личного подсобного хозяйства Мельник Е.И. пересекая асфальтовую дорогу на Газораспределительную станцию г.Боровичи по оси полевой дороги до пересечения с асфальтовой дорогой Боровичи –Перелучи	46
(окончание на 46-ой стр.)			

(окончание. Начало на 45-ой стр.)			
№ п/п	Название ТОС	Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление	Количество граждан, участвующих в территориальном общественном самоуправлении
1	2	3	4
53.	ТОС «Ровное»	северная – от р.Мста по границе с д.Егла, далее по краю земель АО «Кап-рика Вологда» (ООО «Новгородский Бекон»), далее по левому берегу р.Ширена; южная и восточная – по краю земель АО «Каприка Вологда» (ООО «Нов-городский Бекон») пересекая автодорогу Боровичи-Перелучи, далее снова по краю земель АО «Каприка Вологда» (ООО «Новгородский Бекон») до р.Мста; западная – по краю правого берега р.Мста до границы с д.Егла, ул.Труда от дома № 1 до дома № 6; 1-я линия от дома № 1 до дома № 12; 2-я линия от дома № 1 до дома № 12; пер.Полевой от дома № 1 до дома № 6; ул.Набережная от дома № 1 до дома № 13	38
54.	ТОС «Советская 1»	северо-восточная – от границ земель АО «Каприка Вологда» включая земли частной собственности домовладений по ул.Советская д.Егла от дома № 1 до дома № 111 юго-западная от границ земельных участков частной собственности по ул.Советская д.Егла от дома № 100 до дома № 2	42
55.	ТОС «Советская 2»	северо-восточная – от границ земельных участков частной собственности домовладений по ул.Совхозной, земель АО «Каприка Вологда» по ул.Советская д.Егла от дома № 113 до дома № 179, включая пер.Новый д.Егла юго-западная от границ земельных участков частной собственности по ул.Советская д.Егла от дома № 104 до дома № 162	49
56.	ТОС «Совхозная»	северо-восточная – от границ земель АО «Каприка Вологда» включая земли частной собственности домовладений по ул.Совхозная д.Егла от дома № 43 до дома № 1 юго-западная от границ земельных участков частной собственности по ул.Совхозная д.Егла от дома № 2 до дома № 30	28
57.	ТОС «Деревеньки»	границы ТОС «Деревеньки» находятся в границах населённых пунктов: д.Солоно, д.Дубки, д.Ручьи, д.Верховское, д.Межуричье, д.Староселье, д.Михалёво.	20
58.	ТОС «Мстинский 1»	граница ТОС « Мстинский 1» начало границ от пересечения пешеходной дорожки к детскому саду с улицей Мстинская вдоль земельных участков до д.28, далее вдоль земельных участков по переулку Мстинский, включая береговую зону вправо до места Партомой р.Мста и влево до д.5 От пересечения улицы Советская с улицей Мстинская ,включая переулок Зелёный до улицы Советская, далее вдоль земельных участков по улице Мстинская до реки, включая береговую зону до места Павлушка р.Мста, далее вдоль водосточной канавы до пересечения с улицей Советская и обратно вдоль земельных участков через дворовую территорию д.37 до д.33.	23
59.	ТОС «Советская 3»	границы ТОС «Советская 3» на северо-востоке расположены от границ земель-ных участков по улице Советская д.Егла от д.179 до д.223. На юго-западе от границ земельных участков по улице Советская д.Егла от д.179 до д.164, включая улицу Береговая с береговой зоной р.Мста до места Переправа	30
60.	ТОС «Травково»	п.Травково (ул.Совхозная, ул.Новая, ул.Механизаторов, ул.Центральная, пер.Советский, пер.Рабочий); п.Молчановка (ул.Совхозная, ул.Центральная, пер.Мира, пер.Советский, пер.Рабочий); ст.Травково (ул.Железнодорожная)	158
61.	ТОС «Желомля»	п.Желомля	72
62.	ТОС «Сутоки»	д.Сутоко-Рядок, д.Ушаково	14
63.	ТОС «Никитино»	д.Никитино	5
64.	ТОС «Плосково»	д.Плосково	12
65.	ТОС «Вересимовка»	д.Вересимовка	10
66.	ТОС «Зализень»	п.Кировский, д.Большой Каменник	152
67.	ТОС «Волок»	д.Волок, ул.Молодёжная, ул.Мира, д.Березицы	162
68.	ТОС «Удино»	п.Удино (ул.Центральная, ул.Набережная, ул.Луговая, ул.Молодёжная, ул.Садовая, ул.Новая, ул.Школьная, ул.Боровая, переул.Гаражный, переул.Лесной, переул.Зелёный, переул.Огородный, ул.Лесная,	98
69.	ТОС «Косунские Горы»	д.Косунские Г оры	20
70.	ТОС «Молодеж-ный»	с.Кончанско-Суворовское ул.Молодёжная, дома №№ 3,5,7,9	49
71.	ТОС «Карпово»	д.Карпово	3
72.	ТОС «Федосино»	д.Федосино	15
73.	ТОС «Сопины»	д.Сопины	19

Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
17.02.2026 № 620
г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 07.08.2018 № 2697

Администрация Боровичского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 07.08.2018 № 2697 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Боровичском муниципальном районе», заменив в заголовке к тексту, преамбуле, в пунктах 1, 2 постановления слово «район» на «округ» в соответствующих падежах.

2. Внести изменения в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Боровичском муниципальном районе, утверждённое вышеуказанным постановлением, заменив в названии и по тексту Положения слово «район» на «округ» в соответствующих падежах.

3. Внести изменение в состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Боровичском муниципальном районе, утверждённый вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции:

«СОСТАВ
Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Боровичском муниципальном округе
Новгородской области

Герасимов А.Н. - Глава Боровичского муниципального округа Новгородской области, председатель Совета

Рыбакова О.В. - заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя Совета

Сташук Г.Н. - начальник отдела инвестиционной деятельности и труда комитета экономики Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области, секретарь Совета

Члены Совета:

Александрова О.В. - генеральный директор ООО «РадиоЧипМонтаж» (по согласованию)

Алексеева Ж.А. - главный специалист отдела инфраструктуры поддержки бизнеса ГОАУ «Агентство развития Новгородской области» (по согласованию)

Васильев Д.А. - генеральный директор АО «Боровичский завод «Полимермаш» (по согласованию)

Волков А.А. - генеральный директор ООО «ЖБИ-1» (по согласованию)

Екимов А.А. - директор филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи (по согласованию)

Завражнева Н.И. - председатель комитета экономики Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

Зыков О.Б. - заместитель директора по Боровичскому участку ВКХ ООО «Строительное Управление № 53» (по согласованию)

Наумов В.А. - генеральный директор ООО «ВИЛИНА» (по согласованию)

Образцова О.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального округа Новгородской области

Орлов А.А. - заместитель главного инженера – руководитель службы охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды АО «Боровичский комбинат огнеупоров», председатель Думы Боровичского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)

Савельев К.В. - директор Производственного отделения Боровичские электрические сети Новгородского филиала ПАО Россети Северо-Запад (по согласованию)

Сафарян Г.Г. - генеральный директор ООО «Боровичская картонно-бумажная фабрика» (по согласованию)

Семенова О.В. - генеральный директор АО «Вельгийская бумажная фабрика» (по согласованию)

Сератинский К.В. - директор ООО «Спецтранс» (по согласованию)

Чайка К.В. - генеральный директор АО «Боровичский опытный машиностроительный завод» (по согласованию)

Шамба И.В. - директор Боровичского филиала АО «Новгород-облэлектро» (по согласованию)).».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.09.2024 № 3317 «О внесении изменения в состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Боровичском муниципальном районе».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровичского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального округа.

Глава муниципального округа А.Н. Герасимов